



Inspectierapport

Pino (KDV)

Ouderkerkerlaan 28

1112 BE DIEMEN

Registratienummer: 123375952

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Diemen

Datum inspectie: 16-08-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-09-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 augustus 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. Ook zijn de nieuwe eisen die sinds 1 januari 2016 worden gesteld aan het ouderrecht beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Tijdens het onderzoek is de houder in de gelegenheid gesteld om documenten na te sturen. De houder heeft hieraan gevolg gegeven op 22 en 23 augustus 2016.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderopvang Diemen is een kleine kinderopvangorganisatie met twee vestigingen in Diemen, kinderdagverblijf Pino en kinderdagverblijf Hakim. Aan het hoofd van de organisatie staat de directeur, die verantwoordelijk is voor de overkoepelende bedrijfsvoering. Daarnaast is er een adjunct-directeur die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de beide vestigingen en het contact met de ouders. De beroepskrachten worden ondersteund door een huishoudelijk medewerker. Verder is er een teamcoördinator die verantwoordelijk is voor facilitaire zaken, zoals het doen van bestellingen en het opstellen van het rooster. Ten slotte is er een administratief medewerker werkzaam bij de organisatie.

Locatie

Het huidige onderzoek heeft plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Pino. Dit kinderdagverblijf bestaat uit één babygroep en twee peutergroepen.

Eens in de week wordt er door de huishoudelijk medewerker een warme maaltijd voor de kinderen bereid. Het team bestaat uit acht vaste beroepskrachten.

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat één van de kinderen niet altijd in de eigen stamgroep is opgevangen. Tevens is tijdens het huidige onderzoek geconstateerd dat één van de invalkrachten beschikt over een verklaring omtrent het gedrag die te oud is en daardoor niet geldig is.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de twee vestigingen van Stichting Kinderopvang Diemen. In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en andere problemen signaleren, en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties. Kinderen worden bijvoorbeeld aan de hand van een lijst geobserveerd en in het oudergesprek wordt aandacht besteed aan eventuele extra zorg die kinderen nodig hebben. Beroepskrachten worden in deze taak ondersteund door de locatiemanager.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties in de drie groepen tijdens het eten en het vrij spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek reageren de beroepskrachten sensitief op de emoties van de kinderen en zijn de beroepskrachten hartelijk in hun manier van communiceren met de kinderen. Ook tijdens verzorgingsmomenten, zoals het verschoneren, praten de beroepskrachten tegen de kinderen en bereiden zij hen voor op wat er komen gaat. Voordat een beroepskracht één van de kinderen een schone broek aantrekt, wordt dit aangekondigd en vertelt de beroepskracht er tevens bij dat ze dan daarna lekker kunnen gaan eten. Ook wordt er door de beroepskrachten aangesloten op de behoeftes van de kinderen. Zo is er een kind op één van de peutergroepen dat pas sinds kort op de opvang is en nog aan het wennen is. Dit kind mag daarom, als uitzondering, zijn speen in de mond houden omdat dit hem op zijn gemak stelt. Ook vertelt de beroepskracht ervoor te kiezen in de ochtend niet naar buiten te gaan, zodat het kind eerst even gewend kan raken aan de groepsruimte. Uit het voorgaande blijkt dat de beroepskrachten er zorg voor dragen dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Normen en waarden en persoonlijke competentie

Er gelden regels op het kinderdagverblijf die uitgedragen worden door de beroepskrachten. Zo zijn er twee kinderen aan het rennen als de beroepskracht een ander kind aan het verschoneren is. De kinderen worden er door de beroepskracht op gewezen dat ze binnen niet mogen rennen. Een ander voorbeeld van het uitdragen van regels tijdens het bezoek vindt plaats op het moment dat één van de kinderen wil gaan klimmen op het speelgoed dat tegen een kast aan staat. Het kind wordt hierop aangesproken en vervolgens afgeleid met ander speelgoed. De kinderen worden op een rustige en vriendelijke manier gecorrigeerd en daarbij wordt ook uitgelegd waarom er regels zijn. De beroepskrachten dragen op deze wijze bij aan de overdracht van normen en waarden. Ook stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. De kinderen die hier al toe in staat zijn worden eerst in de gelegenheid gesteld om zelf via het trappetje de commode op te klimmen. De beroepskracht staat ernaast en helpt zo nodig.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Diemen versie mei 2015, geraadpleegd via www.kinderopvangdiemen.nl op 25 augustus 2016
- Inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2016

