



Inspectierapport

het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B

1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Diemen

Datum inspectie: 26-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 25-10-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie was voorheen een peuterspeelzaal en is vanaf 1 augustus 2017 als kinderdagverblijf in exploitatie. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Op deze locatie wordt tevens voorschoolse educatie (VE) aangeboden.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 27 september en 1 oktober 2018.

Beschouwing

Organisatie

Stichting 't Speelhuis met de vestiging het Speelhuis in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Daarnaast is er een adjunct-directeur die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van plannings en het rooster. Ook is er een administratief medewerker werkzaam bij de organisatie.

Locatie

Begin 2017 heeft Stichting Kinderdagopvang Diemen deze locatie van Stichting Welzijn Diemen overgenomen. Per 1 augustus 2017 zijn de peuterspeelzalen in Diemen opgeheven en worden sindsdien geëxploiteerd als kinderdagverblijf. Bij het Speelhuis wordt voorschoolse educatie aangeboden.

De groepsruimte van het Speelhuis bevindt zich in hetzelfde gebouw als Kinderdagverblijf Hakim in de brede school 'de Meridiaan'. Het Speelhuis bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 12.15 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Er zijn twee vaste beroepskrachten en op woensdag is een derde beroepskracht werkzaam die tevens invalkracht is bij kinderdagverblijf Hakim. Op de locatie is tevens een VVE-coördinator aanwezig.

Kinderdagverblijf Hakim en het Speelhuis en ook Kinderdagverblijf Pino, presenteren zich onder de naam Stichting Kinderopvang Diemen. Op internet is een gelijknamige website met informatie te vinden.

Oudercommissie

Middels een e-mailbericht d.d. 17 oktober 2018 heeft de oudercommissie laten weten de geboden voorschoolse educatie, inrichting, inzet van het personeel en het veiligheids- en gezondheidsbeleid als 'goed' te ervaren.

Huidig onderzoek

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder niet aan de eisen aan certificering en taaleisen voor voorschoolse educatie voldoet. Daarnaast voldoen de EHBO-kwalificaties van de beroepskrachten niet aan de daaraan gestelde wettelijke eisen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere opgenomen dat de communicatie van de vaste beroepskrachten (samen een boekje lezen, op schoot zitten of een aai over de bol) een belangrijke rol speelt. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door de inrichting van de ruimtes, het speelmateriaal en activiteiten waarbij samenspel centraal staat. De wijze waarop de ontwikkeling van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd stond in eerste instantie niet concreet beschreven, maar dit is binnen de onderzoekstermijn aangepast en als voldoende beoordeeld. Over het bijbrengen van normen en waarden wordt onder andere het stellen van regels en de voorbeeldfunctie van zowel beroepskrachten als kinderen beschreven.

Met toestemming van de ouders wordt kennis over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool en/of buitenschoolse opvang overgedragen. Daarnaast worden bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gesignaleerd en kunnen ouders worden doorverwezen naar passende instanties.

De mentor van het kind wordt bekendgemaakt tijdens het wennen in de groep en de mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind aan de hand van de ontwikkelingsformulieren die elke zes weken, na afsluiting van een thema, worden ingevuld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn opgenomen in het beleid. Ook het wenbeleid en de afname van extra dagdelen staan beschreven. Tot slot is binnen de onderzoekstermijn aan het beleid toegevoegd bij welke activiteiten de kinderen de stamgroep kunnen verlaten en op welke wijze activiteiten of uitstapjes worden georganiseerd.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde halve-dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens vrij spel en een activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde halve dagopvang.

Wanneer een kind huilt, omdat het afscheid moet nemen van de moeder, troost een van de beroepskrachten het kind door het kind op te tillen en het afscheid te bespreken. Samen zwaaien ze de moeder uit en ook later door het raam wordt nogmaals gezwaaid. De andere beroepskracht legt een knuffel van een kind op de hoek van een kast en legt het kind uit dat de knuffel daar blijft liggen, zodat het kind de knuffel altijd kan pakken wanneer het dat wil. De beroepskracht verklaart dat het kind nieuw is en de knuffel extra veiligheid biedt wanneer het kind zich verdrietig voelt. De knuffel is daarom altijd zichtbaar en toegankelijk voor het kind. De beroepskrachten waarborgen hiermee de emotionele veiligheid.

