



Inspectierapport

Het Speelkasteel (KDV)

Ouddiemerlaan 106

1111 HL Diemen

Registratienummer: 129382802

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 25-06-2019
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 15-07-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 juni 2019 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Stichting het Speelhuis met kinderdagverblijf het Speelhuis in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Het Speelkasteel zal onderdeel uitmaken van Stichting het Speelhuis. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert eveneens Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van plannings en het rooster. Ook is er een administratief medewerker werkzaam bij de organisatie.

Locatie

De houder is voornemens een voorschool te openen in een groepsruimte van basisschool St. Petruschool waar 's middags ook buitenschoolse opvang wordt geboden door een andere houder. De locatie kan tevens gebruikmaken van het schoolplein.

Het Speelkasteel zal bestaan uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen kunnen worden. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 12.15 uur. Tijdens schoolvakanties zal de locatie gesloten zijn. Op de locatie zullen twee vaste beroepskrachten werkzaam zijn en kan een beroep gedaan worden op twee vaste invalkrachten die werkzaam zijn op een kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Diemen. De locatie zal beschikken over een VVE-coördinator die ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker vervult.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Het kindercentrum zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, heeft plaatsgevonden.

Administratie

Kinderopvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en teamcoördinator op 25 juni 2019
- Aanvraagformulier d.d. 11 april 2019
- Inspectieonderzoek

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelhuis en zal ook gelden voor Het Speelkasteel. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven, maar binnen de onderzoekstermijn heeft de houder nog enkele aanpassingen doorgevoerd. Onder andere met betrekking tot de werkwijze, het wennen, de overdracht van informatie over de ontwikkeling van het kind aan de buitenschoolse opvang, de wijze waarop ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties en de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere opgenomen dat de communicatie van de vaste beroepskrachten (samen een boekje lezen, op schoot zitten of een aai over de bol) een belangrijke rol speelt. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door de inrichting van de ruimtes, het speelmateriaal en activiteiten waarbij samenspel centraal staat. De wijze waarop de ontwikkeling van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd stond in eerste instantie niet concreet beschreven, maar dit is binnen de onderzoekstermijn aangepast en als voldoende beoordeeld. Over het bijbrengen van normen en waarden wordt onder andere het stellen van regels en de voorbeeldfunctie van zowel beroepskrachten als kinderen beschreven.

Met toestemming van de ouders zal kennis over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool en/of buitenschoolse opvang worden overgedragen. Daarnaast worden bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gesignaleerd en kunnen ouders worden doorverwezen naar passende instanties.

De mentor van het kind zal bekendgemaakt worden tijdens het wennen in de groep en de mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind aan de hand van de ontwikkelingsformulieren die elke zes weken, na afsluiting van een thema, worden ingevuld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn opgenomen in het beleid. Ook het wenbeleid en de afname van extra dagdelen staan beschreven. Tot slot is opgenomen bij welke activiteiten de kinderen de stamgroep of stamgroepsruimte kunnen verlaten en op welke wijze activiteiten of uitstapjes worden georganiseerd.

Door middel van teamoverleg waarin het beleid wordt besproken en de inzet van een pedagogisch coach, zal de houder er zorg voor dragen dat conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit de overlegstructuur blijkt dat maandelijks groepsoverleg, eens per zes weken intervisieoverleg met een ander kindercentrum van dezelfde houder, eens per kwartaal avondoverleg met alle teamleden van Stichting Kinderopvang Diemen en één keer per jaar een studiedag plaats zal vinden.

Op de locatie zullen geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet worden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en teamcoördinator op 25 juni 2019
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis & Het Speelkasteel, versie juli 2019 en herziene versie ontvangen op 1 en 4 juli 2019
- Overlegstructuur, ontvangen op 1 juli 2019
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Speelkasteel zal onderdeel zijn van Stichting 't Speelhuis. Deze stichting maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Diemen en wordt vertegenwoordigd door twee bestuurders. De houder beschikt over een Verklaring omtrent het Gedrag rechtspersoon.

De bestuurders en personen die werkzaam zullen zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. De directeur verklaart dat ook de nieuw aan te nemen beroepskracht en invalkrachten voor aanvang van de werkzaamheden zullen worden ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de locatie beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De VVE-coördinator is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en beschikt over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

Uit het conceptrooster dat is toegestuurd blijkt dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag twee beroepskrachten werkzaam zullen zijn van 8.45 tot 12.15 uur. Op woensdag is de locatie gesloten. Daarnaast zijn twee vaste invalkrachten beschikbaar die ingezet kunnen worden bij ziekte of verlof.