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Sinds het laatste reguliere inspectiebezoek is er geen personeel in dienst getreden. Wel zijn er invalkrachten werkzaam geweest in week 31 en 32 van 2016. Eén van de invalkrachten beschikt over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) die te oud is; de VOG dateert van 13 november 2012. Een VOG moet zijn afgegeven na 1 maart 2013. De directeur verklaart per e-mail dat de invalkracht zegt in 2014 een nieuwe VOG te hebben aangevraagd, maar kan deze niet vinden. De directeur verklaart de invalkracht niet in te zullen zetten totdat haar nieuwe VOG binnen is.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder de invalkrachten die in week 31 en 32 van 2016 werkzaam zijn geweest, aangezien er sinds het laatste reguliere inspectiebezoek geen personeel in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Er zijn drie stamgroepen. De babygroep Grover bestaat uit maximaal negen kinderen tussen de nul en anderhalf jaar. De twee peutergroepen Elmo en Tommie bestaan uit maximaal dertien kinderen van anderhalf tot vier jaar. Op vrijdag worden de peutergroepen structureel samengevoegd. Ouders zijn hierover middels een nieuwsbrief geïnformeerd. In iedere groep is op het whiteboard voor de ouders inzichtelijk gemaakt welke vaste beroepskrachten er bij de groep horen.

Op de dag van het inspectiebezoek (op een dinsdag) worden er in groep Tommie acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Rond 10.10 uur gaat één van de beroepskrachten met een kind uit groep Tommie naar groep Elmo, omdat er in groep Elmo een beroepskracht te weinig is om aan de vereiste beroepskracht-kind-ratio te voldoen. De beroepskracht van groep Elmo verklaart dat er een calamiteit is waardoor de geplande beroepskracht niet aanwezig kan zijn. De beroepskrachten verklaren dat het vaker voorkomt dat kinderen in een tweede stamgroep worden opgevangen en dat hier toestemmingsformulieren voor worden ondertekend door ouders. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten het toestemmingsformulier van het betreffende kind dat van groep wisselt, niet vinden. De directeur stuurt op 22 augustus 2016 het toestemmingsformulier van het betreffende kind op. Hierop is vermeld dat het kind tijdelijk op dinsdag in een andere stamgroep wordt opgevangen tot november 2016. Het formulier is getekend op 15 augustus 2016; de naam van de groep waarin het kind is geplaatst is niet ingevuld, ook is niet ingevuld welke groep de tweede stamgroep van het kind wordt. Op de dag van het inspectiebezoek is het betreffende kind echter gestart in een samengevoegde groep (de groepen Tommie en Elmo worden aan het begin en eind van de dag samengevoegd tot ongeveer 8.30 uur), is het kind vervolgens in haar vaste stamgroep Tommie opgevangen en is zij rond 10.10 uur met een beroepskracht naar groep Elmo verhuisd. Volgens het ondertekende toestemmingsformulier zou het kind echter elke dinsdag in 'de andere stamgroep' moeten worden opgevangen. Door deze werkwijze is er geen sprake van opvang in vaste stamgroepen en ziet niet elke dinsdag er voor het kind hetzelfde uit. Zoals hierboven beschreven is, wordt op de dag zelf bepaald dat het kind halverwege de ochtend uit groep Tommie wordt gehaald en in groep Elmo wordt opgevangen, terwijl uit het toestemmingsformulier blijkt dat het kind elke dinsdag op groep Elmo dient te worden opgevangen en dat dit niet mag afhangen van het aantal kinderen of het aantal beroepskrachten. Hierdoor wordt niet gewaarborgd dat een kind bijvoorbeeld iedere dinsdag met dezelfde groep kinderen wordt opgevangen in een vertrouwde eigen ruimte en met dezelfde beroepskrachten. 'Uit de toegestuurde presentielijsten blijkt dat op de presentielijst van de dag van het inspectiebezoek het betreffende kind op de groep Tommie is aangevinkt als aanwezig. Op de presentielijst van de groep Elmo (waar het betreffende kind van 10.10 uur tot het eind van de dag is opgevangen) staat het kind niet geregistreerd als aanwezig. Hierdoor is het voor de toezichthouder niet inzichtelijk of in de opgevraagde periode (week 31 en 32 van 2016) er meerdere kinderen zijn geweest die niet conform de overeengekomen periode in een andere stamgroep werden opgevangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 2 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in groep Grover zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In groep Tommie worden tot 10.10 uur acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en daarna zeven

