



## Inspectierapport

### Het Speelkasteel (KDV)

Ouddiemerlaan 106

1111 HL Diemen

Registratienummer: 129382802

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Diemen  
Datum inspectie : 19-11-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 24-12-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 november 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie staat geregistreerd sinds 18 juli 2019 en is vanaf 16 september 2019 in exploitatie. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken bij het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Het Speelkasteel is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis met kinderdagverblijf het Speelhuis in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert eveneens Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door twee natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van planningen en het rooster. Ook is er een administratief medewerker werkzaam bij de organisatie.

### Locatie

De voorschool is gevestigd in een groepsruimte van basisschool St. Petruschool, waar 's middags tussenschoolse opvang wordt geboden door de school en ook buitenschoolse opvang wordt geboden door een andere houder. De voorschool maakt gebruik van het schoolplein van de school en speelt in principe alleen met de eigen groep buiten en beschikt over het losse speelmateriaal van de school.

Het Speelkasteel bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen van 2,5 tot 4 jaar opgevangen worden. Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.45 tot 12.15 uur. Op woensdag en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de locatie zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam en kan een beroep gedaan worden op twee vaste invalkrachten die werkzaam zijn op een kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Diemen. De locatie beschikt over een VVE-coördinator die ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker vervult.

### Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod met betrekking tot enkele voorwaarden voorschoolse educatie en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd.

De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelhuis en voor Het Speelkasteel. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven, maar binnen de onderzoekstermijn heeft de houder nog enkele aanpassingen doorgevoerd. Onder andere met betrekking tot de werkwijze, het wennen, de overdracht van informatie over de ontwikkeling van het kind aan de buitenschoolse opvang, de wijze waarop ouders kunnen worden doorverwezen naar passende instanties en de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere opgenomen dat de communicatie van de vaste beroepskrachten (samen een boekje lezen, op schoot zitten of een aai over de bol) een belangrijke rol speelt. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door de inrichting van de ruimtes, het speelmateriaal en activiteiten waarbij samenspel centraal staat. De wijze waarop de ontwikkeling van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd stond in eerste instantie niet concreet beschreven, maar dit is binnen de onderzoekstermijn aangepast en als voldoende beoordeeld. Over het bijbrengen van normen en waarden wordt onder andere het stellen van regels en de voorbeeldfunctie van zowel beroepskrachten als kinderen beschreven.

Met toestemming van de ouders wordt kennis over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool en/of buitenschoolse opvang overgedragen. Daarnaast worden bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind gesignaleerd en kunnen ouders worden doorverwezen naar passende instanties. De mentor van het kind wordt bekendgemaakt tijdens het wennen in de groep en de mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind aan de hand van de ontwikkelingsformulieren die elke zes weken, na afsluiting van een thema, worden ingevuld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep zijn opgenomen in het beleid. Ook het wenbeleid en de afname van extra dagdelen staan beschreven. Tot slot is opgenomen bij welke activiteiten de kinderen de stamgroep of stamgroepsruimte kunnen verlaten en op welke wijze activiteiten of uitstapjes worden georganiseerd.

Door middel van teamoverleg waarin het beleid wordt besproken en de inzet van een pedagogisch coach, draagt de houder er zorg voor dat conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit de overlegstructuur blijkt dat maandelijks groepsoverleg, eens per zes weken intervisieoverleg met een ander kindercentrum van dezelfde houder, eens per kwartaal avondoverleg met alle teamleden van Stichting Kinderopvang Diemen en één keer per jaar een studiedag plaatsvinden.

Op de locatie worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het vrij spel, de kring en een activiteit. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Daar de locatie sinds kort geopend is, wordt een relatief nieuwe groep kinderen opgevangen die nog moet wennen aan de dagstructuur in de voorschool. De beroepskrachten vertellen dat zij de eerste maanden veel aandacht besteden aan de basis, zoals in de kring gaan, kiezen in welke hoek je gaat spelen en het gehele dagritme. Voordat de groep in de kring gaat zitten, ruimen de beroepskrachten samen met de kinderen het speelgoed op. Eenmaal in de kring wordt het 'goedemorgenlied' gezongen waarin wordt benoemd welke dag het vandaag is. Vervolgens mogen de kinderen zich voorstellen aan de pop Puk die verkleed is als piet.

