



Inspectierapport

het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B

1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Diemen

Datum inspectie: 31-08-2017

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 06-11-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 augustus 2017 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onderzoek na aanvraag uitgevoerd, omdat de peuterspeelzaal een kinderdagverblijf wordt. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

De toezichthouder kent de locatie van eerdere bezoeken. Het onderzoek bestaat uit een telefoongesprek met de directeur en beoordeling van aangeleverde documenten.

Beschouwing

Stichting 't Speelhuis met de vestiging het Speelhuis maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino worden door deze stichting geëxploiteerd. De groepsruimte van de peutergroep van Het Speelhuis is gevestigd in hetzelfde gebouw als Kinderdagverblijf Hakim. De groepsruimte van de kinderdagverblijfgroep bevindt zich niet alleen in hetzelfde gebouw als kinderdagverblijf Hakim maar ook in de brede school 'de Meridiaan' in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Daarnaast is er een adjunct-directeur die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van plannings en het rooster. Ook is er een administratief medewerker werkzaam bij de organisatie.

Begin 2017 heeft Stichting Kinderdagopvang peuterspeelzaallocatie het Speelhuis van Stichting Welzijn Diemen overgenomen van Stichting Welzijn Diemen. Per 1 augustus 2017 zijn de peuterspeelzaallocaties in Diemen opgeheven en deze worden sindsdien geëxploiteerd als kinderdagverblijf. Het Speelhuis bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 12.15 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Er zijn twee vaste beroepskrachten. Zij zijn beiden dagelijks werkzaam en zij werken al ruim tien jaar samen bij het Speelhuis. De beroepskrachten blijven verbonden aan kinderdagverblijf het Speelhuis.

De ouders zijn schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de wijziging van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf en de veranderingen die dat voor hen met zich meebrengt.

Kinderdagverblijf Hakim en het Speelhuis en ook Kinderdagverblijf Pino, presenteren zich onder de naam Stichting Kinderopvang Diemen. Op internet is een gelijknamige website met informatie te vinden.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Kinderopvang in de zin van de wet

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert twee andere kinderdagverblijven. Bij de andere vestigingen van deze houder is geen sprake van handhavingstrajecten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur
- Rapport van het jaarlijks onderzoek, d.d. 27 september 2017
- Onderzoek na aanvraag, d.d. 23 april 2017
- Inspectieonderzoek

Pedagogisch beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch werkplan opgesteld. De stichting wil kinderen op professionele wijze ondersteuning en begeleiding bieden bij hun groei en ontwikkeling. Het streven is een veilige en betrokken relatie tussen de beroepskrachten en de kinderen op te bouwen. Per groep werkt een stabiel vast team. Het kind ontleent veiligheid aan de groep kinderen, de kinderen herkennen elkaar, spelen en delen met elkaar. Er wordt aandacht besteed aan positief gedrag en de kinderen worden geaccepteerd hoe ze zijn. De kinderen krijgen gelegenheid om zelf keuzes te maken en om de gevolgen van hun keuzes te ervaren. Emoties mogen getoond worden en kinderen worden gerespecteerd, geaccepteerd en hierin begeleid. De stichting heeft drie kernwaarden geformuleerd waarop de pedagogisch praktijk steunt. Dit zijn veiligheid en geborgenheid, respect en zelfstandigheid.

In het pedagogisch beleid worden de drie kernwaarden beschreven met voorbeelden voor de beroepskrachten van de babygroep en de peutergroep. Met betrekking tot veiligheid en geborgenheid, waaronder emotionele veiligheid kan worden verstaan, staat bijvoorbeeld beschreven dat 'Door een kind aandacht te geven, willen wij een kind laten voelen dat het opgemerkt wordt en de moeite waard is. Deze aandacht kan bestaan uit het voeren van gesprekjes, op schoot zitten, samen een boekje lezen of liedje zingen maar ook in kleine dingen zoals een aai over hun bol, reactie op hun pogingen tot contact en een positieve opmerking.'

De kernwaarde respect, wat in zekere mate de sociale competenties beschrijft, wordt voornamelijk beschreven aan de hand van contact, het betreft contact met kinderen, de kinderen onderling, ouders, de beroepskrachten onderling, en de omgang met speelgoed en materialen. 'Wij respecteren het als een baby een ander ritme heeft. Vaak pakt een kind dat ouder is dan negen maanden het ritme van het kinderdagverblijf vanzelf op. Wij communiceren met de ouders en staan open voor suggesties en vragen.'