Dagelijks zal niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er wordt altijd met twee beroepskrachten geopend en gesloten. Daarnaast is beleid opgesteld hoe te handelen in geval van een calamiteit indien slechts één beroepskracht aanwezig is.

De houder zal hiermee redelijkerwijs voldoen aan de eisen omtrent de inzet van voldoende beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het jaarlijks coachen van de beroepskrachten is een beleidsdocument opgesteld. Hierin wordt een verdeling van de uren ten behoeve van beleidsimplementatie en coaching vermeld. De uren voor de nieuw te openen locatie zijn gedurende de onderzoekstermijn opgenomen in het beleid.

Beroepskrachten en ouders kunnen het document op de locatie inzien en het beleid zal op de website worden geplaatst.

De organisatie heeft het gehele jaar 2019 de tijd om het beleid te implementeren. Of elke beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, zal tijdens het volgende jaarlijks inspectiebezoek worden onderzocht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie zal bestaan uit één stamgroep met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot vier jaar. Er zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen aan de groep.

Ouders worden tijdens de intake over de twee vaste beroepskrachten en het wennen van de kinderen geïnformeerd.

Daarnaast heeft elk kind een mentor die de ontwikkeling van het kind monitort en deze bespreekt met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en teamcoördinator op 25 juni 2019
- Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersoon, reeds in bezit van de GGD en ontvangen bij aanvraag
- Conceptrooster, ontvangen op 26 juni 2019
- Diploma's beroepskrachten, ontvangen op 26 juni 2019
- Beleid inzet pedagogisch coach, ontvangen op 26 juni 2019
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis & Het Speelkasteel, versie juli 2019 en herziene versie ontvangen op 1 en 4 juli 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt meerdere keren per jaar onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten tijdens het overleg en wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens bijvoorbeeld een studiedag. De beroepskrachten krijgen de gelegenheid om het beleid te toetsen aan de praktijk en om nodige wijzigingen aan te brengen. Indien zich tussentijds nieuwe risico's voordoen dan waarschuwen de beroepskrachten de leidinggevende. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten betrokken worden bij het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualiseren.

In het beleid zijn de grote risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid beschreven. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Het kindercentrum is in het bezit van verschillende protocollen waarin de handelwijze indien risico's zich voordoen is opgenomen; sommige handelwijzen zijn ook opgenomen in het beleidsplan. Onder andere de protocollen ten behoeve van de hygiëne of het binnenmilieu zijn onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen, zoals een beschrijving van het vierogenprincipe. Binnen de onderzoekstermijn is toegevoegd welke maatregelen worden genomen met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag door overige aanwezige volwassenen.

In het plan van aanpak staat omschreven welke acties op korte termijn worden genomen om de risico's op de nieuwe locatie te beperken.

Indien onverhoopt (wegens een calamiteit) wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio kan een beroep gedaan worden op de achterwachting. Binnen vijf minuten kan iemand vanuit een kindercentrum van dezelfde houder aanwezig zijn.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties kunnen door betrokkenen op de website worden ingezien. Ouders worden op de hoogte gebracht van wijzigingen middels de maandelijkse nieuwsbrief.

Uit de aanwezige EHBO-certificaten en het conceptrooster blijkt dat de vaste beroeps- en invalkrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). De aandachtsfunctionarissen zijn geschoold en hebben een bijeenkomst vanuit de gemeente bijgewoond. Voor de komende jaren staat de meldcode in het opleidingsbeleid en zal elk jaar een korte training worden gegeven.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en teamcoördinator op 25 juni 2019
- Overlegstructuur, ontvangen op 1 juli 2019
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019, versie juni 2019, ontvangen op 1 en 8 juli 2019
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Stichting Kinderopvang Diemen, versie juni 2018, reeds in bezit van de GGD
- Conceptrooster, ontvangen op 26 juni 2019
- EHBO-certificaten, ontvangen op 26 juni 2019
- Werkafspraken handhygiëne, versie onbekend, reeds in bezit van de GGD
- Werkafspraken ten aanzien van ventileren en luchten/CO₂-monitoring, versie onbekend, ontvangen op 8 juli 2019