Tijdens de kring pakken de kinderen zelf hun stoel en wordt een goedemorgen-lied gezongen. De kinderen heten elkaar welkom door elkaar een hand te geven en elkaars naam te vragen. Het thema, dat tevens van kracht is in de school waar de dagopvang mee samenwerkt, is 'gevoelens'. Terwijl een van de beroepskrachten een groepje kinderen naar de kleuterklas van de basisschool brengt, bespreekt de andere beroepskracht aan de hand van afbeeldingen verschillende emoties met de overgebleven kinderen. De kinderen benoemen de emoties die op de afbeeldingen staan en de beroepskracht vraagt de kinderen zelf boos of blij te kijken, zodat kenmerken van boos of blij kijken aan de orde komen. Hiermee wordt de taalontwikkeling gestimuleerd en kunnen kinderen hun sociale competenties oefenen.

Gedurende de activiteit waarbij enkele kleuters zich bij de halvedagopvang hebben gevoegd en een knutselwerkje over gevoelens maken, mogen de andere kinderen vrij spelen. Sommige kinderen blijven even kijken bij het knutselen van de oudere kinderen waar geoefend wordt met binnen de lijntjes kleuren, knippen en uitleggen waarom voor een bepaalde emotie is gekozen. De beroepskracht nodigt de kleinere kinderen om mee te doen of mee te kijken en geeft hen een aanwijzing dat zij bijvoorbeeld ook in de bouwhoek kunnen gaan spelen. De kinderen maken een keuze en verspreiden zich over de ruimte. Gedurende het spel herhaalt een beroepskracht een van de groepsregels als kinderen door de ruimte rennen. De kinderen weten hierdoor waar ze aan toe zijn en er is aandacht voor het bijbrengen van algemene waarden en normen.

Voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleidsplan wordt, na een aanpassing binnen de onderzoekstermijn, een beschrijving gegeven van de visie en de daarmee corresponderende activiteiten die worden aangeboden. Daarnaast wordt per ontwikkelingsgebied omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind. Ook staat concreet beschreven hoe de

overdracht naar de vroegschoolse educatie plaatsvindt. In het herziene beleid is tevens, binnen de onderzoekstermijn beschreven, hoe ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de wijze waarop de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie wordt vormgegeven. Tevens is beschreven hoe vorm is gegeven aan de inrichting en het materiaal ten aanzien van voorschoolse educatie.

Het beleid wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd.

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk & Puk in combinatie met het programma Taallijn en er wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. De voorschoolse educatie wordt vijf ochtenden per week aangeboden tussen 8.45 en 12.15 uur.

Dagelijks worden maximaal zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

In het opleidingsplan kwam onvoldoende naar voren op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten van de voorschoolse educatie worden onderhouden. Dit is binnen de onderzoekstermijn verduidelijkt en als voldoende beoordeeld.

Een van de drie vaste beroepskrachten is in het bezit van een geldig VVE-certificaat. De twee andere vaste beroepskrachten beschikken (nog) niet over een kwalificerend VVE-certificaat; zij zijn in oktober 2018 gestart met een VVE-training Uk & Puk. Hoewel iedere beroepskracht VVE-gecertificeerd dient te zijn, heeft de minister van OCW de Tweede kamer geïnformeerd dat hij een gedoogconstructie wil ontwerpen waarin een beroepskracht voorschoolse educatie in training mag zijn voor het VVE-certificaat indien de andere beroepskracht waarmee de in training zijnde beroepskracht samenwerkt, wel gecertificeerd is. De exacte wetgeving hiervoor is nog niet formeel vastgesteld waardoor de toezichthouder beoordeelt dat er formeel nog niet aan de voorwaarde wordt voldaan, maar dat deze overtreding niet leidt tot een advies handhaving.

Tot slot kan van een van de beroepskrachten niet worden aangetoond dat zij beschikt over het vereiste taalniveau.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- [Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie OF
De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.
(art 1.50b sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
(art 1.50 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en coördinator
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan, versie onbekend, ontvangen op 1 oktober 2018
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan, herziene versie, ontvangen op 8 oktober 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 27 september en 1 oktober 2018
- Plaatsingslijst, ingezien op locatie
- EL-VVE lijst, ingezien op locatie
- Opleidingsplan 2018, versie januari 2018 en herziene versie, ontvangen op 27 september en 5 oktober 2018
- Observatie vrij spel en activiteit tussen 9.00 en 10.00 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Dit oordeel is gebaseerd op het personeel dat in de periode van 3 tot en met 26 september 2018 op de locatie heeft gewerkt.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de periode van 3 tot en met 26 september 2018 werkzaam is geweest.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van september 2018 en de werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Gedurende de opvangtijd wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. In geval van een calamiteit kan een beroep worden gedaan op beroepskrachten die werken in het kinderdagverblijf dat in hetzelfde gebouw is gevestigd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft één groep waarin voorschoolse educatie aan maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar wordt aangeboden.