Met betrekking tot de kernwaarde zelfstandigheid, wat de persoonlijke competenties behelst, staat beschreven : 'Sommige kinderen richten zich meer op de volwassenen dan op de kinderen om hen heen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een kind eenkennig is. Het is belangrijk dat kinderen zich hechten aan de pedagogische medewerkers maar een te sterke hechting kan het kind belemmeren om dingen te ondernemen en zo ervaringen op te doen. Pedagogische medewerkers zijn zich hier van bewust en proberen kinderen die veel bij de pedagogische medewerkers zitten en achter hen aan hobbelen geleidelijk aan te stimuleren om zelf dingen te ondernemen, met andere kinderen te spelen en zichzelf te vermaken.'

Met betrekking tot de overdracht van waarden en normen staat beschreven dat de pedagogisch medewerkers bij conflicten gesprekken voeren met de kinderen over normen en waarden. De kinderen worden hierin ook gehoord. 'Wat mag, wat niet- en waarom? Wat spreken we met elkaar af?' Ook staat in het beleid: 'De pedagogisch medewerker is de drager van de normen en waarden. De volwassene handelt als voorbeeld en de kinderen kopiëren dit gedrag.'

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. Het Speelhuis heeft één groepsruimte. Er is geen sprake van activiteiten buiten de stamgroep. Het beleid beschrijft hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Het pedagogisch werkplan beschrijft hoe kinderen wennen op de groep.

Het is bij het Speelhuis mogelijk om een extra dagdeel af te nemen. De beroepskracht-kind-ratio is hierin leidend. Een extra dagdeel wordt volgens een formulier aangevraagd door de ouders. De teamcoördinator geeft al dan niet akkoord.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Het pedagogisch werkplan bevat een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. En de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden staat eveneens beschreven.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid en werkplan geen versienummer of datum, ontvangen op 4 september en op 18 september 2017
- www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 11 september 2017
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

De directeur verklaart dat er geen personele wijzigingen zullen worden doorgevoerd. De twee vaste beroepskrachten die nu werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal, zullen ook werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf.

Verklaring omtrent het gedrag

Stichting 't Speelhuis maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen en wordt vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen. Van hen zijn ten behoeve van de rechtspersoon Stichting 't Speelhuis op 28 september 2017 verklaringen omtrent het gedrag overgelegd.

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De stagiair is eveneens in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. De verklaring omtrent het gedrag van de stagiair is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

De drie vaste beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Het Speelhuis heeft één groepsruimte waarin een stamgroep opgevangen wordt van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Er zijn drie vaste beroepskrachten. De ouders zijn geïnformeerd over het rooster van de beroepskrachten. Indien één van de beroepskrachten niet werkzaam kan zijn op de groep worden de ouders hierover van te voren mondeling geïnformeerd door de beroepskrachten.

Beroepskracht-kind-ratio

Het kinderdagverblijf zal dagelijks geopend zijn van 8.30 tot 12.00 uur. De directeur verklaart dat er dagelijks twee vaste beroepskrachten werkzaam zijn gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf. Er zullen maximaal zestien kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen. De beroepskrachten pauzeren niet. Hiermee zal redelijkerwijs worden voldaan aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Gezien de openingstijden van het kinderdagverblijf is het niet toegestaan om af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

De directeur verklaart dat het niet zal voorkomen dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en gesloten. In geval van een calamiteit kan een beroep gedaan worden op de beroepskrachten van het kinderdagverblijf Hakim dat inpandig aan het Speelhuis grenst.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur
- Verklaring omtrent gedrag van de rechtspersoon, ontvangen op 30 september 2017
- Afschriften verklaring omtrent het gedrag van de beroepskrachten, ontvangen op 18 september 2017
- Afschriften diploma van de beroepskrachten, ontvangen op 18 september 2017
- Afschriften VVE certificaten, ontvangen op 18 september 2017
- Afschriften taalcertificaten van de beroepskrachten, ontvangen op 18 september 2017
- Pedagogisch beleid en werkplan geen versienummer of datum, ontvangen op 4 september 2017
- www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 11 september 2017
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De directeur verklaart dat het beleid met betrekking tot veiligheid en gezondheid gelijk blijft aan het beleid zoals dat gold voor de peuterspeelzaal. Het plan van aanpak is opgenomen in de 'handleiding gezondheid' en de 'handleiding veiligheid' waarnaar in de inventarisaties verwezen wordt.

De directeur heeft tevens een overzicht opgestuurd van dertien protocollen die aanvullend zijn opgesteld en er zijn ook aanvullende werkinstructies aangeleverd. Voorbeelden hiervan zijn: 'regels met betrekking tot buitenspelen' en regels 'wat te doen bij mooi/warm weer', 'hygiëne verschonen', 'hygiëne voeding' het 'protocol kindermishandeling' en 'vermissing kind'.

