



Inspectierapport

Pino (KDV)

Ouderkerkerlaan 28

1112 BE Diemen

Registratienummer: 123375952

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Diemen
Datum inspectie	:	19-08-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	26-09-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Pino met het kinderdagverblijf Pino in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Hakim, Kinderdagverblijf 't Speelhuis en binnenkort Kinderdagverblijf 't Speelkasteel worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van plannings en het rooster. Ook werkt er een administratief medewerker bij de organisatie. Sinds begin 2019 is een pedagogisch coach aangesteld die bij alle drie de locaties verantwoordelijk is voor het coachen van de beroepskrachten.

Locatie

Pino heeft één babygroep met maximaal acht kinderen van 0 tot 1,5 jaar en twee peutergroepen met maximaal dertien kinderen van 1,5 tot 4 jaar. Het team bestaat uit tien beroepskrachten die wekelijks ingeroosterd zijn.

Dagelijks is er ondersteuning van een huishoudelijk medewerker; zij bereidt twee keer per week een warme maaltijd voor de kinderen.

In het vorige jaarlijks onderzoek d.d. 23 oktober 2018 werd niet aan de voorwaarde met betrekking tot EHBO-kwalificaties voldaan. Hierop heeft de gemeente een schriftelijke waarschuwing afgegeven. In het huidige onderzoek blijkt dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

Herstelaanbod

In het huidige onderzoek wordt in eerste instantie niet voldaan aan een voorwaarde met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens de pedagogische werkwijze is opgenomen. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is bijvoorbeeld opgenomen dat de communicatie van de vaste beroepskrachten een belangrijke rol speelt, zoals het geven van een knuffel of compliment en een positieve formulering van regels wanneer grenzen worden gesteld.

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door ze aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder dat conform het beleid wordt gehandeld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het vrij spel, een overgangsmoment en het buiten spelen. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang door een emotioneel veilig klimaat te bieden en aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de persoonlijke competenties.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de zorgbehoeften van de kinderen, reageren sensitief en responsief en maken grapjes. In een van de groepen krijgt een kind dat moeite heeft om te eten, na het eten een high five en een compliment. Tijdens het buiten spelen zit een kind met buikpijn naast een beroepskracht op een bankje. De beroepskracht stelt het kind gerust door uit te leggen dat ze nog even afwachten of het straks beter gaat en dat ze anders de ouders gaan bellen. Het kind begint te huilen wanneer het een beetje begint te regenen. De beroepskracht zegt dat het kind zich niet zo druk moet maken. Wanneer de bui na enkele minuten weer voorbij is wijst de beroepskracht het kind hierop en vraagt of het wel meeviel en of ze anders toch een jas aan wil. Ze gaan samen naar binnen om een jas te halen. Verderop op het plein creëert een beroepskracht een soort toegangspoort waar kinderen eerst tol moeten betalen, voordat ze op hun fietsen verder kunnen. Zo worden korte gesprekken gestart over betalen, werken en boodschappen doen.

In de babygroep kunnen de kinderen vrij rondkruipen of lopen, hebben zij toegang tot speelgoed op kindhoogte en oefenen zij hun motoriek door zich op te trekken aan een loopwagen. De beroepskrachten benoemen de emoties van de kinderen en hebben oog voor de sociale interacties tussen de kinderen onderling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en assistent-leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie april 2019, ontvangen op 26 augustus 2019
- Observatie tussen 9.45 en 11.30 uur
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat is ingezet in de periode van 5 tot en met 16 augustus 2019, waaronder invalkrachten.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat is ingezet in de periode van 5 tot en met 16 augustus 2019.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In de groep Tommie worden namelijk tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Elmo worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Grover worden zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 5 tot en met 16 augustus 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Tevens wordt gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten kunnen worden ingezet, ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het jaarlijks coachen van de beroepskrachten is een beleidsdocument opgesteld. Hierin wordt de urenverdeling vermeld. Beroepskrachten en ouders kunnen het document op de locatie inzien en het beleid zal op de website worden geplaatst. Ouders zijn tevens geïnformeerd over het beleid middels de nieuwsbrief.

De organisatie heeft het gehele jaar 2019 de tijd om het beleid te implementeren. Of elke beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, zal tijdens het volgende jaarlijks inspectiebezoek worden onderzocht. De pedagogisch beleidsmedewerker verklaart dat in september 2019 gestart zal worden met het coachen van de beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

In de peutergroep Elmo worden maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.

In de peutergroep Tommie worden maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.

In de babygroep Grover worden maximaal acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen.

Ieder kind is in één van de vaste stamgroepen geplaatst en alle kinderen worden dagelijks in groepen

opgevangen.

In de groepsruimtes hangt een overzicht van de kinderen die in de betreffende groep worden opgevangen en wie hun mentor is. De beroepskrachten worden ingezet volgens een vast rooster, waarover de ouders mondeling zijn geïnformeerd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 22 augustus 2019
- Beleid inzet pedagogisch coach, versie onbekend, reeds in bezit van de GGD
- Informatie aan beroepskrachten pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Diploma's pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Presentielijsten en roosters van 5 tot en met 16 augustus 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Diploma's invalkrachten, ontvangen op 27 augustus 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt meerdere keren per jaar onder de aandacht gebracht van de beroepskrachten en wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens bijvoorbeeld een studiedag. De beroepskrachten krijgen de gelegenheid om het beleid te toetsen aan de praktijk en om de nodige wijzigingen aan te brengen. Indien zich tussentijds nieuwe risico's voordoen dan waarschuwen de beroepskrachten de leidinggevende. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten betrokken worden bij het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualisering.