- Inspectieonderzoek

Accommodatie

De houder zal een medegebruiksovereenkomst aangaan met de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants - Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs voor het gebruik van de groepsruimte in basisschool St. Petruschool te Diemen.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum zal gevestigd zijn in de Sint-Petrusschool en deelt de ruimte met Stichting Popeye, een buitenschoolse opvang die 's middags gebruikmaakt van de ruimte. De directeur verklaart dat er afspraken zijn gemaakt met de buitenschoolse opvang over het gebruik van het materiaal. Zo zullen sommige stoelen, tafels en een deel van het speelmateriaal gedeeld worden. In de ruimte is een keuken aanwezig, staat een speelhuis en zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. De locatie zal verder worden ingericht met materiaal dat wordt geleverd vanuit een voorschool en enkele peutergroepen van dezelfde houder Stichting Kinderopvang Diemen. Het speelhuis dat in de ruimte staat beschikt over een keurmerk. De glijbaan is van het speelhuisje verwijderd en er zal een schot worden teruggeplaatst bij de trap. De directeur verklaart tevens dat tijdens het groepsoverleg dat plaatsvindt voor exploitatie afspraken zullen worden opgesteld over het gebruik van het speelhuis.

De toiletten bevinden zich in de gang dat aan de binnenruimte grenst. De werkwijze omtrent het naar de wc gaan is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

De ruimte heeft een oppervlakte van 74,7 m². Dit is voldoende voor de opvang van het gewenste aantal kinderen, namelijk zestien.

Buitenruimte

Het kindercentrum kan gebruikmaken van het schoolplein van de school dat grenst aan de groepsruimte. Met de school zijn afspraken gemaakt over de tijden waarop het kindercentrum buiten kan spelen zonder dat de schoolklassen ook op het plein aanwezig zijn. Deze tijden sluiten aan bij het dagritme van het kindercentrum en in overleg met de school kan hiervan worden afgeweken. Het schoolplein is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van zestien kinderen en beschikt onder andere over een zandbak en enkele speeltoestellen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en teamcoördinator op 25 juni 2019
- Telefoongesprek met de directeur en teamcoördinator op 8 juli 2019
- Omgevingsvergunning 2011.00674 d.d. 5 september 2019, ontvangen bij aanvraag
- Plattegronden behorende bij omgevingsvergunning S.48 - B05, ontvangen bij aanvraag
- Verscherpte plattegrond behorende bij omgevingsvergunning S.48 - B05, ontvangen op 26 juni 2019
- Typekeuring speeltoestel, keuring ter plaatse d.d. 23 mei 2005, ontvangen op 1 juli 2019
- Indeling groep, ontvangen op 4 juli 2019
- Afspraken Popeye & het Speelkasteel, ontvangen op 4 juli 2019
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis & Het Speelkasteel, versie juli 2019 en herziene versie ontvangen op 1 en 4 juli 2019
- Concept huurovereenkomst, ontvangen op 4 juli 2019
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019, versie juni 2019, ontvangen op 1 en 8 juli 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid, de website en nieuwsbrieven over alle vereiste onderwerpen.

Op de website van Stichting Kinderopvang Diemen zullen de jaarlijks inspectierapporten van het Speelkasteel worden geplaatst.

Op de website is tevens het klachtenreglement te vinden en is een link geplaatst die naar het Klachtenloket Kinderopvang leidt. Hiermee worden ouders passend geïnformeerd.

Gedurende de opvang wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De voorwaarde omtrent het nadrukkelijk informeren van ouders over deze tijden is derhalve niet beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden en is te vinden op de website van de houder. Ouders worden van de klachtenregeling op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek en de nieuwsbrief.

In de regeling wordt verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en teamcoördinator op 25 juni 2019
- Website www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 2 juli 2019
- Klachtenreglement Stichting Kinderopvang Diemen voor ouders en oudercommissie, versie onbekend, ontvangen op 1 juli 2019
- Inspectierapport het Speelhuis d.d. 26 september 2018
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op

grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de

beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Speelkasteel
KvK-vestigingsnummer	:	00000000000
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-06-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	10-07-2019
Zienswijze houder	:	15-07-2019
Vaststellen inspectierapport	:	15-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-07-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

PM