Ouders worden tijdens de intake over de drie vaste beroepskrachten en het wennen van de kinderen geïnformeerd.

Daarnaast heeft elk kind een mentor die de ontwikkeling van het kind monitort en deze bespreekt met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en coördinator
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 3 oktober 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 27 september en 1 oktober 2018
- Basisrooster beroepskrachten, ontvangen op 27 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten, ingezien op locatie
- Presentielijsten, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan, versie onbekend, ontvangen op 8 oktober 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt meerdere keren per jaar onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten en wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens bijvoorbeeld een studiedag. De beroepskrachten krijgen de gelegenheid om het beleid te toetsen aan de praktijk en om nodige wijzigingen aan te brengen. Indien zich tussentijds nieuwe risico's voordoen dan waarschuwen de beroepskrachten de leidinggevende. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten betrokken worden bij het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualiseren.

In het beleid zijn de grote risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid beschreven. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Het kindercentrum is in het bezit van verschillende protocollen waarin de handelwijze indien risico's zich voordoen is opgenomen. Tevens is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen, zoals een beschrijving van het vierogenprincipe.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties kunnen door betrokkenen op de website worden ingezien.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van een speerpunt. Op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan het ontruimen bij calamiteiten.

Ontruimen

Een van de beroepskrachten verklaart dat toevallig de dag voor het inspectiebezoek een ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden. De beroepskracht weet hoe gehandeld moet worden in geval van een calamiteit. De kinderen worden middels een evacuatiekoord meegenomen naar het afgesproken verzamelpunt. Tijdens het ontruimen is aandacht voor eventuele risico's zoals de drempel bij de nooduitgang. De beroepskracht verklaart dat er altijd iemand bij de deur gaat staan, zodat de kinderen veilig buiten komen. Er wordt gehandeld conform beleid.

Tot slot blijkt uit de aanwezige EHBO-certificaten dat de beroepskrachten niet gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Het merendeel van de beroepskrachten is wel in het bezit van een EHBO-certificaat, maar deze voldoen niet aan de wettelijk gestelde eisen. Hierdoor is niet dagelijks gedurende de hele openingstijd van de opvang een gekwalificeerde beroepskracht op de locatie aanwezig. De leidinggevende verklaart dat alle beroepskrachten in maart 2019 zullen worden geschoold en dat dan aan de wettelijke eis kan worden voldaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). De nieuwe meldcode is opgestuurd aan het team en daarna besproken tijdens een overleg. De aandachtsfunctionarissen zijn geschoold en hebben een bijeenkomst vanuit de gemeente bijgewoond. Voor de komende jaren staat de meldcode in het opleidingsbeleid en zal elk jaar een korte training worden gegeven. De leidinggevende verklaart dat de directeur de meldcode heeft getekend en dat iedereen die het heeft gelezen dient te tekenen op het document zelf (elk team heeft een eigen document).

De beroepskrachten her- en erkennen signalen en de houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door trainingen aan te bieden of de meldcode tijdens vergaderingen te bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en coördinator
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2018, ontvangen op 1 oktober 2018
- Ontruimingsplan Peuteropvang het Speelhuis, versie onbekend, ontvangen op 1 oktober 2018
- EHBO-certificaten, ontvangen op 27 september 2018
- E-mailbericht met offerte scholing EHBO, ontvangen op 8 oktober 2018
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van Stichting Kinderopvang Diemen, versie juni 2018, ontvangen op 5 oktober 2018
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het Speelhuis heeft beschikking over één groepsruimte. De oppervlakte van de groepsruimte is 74 m². Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat dagelijks maximaal wordt opgevangen. De groepsruimte is ingericht met verschillende activiteitenhoeken, zoals een huis-, bouw- en poppenhoek. Daarnaast zijn onder andere knutselmateriaal, puzzels en een zandtafel aanwezig. Het meeste materiaal kunnen de kinderen zelf pakken en opbergen. Hiermee is voldoende gevarieerd materiaal beschikbaar voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en -niveaus.