kinderen door één beroepskracht. In groep Elmo worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 31 en 32 van 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 8.00 tot 16.30 uur, van 8.30 tot 17.00/17.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur. De peutergroepen worden aan het begin en aan het einde van de dag samengevoegd. De beroepskrachten pauzeren een half uur tussen 13.00 uur en 14.30 uur. In de pauzetime blijft er één beroepskracht in de slaapkamer van de peuters terwijl er één beroepskracht aanwezig is bij de kinderen die wakker zijn. Indien er op de babygroep één beroepskracht werkzaam is, worden de wakkere baby's gedurende de middagpauze van deze beroepskracht opgevangen bij de peuters. Hierbij is ten minste de helft van het aantal beroepskrachten dat moet worden ingezet aanwezig. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de eisen omtrent het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd met minstens twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Indien één van deze twee beroepskrachten uitvalt, kan er een beroep worden gedaan op de leidinggevende of de teamcoördinator.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ingezien tijdens inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2016 en ontvangen op 22 augustus 2016
- Afschriften beroepskwalificaties, ingezien tijdens inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2016 en ontvangen op 22 augustus 2016
- Overzicht inzet beroepskrachten, ontvangen op 22 augustus 2016
- Presentielijsten van week 31 en 32 van 2016, ontvangen op 22 augustus 2016
- Ingevulde toestemmingsformulieren voor opvang in een tweede stamgroep, ontvangen op 22 augustus 2016
- Pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Diemen versie mei 2015, geraadpleegd via www.kinderopvangdiemen.nl op 25 augustus 2016
- E-mailbericht van de directeur m.b.t. verouderde vog d.d. 26 augustus 2016
- Gesprekken met de administratief medewerker
- Gesprekken met de directeur
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2016

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De diverse protocollen en werkinstructies bevinden zich in een map in de groepsruimtes. De beroepskrachten verklaren dat er acht keer per jaar een teamvergadering plaatsvindt waarin onder andere thema's op het gebied van veiligheid en gezondheid aan bod komen. Ook wordt er maandelijks groepsoverleg gehouden waarbij onder meer werkinstructies of huisregels besproken worden. Doordat de beroepskrachten het beleid kunnen raadplegen en er regelmatig een werkoverleg plaatsvindt waarin het beleid wordt besproken, wordt er voldoende zorg voor gedragen dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek op het gebied van de veiligheidsrisico's met name gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent het buiten spelen en de registratie van ongevallen.

Er wordt bij het kinderdagverblijf gebruikgemaakt van een buitenruimte die grenst aan een openbare speelplaats waarvandaan mensen afval, zoals lege flesjes en sigarettenpeuken, kunnen gooien. De beroepskrachten verklaren dat de buitenruimte daarom dagelijks hierop wordt gecontroleerd voordat er met de kinderen naar buiten wordt gegaan. Voor de kinderen van de babygroep worden er plastic matten buiten neergelegd zodat zij hierop kunnen kruipen of liggen.

De beroepskrachten verklaren 'als er een ongeval gebeurt, dat dit geregistreerd wordt op een formulier'. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder enkele formulieren ingezien. Tevens heeft de directeur enkele ingevulde formulieren aan de toezichthouder toegestuurd. Uit hetgeen is ingevuld blijkt dat de beroepskrachten de aard en plaats van het ongeval, de datum wanneer het zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen noteren. De beroepskrachten weten in welke gevallen zij het formulier dienen in te vullen.