Ook de beroepskrachten stellen zich voor en laten de toezichthouder zich voorstellen aan Puk Piet, zodat iedereen alle namen hoort. Sommige kinderen hebben moeite met wennen aan de opvang en durven niet deel te nemen aan de activiteit. De beroepskrachten stellen het kind gerust door de dagindeling uit te leggen, dus ook wanneer papa of mama hen weer komt ophalen. De kinderen krijgen een knuffel en mogen bij de beroepskrachten in de buurt blijven.

Na de kring worden er pepernoten gebakken. Een beroepskracht laat enkele kinderen helpen bij het maken van het deeg door de ingrediënten op kindhoogte op tafel te zetten en te vertellen wat er in de kom gaat. Wanneer een kind benoemt dat de mixer herrie maakt en z'n oren beschermt met zijn handen, beaamt de beroepskracht dit en vertelt wat het voorwerp is dat zo'n herrie maakt en waarvoor het wordt gebruikt. Na het mixen krijgen de kinderen een stukje deeg en gaan zelf pepernoten kneden. Enkele kinderen die eerder in een speelhoek aan het spelen waren, raken geïntrigeerd en de beroepskrachten betrekken hen bij de activiteit. De beroepskrachten nemen zelf deel aan de activiteit en geven een voorbeeld van hoe een pepernoot eruitziet. Zij laten de kinderen vrij in het kneden van het deeg en welke vormen zij maken en doen soms een suggestie voor het kleiner maken van de stukken deeg.

Uit bovenstaande blijkt dat een emotioneel veilig klimaat wordt geboden, er aandacht is voor de taalontwikkeling van de kinderen en de autonomie van de kinderen wordt gerespecteerd.

### **Voorschoolse educatie**

In het pedagogisch beleid wordt een beschrijving gegeven van de visie en de daarmee corresponderende activiteiten die worden aangeboden. Daarnaast wordt per ontwikkelingsgebied omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind. Ook staat concreet beschreven hoe de overdracht naar de voerschoolse educatie plaatsvindt. Eveneens is opgenomen hoe ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind. Tevens is beschreven hoe vorm is gegeven aan de inrichting en het materiaal ten aanzien van voerschoolse educatie.

Het beleid wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd.

Op de voerschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk & Puk en er wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. De voerschoolse educatie wordt vier ochtenden per week aangeboden tussen 8.45 en 12.15 uur.

Dagelijks worden maximaal zestien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Alle beroepskrachten voerschoolse educatie voldoen aan de taalnorm.

### **Herstelaanbod**

De wijze waarop de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie wordt vormgegeven is niet opgenomen in het pedagogisch beleid. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en in een toelichting aangegeven dat er overleg is tussen de basisschool en de voerschool over de vormgeving van de samenwerking en dat vooralsnog de eerste afspraken zijn gemaakt over het gebruik van overkoepelende thema's. Het komende jaar wordt gebruikt om de samenwerking verder vorm te geven. De wijze waarop de samenwerking wordt vormgegeven is opgenomen in het pedagogisch beleid.

In het opleidingsplan komt naar voren op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten van de voerschoolse educatie worden onderhouden. De locatie Het Speelkasteel is hier nog niet in opgenomen. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en het opleidingsplan herzien.

Een van de vaste beroepskrachten is in het bezit van een geldig VVE-certificaat. De andere vaste beroepskracht beschikt nog niet over een kwalificerend VVE-certificaat; zij is op 14 oktober 2019 gestart met een VVE-training Uk & Puk. Een beroepskracht voerschoolse educatie mag in training zijn voor het VVE-certificaat, indien de andere beroepskracht waarmee de in training zijnde beroepskracht samenwerkt, wel gecertificeerd is. Uit het rooster blijkt dat deze werkwijze niet wordt gehanteerd, omdat op 5, 7 en 8