In het kinderdagverblijf wordt niet geslapen. 's Middags en in de vakanties wordt de groepsruimte gebruikt door de buitenschoolse opvang van Stichting Buitenschoolse opvang Popeye.

Buitenruimte

De aangrenzende buitenruimte aan de achterkant van het Speelhuis heeft een oppervlakte van 252 m². Kinderdagverblijf Hakim maakt met 46 kindplaatsen gebruik van dezelfde buitenruimte. De buitenruimte is groot genoeg voor beide locaties tezamen, echter hebben zij, om het overzicht te behouden, afgesproken dat zij gescheiden van elkaar naar buiten gaan. De school grenst ook aan de buitenruimte, maar schoolkinderen maken geen gebruik van deze ruimte.

De buitenruimte is ingericht met een grote zandbak, een kruiprups en een speelhuis. Er is verschillend buitenmateriaal zoals ballen en fietsen beschikbaar. In de zomer is door de boom en door de omliggende bebouwing van de school in de buitenruimte voldoende schaduw.

Gebruikte bronnen:

- Jaarlijks inspectierapport d.d. 23 november 2017
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid, de website en nieuwsbrieven over alle vereiste onderwerpen.

Op de website van Stichting Kinderopvang Diemen is het jaarlijks inspectierapport d.d. 23 november 2017 van het Speelhuis geplaatst.

Op de website is tevens het klachtenreglement te vinden en is een link geplaatst die naar het Klachtenloket Kinderopvang leidt. Hiermee worden ouders passend geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld in maart 2018.

De houder heeft in het afgelopen jaar het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid gewijzigd. Alle voorgenomen wijzigingen zijn ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden en is te vinden op de website, in de regeling wordt verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Ouders worden van de klachtenregeling op de hoogte gebracht

De houder heeft het jaarverslag klachten ingediend. Over het jaar 2017 zijn geen klachten ingediend.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie van het Speelhuis, ontvangen op 9 oktober 2018
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 1 oktober 2018
- E-mailbericht oudercommissie d.d. 17 oktober 2018
- Klachtenreglement Stichting Kinderopvang Diemen voor ouders en oudercommissie d.d. 15 maart 2016, geraadpleegd via de website
- www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 3 oktober 2018
- Jaarverslag klachten 2017, d.d. januari 2018, ontvangen op 27 september 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
 - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
 - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
 - d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
 - e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
 - f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de

beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- [Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met

grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer : 000024755419
Website : <http://www.kinderopvangdiemen.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting 't Speelhuis
Adres houder : Ouderkerkerlaan 28
Postcode en plaats : 1112 BE Diemen
KvK-nummer : 67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen
Postadres : D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 26-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 12-10-2018
Zienswijze houder : 25-10-2018
Vaststellen inspectierapport : 25-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

20 oktober 2018

Zienswijze Inspectierapport Het Speelhuis

Inspectiebezoek 26 september 2018

Wat goed om te lezen dat de Pedagogische Praktijk zo positief is waargenomen. Het pedagogisch klimaat is in het rapport omschreven als warm en veilig waarbij een emotionele veiligheid en zelfstandigheid meerdere malen wordt omschreven. Samenvattend is gesteld dat de beroepskrachten uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde opvang. Door de genoemde voorbeelden is goed te zien dat er volop aandacht is voor de zelfstandigheid van de kinderen, het bijbrengen van normen en waarden, de persoonlijke ontwikkeling en de interacties tussen de kinderen. De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd zodat de kinderen zich in een veilige omgeving en in hun eigen tempo verder kunnen ontwikkelen.

Eerste hulp bij ongevallen vinden wij erg belangrijk. Wij hebben er daarom voor gekozen dat al onze medewerkers getraind zijn/worden. Tijdens het onderzoek bleek helaas dat de organisatie waar wij om het jaar alle medewerkers laten trainen o.g.v. EHBO niet gecertificeerd is. Onze medewerkers zijn allemaal getraind en weten wat zij moeten doen bij ongevallen. Wij hebben hier veel tijd en geld aan besteed en het dan ook extra zuur vinden dat we niet voldoen aan de nieuwste eisen. Ondanks dat voorop staat dat de medewerkers handelingsbekwaam zijn vinden wij het uiteraard belangrijk om aan de nieuwste eisen te voldoen. De volgende training staat gepland voor maart 2019 en zal uiteraard bij een gecertificeerd bedrijf zijn.

Al met al zijn wij zeer tevreden met het rapport.