Gezondheid

In het kinderdagverblijf wordt eens per week een vegetarische warme maaltijd aan de kinderen aangeboden. De maaltijd wordt aan het eind van de ochtend bereid door de huishoudelijk medewerker en vervolgens direct uitgeserveerd. Voor bereiding wordt gebruikgemaakt van de elektrische kookplaten en van de oven. De ingrediënten voor de maaltijd worden die ochtend door de huishoudelijk medewerker gekocht zodat zij met verse producten werkt. De huishoudelijk medewerker verklaart dat er geen restjes van de maaltijd worden bewaard. Het beleid met betrekking tot het bereiden en serveren van warme maaltijden is ten tijde van het inspectiebezoek onvoldoende concreet. De directeur is in de gelegenheid gesteld om aanpassingen te maken in het beleid en heeft hier zorg voor gedragen binnen de onderzoekstermijn. Na aanpassing bevat het beleid voldoende maatregelen die samenhangen met de risico's die het bereiden van warme maaltijden met zich mee kunnen brengen. De beroepskrachten en de huishoudelijk medewerker dienen nog op de hoogte te worden gebracht van het gewijzigde beleid. Daarnaast is opgenomen in het voedingsbeleid dat er gebruik wordt gemaakt van de Hygiënecode voor kleine instellingen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling. De meldcode wordt jaarlijks besproken in het werkoverleg. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat de beroepskrachten mogelijke signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld kennen. Ook weten zij welke stappen zij moeten nemen ingeval van een vermoeden van kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Er wordt bij het kinderdagverblijf voldoende uitvoering gegeven aan het vierogenprincipe. De beroepskrachten en stagiaires kunnen tijdens de werkzaamheden onder andere gezien of gehoord worden door elkaar of door de groepscoördinator, groepshulp, administratief medewerker, adjunct-directeur of directeur, en doordat de muren en deuren van de groepsruimtes en de slaapkamers zijn voorzien van ramen. Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Indien een beroepskracht alleen op de groep aanwezig is, staat de deur open. In de slaapkamers wordt tevens gebruikgemaakt van een babyfoon.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de administratief medewerker
- Gesprekken met de directeur
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Map met protocollen, ingezien tijdens inspectiebezoek
- Voedingsbeleid SKD versie 2015, geraadpleegd via website www.kinderopvangdiemen.nl op 16 augustus 2016
- (concept)Voedingsbeleid SKD versie 2016, ontvangen op 23 augustus 2016
- Ingevulde ongevallenregistratieformulieren, ingezien tijdens inspectiebezoek en ontvangen op 22 augustus 2016
- Pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Diemen versie mei 2015, geraadpleegd via www.kinderopvangdiemen.nl op 25 augustus 2016
- Inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2016

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kindercentrum beschikt over drie stamgroepsruimtes en deze zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er hangen knutselwerkjes, er zijn voldoende zitplaatsen en er is voldoende speelgoed. Op de peutergroepen zijn bijvoorbeeld een speelhuis, bouwspullen, (bord)spellen, puzzels, telramen, poppen en auto's aanwezig. De babygroep beschikt over een open kast met voldoende los speelmateriaal. Er ligt een groot plat kussen op de grond en er staat onder andere een box en een wipstoel.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte waar het kinderdagverblijf gebruik van maakt, is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Het is ingericht met onder andere een zandbak en een glijbaan en er is voldoende los speelmateriaal zoals fietsen en ballen. De babygroep maakt gebruik van een omheind gedeelte van de buitenruimte, waar schaduw is. Wanneer de baby's naar buiten gaan, worden er matten neergelegd.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2016

Informatie

Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de klachtenregeling van het kinderdagverblijf en over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan De Geschillencommissie bij de intake, via de website van het kindercentrum en via het informatiebord bij de ingang.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