november 2019 een beroepskracht is ingezet die niet in het bezit is van een geldig certificaat en niet in opleiding is. De leidinggevende verklaart dat de organisatie in de veronderstelling was dat een beroepskracht zonder VVE-certificaat naast een VVE-gecertificeerde beroepskracht mocht staan. Zij gaat een invalkracht opleiden tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat deze overtreding in de toekomst niet meer zal worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 sub f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.  
(art 1.50b sub b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 lid 3 sub a sub b sub c sub d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd inh het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten en directeur
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis & Het Speelkasteel, versie juli 2019, ontvangen op 22 november 2019
- Overlegstructuur, reeds in bezit van de GGD
- Observatie tijdens vrij spel en activiteiten tussen 9.30 en 11.30 uur
- Opleidingsplan, versie januari 2018, reeds in bezit van de GGD
- E-mailberichten leidinggevende d.d. 28 november en 13 december 2019
- Afschriften diploma's en certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Personeelsrooster van 28 oktober tot en met 19 november 2019, ontvangen op 22, 28 en 29 november 2019
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle personen die werkzaam zullen zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK) en zijn gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden. Dit is gebaseerd op het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 28 oktober tot en met 19 november 2019.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werkzaam zijn geweest op de locatie tussen 28 oktober en 19 november 2019 beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De VVE-coördinator is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en beschikt over een passende opleiding.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Uit het rooster van 28 oktober tot en met 19 november 2019 blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Op woensdag is de locatie gesloten.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, omdat altijd met twee beroepskrachten wordt geopend en gesloten. Daarnaast is beleid opgesteld hoe te handelen in geval van een calamiteit indien slechts één beroepskracht aanwezig is.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het jaarlijks coachen van de beroepskrachten is een beleidsdocument opgesteld. Hierin wordt een verdeling van de uren ten behoeve van beleidsimplementatie en coaching vermeld. De coach verklaart dat reeds coaching heeft plaatsgevonden en dat zij wekelijks minimaal een half uur aanwezig is op de locatie. Ook ten behoeve van de voorschoolse educatie.

Beroepskrachten en ouders kunnen het beleid op de locatie en via de website inzien.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De locatie bestaat uit één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen.

Er zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen aan de groep.

Ouders worden tijdens de intake over de twee vaste beroepskrachten en het wennen van de kinderen geïnformeerd.

Daarnaast heeft elk kind een mentor die de ontwikkeling van het kind monitort en deze bespreekt met de ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 26 november 2019

- Presentielijsten van 28 oktober tot en met 19 november 2019, ontvangen op 22 november 2019
- Personeelsrooster van 28 oktober tot en met 19 november 2019, ontvangen op 28 november 2019
- Afschriften diploma's beroepskrachten, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 22 november 2019
- Bewijs deelname VVE-training d.d. 17 oktober 2019, ontvangen op 21 november 2019
- Beleid inzet pedagogisch coach, herziene versie, reeds in bezit van de GGD
- Informatie aan beroepskrachten pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Diploma's pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt meerdere keren per jaar onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten tijdens het overleg en wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens bijvoorbeeld een studiedag. De beroepskrachten krijgen de gelegenheid om het beleid te toetsen aan de praktijk en om de nodige wijzigingen aan te brengen. Indien zich tussentijds nieuwe risico's voordoen, waarschuwen de beroepskrachten de leidinggevende. Hieruit en op basis van de notulen blijkt dat de beroepskrachten betrokken worden bij het proces van beleidsvorming, implementatie, evaluatie en actualiseren. De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot op heden na opening nog niet geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd. De leidinggevende verklaart dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens een overleg op maandag 9 december zal worden geëvalueerd en geactualiseerd.

In het beleid zijn de grote risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid beschreven. Hierbij worden maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te reduceren. Ook is opgenomen wat wordt verstaan onder kleine risico's en hoe kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan. Het kindercentrum is in het bezit van verschillende protocollen waarin de handelwijze indien risico's zich voordoen is opgenomen; sommige handelwijzen zijn ook opgenomen in het beleidsplan; onder andere de protocollen ten behoeve van de hygiëne of het binnenmilieu zijn onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen worden genomen om dit te voorkomen, zoals een beschrijving van het vierogenprincipe.

In het plan van aanpak staat omschreven welke acties op korte termijn worden genomen om de risico's op de nieuwe locatie te beperken.

Indien onverhoopt (wegens een calamiteit) wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio kan een beroep gedaan worden op de achterwachtregeling. Binnen vijf minuten kan iemand vanuit een kindercentrum van dezelfde houder aanwezig zijn.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties kunnen door betrokkenen op de website worden ingezien. Ouders worden op de hoogte gebracht van wijzigingen middels de maandelijkse nieuwsbrief.