De beroepskrachten overleggen maandelijks met de teamcoördinator. Hierbij komen werkinstructies en beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid aan de orde. De inventarisaties, handleidingen en protocollen zullen ter inzage in de groepsruimte liggen. Hierdoor kunnen de beroepskrachten deze gemakkelijk raadplegen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur
- Pedagogisch beleid en werkplan geen versienummer of datum, ontvangen op 4 september 2017
- Notulen Speelhuis teamoverleg 18 juli 2017, ontvangen op 4 september 2017
- Protocollenlijst van september 2017, ontvangen op 4 september 2017
- Regels met betrekking tot buitenspelen, ontvangen op 4 september 2017
- Wat te doen bij mooi/warm weer?, ontvangen op 4 september 2017
- Hygiëne verschonen', ontvangen op 4 september 2017
- Hygiëne voeding', ontvangen op 4 september 2017
- Risico-inventarisatie gezondheid van november 2016, ontvangen op 4 september 2017
- Risico-inventarisatie veiligheid van november 2016, ontvangen op 4 september 2017
- Handleiding veiligheid, ontvangen op
- Handleiding gezondheid, ontvangen op
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het Speelhuis heeft beschikking over één groepsruimte. Deze heeft een oppervlak van 74 m². Dit is voldoende voor het aantal kinderen waarvoor de aanvraag gedaan is. De groepsruimte is ingericht met verschillende activiteitenhoeken, zoals puzzel- en bouwactiviteiten en een huishoek met een speelgoedkeuken en een poppenbed. Het meeste materiaal kunnen de kinderen zelf pakken en opbergen. Knutselspullen worden door de beroepskrachten uitgedeeld tijdens knutselactiviteiten. Er is voldoende gevarieerd materiaal beschikbaar voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en -niveaus. Aan de lange lage tafel in de groepsruimte is voldoende plaats voor ieder kind om op een eigen stoel te zitten. 's Middags en in de vakanties wordt de groepsruimte gebruikt door de buitenschoolse opvang van Stichting Buitenschoolse opvang Popeye.

Buitenspeelruimte

De aangrenzende buitenruimte aan de achterkant kant van locatie heeft een oppervlakte van 252 m². Kinderdagverblijf Hakim maakt met 46 kindplaatsen gebruik van dezelfde buitenruimte als kinderdagverblijf het Speelhuis. De buitenruimte is groot genoeg voor beide locaties tezamen. De school grenst ook aan de buitenruimte maar schoolkinderen maken geen gebruik van deze ruimte. De buitenruimte is ingericht met een grote zandbak. Er is verschillend buitenmateriaal aanwezig voor het spelen in de zandbak en voor andere activiteiten, zoals ballen en fietsen. In de buitenruimte is een speelgoedhuis met een marktkraam, een kruiprups en een wipveer. In de zomer is er voldoende schaduw in de buitenruimte door de boom en door de omliggende bebouwing van de school.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond groepsruimte, ontvangen op 18 september 2017
- Plattegrond buitenruimte, ontvangen op 5 oktober 2017
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan van het Speelhuis. In het werkplan staat geen informatie over hoe kan worden gehandeld indien er een klacht is.

De houder informeert ouders over actualiteiten, zoals sluitingsdagen en bijvoorbeeld de ouder-kind-coach, middels een nieuwsbrief.

Ten behoeve van de overgang van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf heeft de directeur op 18 mei een ouderbijeenkomst georganiseerd. Daarover, en over de inhoudelijke wijzigingen zijn de ouders op 10 mei schriftelijk geïnformeerd.

Op de website is het klachtenreglement te vinden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden en is te vinden op de website, in de regeling wordt verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang. De houder is aangesloten bij een de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Stichting Kinderopvang Diemen Het Speelhuis, ontvangen op 4 en 18 september 2017
- www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 5 oktober 2017
- Nieuwsbrief 't speelhuis 14 september 2017, ontvangen op 18 september 2017
- Informatie aan ouders 1 mei 2017, ontvangen op 18 september 2017
- Klachtenregeling versie 15 maart 2017, geraadpleegd op de website.
- Klachten reglement versie 15 maart 2016, ontvangen op 4 september 2017
- Registratieovereenkomst bij de Geschillencommissie per 31 mei 2017, ontvangen op 18 september 2017

Inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de wet en naleving wet- en regelgeving

Kinderopvang in de zin van de wet

- De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
- Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
- De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving

- Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder.
- De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten

op welke dag bij welke groep horen.

- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer : 000024755419
Website : <http://www.kinderopvangdiemen.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting 't Speelhuis
Adres houder : Ouderkerkerlaan 28
Postcode en plaats : 1112 BE DIEMEN
KvK-nummer : 67526101
Website : www.kinderopvangdiemen.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Bouman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen
Postadres : D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 31-08-2017
Opstellen concept inspectierapport : 30-10-2017
Zienswijze houder : 06-11-2017
Vaststellen inspectierapport : 06-11-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 08-11-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-11-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.