De organisatie heeft een klachtenregeling ingesteld. Deze regeling voldoet aan de gestelde eisen. Zo wordt onder andere beschreven dat de klacht zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld, maar in ieder geval binnen een termijn van zes weken. Ook is opgenomen dat de klager een schriftelijk en gemotiveerd oordeel ontvangt over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is per 21 december 2015 aangesloten bij De Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de administratief medewerker
- Gesprekken met de directeur
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mail bericht van de directeur betreffende de klachtenregeling d.d. 22 augustus 2016
- Website www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 25 augustus 2016
- Klachtenregeling versie 15 maart 2016, ontvangen op 26 augustus 2016
- Website www.degeschillencommissie.nl, geraadpleegd op 25 augustus 2016

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pino
Vestigingsnummer : 000021932174
Website : <http://kinderopvangdiemen.nl/>
Aantal kindplaatsen : 35
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderdagverblijf Hakim
Adres houder : Ouderkerkerlaan 28
Postcode en plaats : 1112 BE DIEMEN
KvK nummer : 41210638
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. J. Jochems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen
Postadres : D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 16-08-2016
Opstellen concept inspectierapport : 30-08-2016
Zienswijze houder : 14-09-2016
Vaststellen inspectierapport : 21-09-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 21-09-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-09-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

13-9-2016

Zienswijze Inspectierapport Kinderdagverblijf Pino

Inspectiebezoek: 16-8-2016

Geachte mevrouw Jochems,

Wat fijn om te lezen dat u tijdens uw bezoek aan Pino heeft gezien dat de beroepskrachten sensitief en hartelijk met de kinderen omgaan. Ook de beschrijving van het pedagogisch klimaat als veilig is waar wij voor staan. Het is een mooi rapport waarin staat beschreven hoe wij werken.

Ik heb een aantal op- en aanmerkingen over het rapport.

Pagina 5/14 'Op de dag van het inspectiebezoek worden in de groep Tommie acht kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Rond 10.10 uur gaat één van de beroepskrachten met een kind uit de Tommie naar groep Elmo, omdat er in groep Elmo een beroepskracht te weinig is. Het formulier welke toestemming geeft voor de opvang op de andere groep is volgens het rapport niet volledig ingevuld. Het klopt inderdaad de naam van de groep niet is ingevuld. Op alle andere formulieren is dit keurig genoteerd. We hebben maar 2 peutergroepen. Dus het noteren van de naam is in die zin niet nodig. Op de lijsten is te zien waar het kind geplaatst is, dus wanneer er toestemming is gegeven door de ouders voor opvang op de andere groep kan het alleen maar over de andere peutergroep gaan. Uiteraard willen we zoveel mogelijk rust en stabiliteit voor de kinderen. Wij merken echter ook dat wanneer een kind structureel in een andere groep wordt opgevangen op een bepaalde dag en er blijkt op de dag zelf toch plaats te zijn op de eigen groep ouders en het kind vaak voorkeur geven aan opvang in de eigen groep. Het zou toch niet zo mogen zijn dat door regelgeving we niet meer kunnen voldoen aan de wens van de ouder/kind. Ik begrijp heel goed dat er goed gekeken moet worden naar het opvangen in verschillende groepen. Pino heeft echter maar 2 peutergroepen en al jaren dezelfde beroepskrachten. Alle kinderen kennen elkaar en de beroepskrachten. U geeft aan de aanwezigheidslijst van de dag van de inspectie niet correct is ingevuld. Hoe onhandig ik dit ook vind, begrijp ik het wel. De inspectie is een behoorlijk spannende gebeurtenis. Ik kan mij voorstellen dat de lijst niet is aangepast nadat het kindje naar de andere groep is gegaan. Pino werkt juist erg secuur en u zou er dus vanuit kunnen gaan de overige lijsten correct zijn. Hakim en Pino zijn stichtingen zonder winstoogmerk. Wij werken volledig vanuit wat het beste is voor de kinderen. Wanneer er een kind op de andere groep wordt opgevangen is dit altijd in overleg met de ouders. Daarbij kijken we naar het kind. We letten op of het kind vriendjes in de andere groep heeft. Of het kind het leuk vindt om op de andere groep te spelen. Na dit alles bekeken te hebben en besproken te hebben met de ouders wordt het formulier ingevuld waarop ouders toestemming geven voor de opvang op de andere groep. Veelal is het op verzoek van de ouder nadat hij/zij van dagen wil wisselen wat niet mogelijk is op de eigen groep.