Uit de aanwezige EHBO-certificaten en het rooster blijkt dat de vaste beroeps- en invalkrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de onderwerpen 'buiten spelen' en 'hand- en verschoonhygiëne'.

#### *Buiten spelen*

De beroepskrachten vertellen dat de kinderen sinds kort op het kleuterplein spelen waar zich ook een zandbak en speeltoestel bevinden. Voorheen speelden zij op een ander gedeelte van het schoolplein. Zij hebben met de kinderen de afspraak gemaakt dat zij geen gebruik maken van het speeltoestel, omdat dit niet geschikt is voor de leeftijd van de kinderen. De kinderen gaan naar buiten met het evacuatiekoord en indien zij tijdens het buiten spelen naar de wc moeten, gaat er altijd een beroepskracht mee naar binnen. Het beleid zal worden geactualiseerd naar aanleiding van het overleg op 9 december 2019. Vooralsnog wordt conform beleid gehandeld en zijn nog niet alle (nieuwe) afspraken in het beleid opgenomen.

#### **Herstelaanbod**

#### *Hand- en verschoonhygiëne*

De beroepskrachten verklaren dat de kinderen de handen wassen voor het eten nadat zij naar de wc zijn geweest. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat deze handelwijze wordt uitgevoerd in de praktijk.

Bovendien worden de handen gewassen voordat de kinderen zelf pepernoten gaan maken en nadat zij klaar zijn met deze activiteit. De beroepskrachten wassen de handen nadat zij een neus van een kind hebben schoongemaakt, na het verschonen en voordat zij het fruit schillen. De commode beschikt niet over een apart waterpunt, waardoor de beroepskrachten de handen na het verschonen wassen bij de kraan in de keuken waar ook eten wordt bereid. De beroepskrachten en leidinggevende verklaren dat er geen aanvullende maatregelen zijn genomen om het risico omtrent de vorming van ziektekiemen op dit punt te beperken. Na het inspectiebezoek is dit besproken met de leidinggevende en is er direct actie ondernomen door de organisatie. Op 21 november 2019 zijn nieuwe werkafspraken gemaakt; de wasbak en de kraan worden na gebruik bij iedere verschoning en na de verschoonronde grondig gereinigd. In een aanvullende e-mail verklaart de leidinggevende dat deze reiniging plaatsvindt met Dettol. Tevens is een format van een overlegagenda toegestuurd, waarvan de leidinggevende verklaart dat dit eraan bijdraagt dat het protocol structureel zal worden besproken. Hiermee zal de uitvoering van het beleid in de praktijk redelijkerwijs worden gewaarborgd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Hiervoor is gebruik gemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juni 2018). De aandachtsfunctionarissen zijn geschoold en hebben een bijeenkomst vanuit de gemeente bijgewoond. Voor de komende jaren staat de meldcode in het opleidingsbeleid en zal elk jaar een korte training worden gegeven.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van mogelijke signalen, weten wie de aandachtsfunctionaris is en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

## Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Overlegstructuur, reeds in bezit van de GGD
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019, versie juni 2019
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Stichting Kinderopvang Diemen, versie juni 2018, reeds in bezit van de GGD
- Rooster van 28 oktober tot en met 19 november 2019, deels ontvangen op 28 november 2019
- EHBO-certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Werkafspraken handhygiëne, versie onbekend, ontvangen op 22 november 2019
- Werkafspraken ten aanzien van het buiten spelen, ontvangen op 28 november 2019
- Notulen werkoverleg d.d. 21 november 2019, ontvangen op 22 november 2019
- Notulen werkoverleg d.d. 8 oktober 2019, ontvangen op 22 november 2019
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 28 november 2019
- Format overleg agenda, ontvangen op 6 december 2019
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

De houder heeft een medegebruiksovereenkomst met de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs voor het gebruik van de groepsruimte in basisschool St. Petruschool te Diemen.

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

Het kindercentrum is gevestigd in de Sint-Petrusschool en deelt de ruimte met Stichting Popeye, een buitenschoolse opvang die 's middags gebruikmaakt van de ruimte. Ook maakt de tussenschoolse opvang van de basisschool gebruik van de ruimte.