In het beleid staat beschreven wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Het kindercentrum is in het bezit van verschillende protocollen waarin de handelwijze is opgenomen in het geval dat risico's zich voordoen. Tevens is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen, waaronder een beschrijving van het vierogenprincipe.

In het beleid is opgenomen op welke wijze het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties zijn in te zien door medewerkers en ouders.

EHBO

In het jaarlijks onderzoek d.d. 25 oktober 2018 bleek dat slechts twee vaste invalkrachten waren gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Het merendeel van de beroepskrachten was wel in bezit van een EHBO-certificaat, maar die voldeden niet aan de wettelijk gestelde eisen. Hierop heeft de gemeente een schriftelijke waarschuwing d.d. 26 november 2018 afgegeven.

In het huidige onderzoek blijkt dat alle vaste beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels en dat in de periode van 5 tot en met 16 augustus 2019 gedurende de gehele opvangtijd iemand met deze kwalificatie aanwezig is geweest.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de onderwerpen voedselveiligheid en het buiten spelen.

Buiten spelen

De peutersgroep Tommie gaat met behulp van een evacuatielint naar buiten. Een beroepskracht verklaart dat het speelplein vooraf wordt gecontroleerd op afval. De kinderen kunnen over het gehele plein fietsen, maar worden erop aangesproken als zij te hard fietsen en ze een gevaar vormen voor andere spelende kinderen. Wanneer de kleinsten van de glijbaan willen, gebeurt dit altijd onder begeleiding. Er wordt conform beleid gehandeld.

Voedselveiligheid

In het kindercentrum is de huishoudelijke hulp verantwoordelijk voor het halen en bewaren van de boodschappen en het bereiden van de warme maaltijd die twee keer per week wordt aangeboden. De warme maaltijd wordt rond 10.00 uur bereid en tot ongeveer 11.00 uur warm gehouden op de kookplaat en vervolgens opgeschept. De geopende belegverpakkingen worden volgens de beroepskracht na twee dagen weggegooid en de hulp doet dit ook op vrijdagen. In een van de koelkasten waar ook de afgekolfde moedermelk wordt bewaard is geen thermometer aanwezig. In de tweede koelkast, waar het beleg wordt bewaard, geeft de thermometer 11 graden Celsius aan. De huishoudelijke hulp is niet op de hoogte van de gewenste temperatuur en het is onduidelijk wanneer en hoe de koelkasttemperatuur wordt gecontroleerd. De hulp weet wel hoe de temperatuur aangepast kan worden. In het beleid zijn verschillende afspraken opgenomen, maar enkele afspraken zijn onvoldoende concreet, bijvoorbeeld met betrekking tot het labelen van producten, welke restjes worden bewaard, wanneer producten worden weggegooid en of en hoe de temperatuur van de koelkasten wordt gecontroleerd.

Uit bovenstaande blijkt dat het risico op de ontwikkeling van ziektekiemen onvoldoende wordt beperkt.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod door een plan van aanpak toe te sturen en het voedingsbeleid te herzien. Op de dag van een tweede inspectiebezoek vindt een teamvergadering plaats waarin het nieuwe beleid met de medewerkers zal worden besproken en waar de taakverdeling wordt toegelicht, ook met betrekking tot het waarnemen van taken wanneer de huishoudelijke hulp op vakantie is. De koelkasten blijken niet naar behoren te werken en zullen volgens de assistent-leidinggevende en teamcoördinator op korte termijn worden vervangen. De huishoudelijke hulp is geïnformeerd over de dagelijkse registratie van de temperatuur en de vereiste temperatuur. Het herziene beleid omvat nog een werkafspraken die in de praktijk niet wordt noch zal worden uitgevoerd, namelijk het bewaren van restjes. Dit wordt verwijderd uit het beleid.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). De nieuwe meldcode is toegestuurd aan het team en daarna besproken tijdens een overleg. De aandachtsfunctionarissen zijn geschoold en hebben een bijeenkomst georganiseerd door de gemeente bijgewoond. Voor de komende jaren staat de meldcode in het opleidingsbeleid en zal elk jaar een korte training worden gegeven.

De beroepskrachten kennen signalen en de houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door trainingen aan te bieden of de meldcode tijdens vergaderingen te bespreken. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en assistent-leidinggevende hebben een externe training bijgewoond en delen de opgedane kennis met hun collega's.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, versie 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld, ontvangen op 21 augustus 2019
- EHBO-certificaten, ontvangen op 26 augustus 2019
- Rooster van 5 tot en met 16 augustus 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Werkafspraken buitenspelen Pino, versie FS2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Voedingsbeleid SKD 2019, versie FS 2019, ontvangen op 21 augustus 2019
- Herstelaanbod, verstuurd op 27 augustus 2019
- Plan van aanpak voedselveiligheid, ontvangen op 3 september 2019
- Voedingsbeleid SKD 2019, herzien, ontvangen op 3 september 2019
- Inspectiebezoek op 12 september 2019
- Telefoongesprek met de teamcoördinator d.d. 12 september 2019
- Registratielijsten temperatuur, ingezien op locatie
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zeven leden zitting hebben. Een oudercommissie dient op basis van een meerderheid van stemmen beslissingen te nemen. Het is daarom aan te bevelen om zorg te dragen voor een oudercommissie die uit ten minste drie leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de assistent-leidinggevende
- Overzicht leden oudercommissie, ingezien op locatie
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Pino
KvK-vestigingsnummer	:	000021932174
Website	:	http://kinderopvangdiemen.nl/
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Pino
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	41201624

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	16-09-2019
Zienswijze houder	:	26-09-2019
Vaststellen inspectierapport	:	26-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.