Er zijn afspraken gemaakt met de buitenschoolse opvang over het gebruik van het materiaal. Zo worden sommige stoelen, tafels en een deel van het speelmateriaal gedeeld. In de ruimte is een keuken aanwezig, staat een speelhuis en zijn een huishoek, bouwhoek en leeshoek gecreëerd. De locatie is verder ingericht met materiaal dat wordt geleverd vanuit een voorschool en enkele peutergroepen van dezelfde houder Stichting Kinderopvang Diemen. Het speelhuis beschikt over een keurmerk en er is een schot geplaatst bij de trap. De beroepskrachten vertellen dat zij de kinderen in kleine groepjes in het speelhuis laten spelen en dat het voor de kinderen duidelijk is dat deze niet beschikbaar is, als het schotje voor de trap dicht is. Het zitmeubilair is niet passend voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn slechts drie lage stoelen beschikbaar. De hogere stoelen die in gebruik zijn worden gedeeld met de buitenschoolse opvang.

De toiletten bevinden zich in de gang die aan de binnenruimte grenst. De werkwijze omtrent het naar de wc gaan is opgenomen in het pedagogisch werkplan.

De ruimte heeft een oppervlakte van 74,7 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van het gewenste aantal kinderen, namelijk zestien.

#### *Buitenruimte*

Het kindercentrum kan gebruikmaken van het schoolplein van de school dat grenst aan de groepsruimte. Met de school zijn afspraken gemaakt over de tijden waarop het kindercentrum buiten kan spelen zonder dat de schoolklassen ook op het plein aanwezig zijn. Deze tijden sluiten aan bij het dagritme van het kindercentrum en in overleg met de school kan hiervan worden afgeweken. Het schoolplein is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van zestien kinderen en beschikt onder andere over een zandbak en enkele speeltoestellen. Van de speeltoestellen wordt overigens geen gebruik gemaakt. De beroepskrachten vertellen dat deze niet geschikt zijn voor de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen en is met de kinderen afgesproken dat zij er bij vandaan blijven.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met beroepskrachten
- Omgevingsvergunning 2011.00674 d.d. 5 september 2019, reeds in bezit van de GGD
- Plattegronden behorende bij omgevingsvergunning S.48 - B05, reeds in bezit van de GGD
- Verscherpte plattegrond behorende bij omgevingsvergunning S.48 - B05, reeds in bezit van de GGD
- Typekeuring speeltoestel, keuring ter plaatse d.d. 23 mei 2005, reeds in bezit van de GGD
- Afspraken Popeye & het Speelkasteel, reeds in bezit van de GGD
- Notulen d.d. 8 oktober en 21 november 2019, ontvangen op 22 november 2019
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis & Het Speelkasteel, versie juli 2019, ontvangen op 22 november 2019
- Concept huurovereenkomst, reeds in bezit van de GGD
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2019, versie juni 2019, ontvangen op 22 november 2019
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid, de website en nieuwsbrieven over alle vereiste onderwerpen.

Op de website van Stichting Kinderopvang Diemen is het rapport van het onderzoek na aanvraag van het Speelkasteel geplaatst.

Op de website is tevens het klachtenreglement te vinden en is een link geplaatst die naar het Klachtenloket Kinderopvang leidt. Hiermee worden ouders passend geïnformeerd.

Gedurende de opvang wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De voorwaarde omtrent het nadrukkelijk informeren van ouders over deze tijden is derhalve niet beoordeeld.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie ingesteld. Deze regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden en is te vinden op de website van de houder. Ouders worden van de klachtenregeling op de hoogte gebracht tijdens het intakegesprek en de nieuwsbrief.

In de regeling wordt verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

### Gebruikte bronnen:

- Website [www.kinderopvangdiemen.nl](http://www.kinderopvangdiemen.nl), geraadpleegd op 26 november 2019
- Klachtenreglement Stichting Kinderopvang Diemen voor ouders en oudercommissie, versie onbekend, ontvangen op 21 november 2019
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
  - De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
  - De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
  - De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- OF**
- Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
    - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
    - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
    - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
    - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
    - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
- OF**

- De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
  - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
  - Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit

kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.



- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Speelkasteel
KvK-vestigingsnummer	:	00000000000
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdiemen.nl">http://www.kinderopvangdiemen.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	13-12-2019
Zienswijze houder	:	24-12-2019
Vaststellen inspectierapport	:	24-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-12-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.