



Inspectierapport

Hakim (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156A

1111 GH Diemen

Registratienummer: 457121464

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 02-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 21-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek is op afstand uitgevoerd. Op 2 september 2020 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de directeur.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het telefoongesprek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting kinderdagverblijf Hakim in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Pino, Kinderdagverblijf Het Speelhuis en Kinderdagverblijf Het Speelkasteel worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie aangesteld. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. Er is een assistent-leidinggevende aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van planningen en het rooster. Ook werkt er een administratief medewerker bij de organisatie. Sinds begin 2019 is een pedagogisch coach aangesteld die bij alle 4 de locaties verantwoordelijk is voor het coachen van de beroepskrachten.

Locatie

Kinderdagverblijf Hakim bestaat uit 2 babygroepen en 2 peutergroepen en is samen met het Speelhuis, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. Het team van Hakim bestaat uit 13 vaste beroepskrachten. Na het vorig jaarlijks onderzoek van 21 mei 2019 zijn 2 nieuwe vaste beroepskrachten bij de locatie komen werken. Bij ziekte, vakantie of verlof worden vaste invalkrachten ingezet.

Het kinderdagverblijf volgt 4 keer per jaar het thema dat bij de methode De Taallijn wordt aangeboden en door de basisschool wordt gehanteerd. De kinderen van het kinderdagverblijf en de basisschool nemen deel aan uitwisselingen en activiteiten bij de thema's. Verder hebben alle beroepskrachten van de babygroepen een babyopleiding gedaan en hebben de beroepskrachten van de peutergroepen een VVE-opleiding voor het programma Uk & Puk gevolgd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de kinderdagverblijven is een pedagogisch beleid opgesteld. In het beleid wordt, indien van toepassing, onderscheid gemaakt tussen wat voor de ene en wat voor de andere locatie geldt. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen staan beschreven in het beleid.

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door hen aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten volgens het beleid handelen. Tijdens het telefoongesprek vertelt de directeur dat binnen de organisatie ook verschillende werkgroepen, waarin beroepskrachten zich bezighouden met een specifiek thema, zoals 'overgang van baby's naar peuters' en 'jongetjes in de kinderopvang' zijn opgericht. Zo worden de beroepskrachten ook gestimuleerd om mee te denken over het beleid van de organisatie en om eventuele ideeën aan te dragen.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of sprake is van verantwoorde dagopvang is via de telefoon een gesprek gevoerd met de directeur, zij loopt regelmatig de groepen binnen en heeft goed zicht op de pedagogische praktijk. Voorafgaand aan het telefoongesprek heeft de directeur ook om input van de beroepskrachten gevraagd.

De directeur vertelt dat de organisatie veel voordelen ziet in het werken met horizontale groepen. Zo overheersen rust en veiligheid op de babygroepen. De beroepskrachten brengen de baby's ieder in hun eigen tempo, zoveel mogelijk in het ritme van de groep; hierdoor zijn er meerdere momenten van rust. Alle kinderen, ook de kleinsten, worden zoveel mogelijk betrokken bij het eten. Dit is ook op andere momenten het geval. In de babygroepen is er met plexiglas een soort 'podium' gecreëerd. Baby's kunnen daar liggen, zonder dat zij overprikkeld raken, maar zijn door het plexiglas nog wel betrokken bij de groep. De directeur vertelt dat de baby's ook regelmatig gewoon op de grond liggen bij een beroepskracht. Ook is een deel van de buitenruimte speciaal voor de baby's ingericht; afgesloten met een hekje, zacht kunstgras op de grond en een schaduwdoek tegen de zon.

Alle beroepskrachten van de babygroepen hebben de babytraining gevolgd. Daarbij hebben zij bijvoorbeeld extra leren letten op dingen die de fijne en grove motoriek stimuleren en het materiaal dat aanwezig is. Verder doen de babygroepen mee met de thema's van Taallijn en knutselen ze, zingen ze liedjes en lezen ze boekjes bij die thema's. De directeur vertelt ze dat de ontwikkeling van de kinderen volgen en dat ze kindvolgend werken. Zo worden er bijvoorbeeld puzzeltjes van de peutergroep geleend, als een kind nog niet over kan naar de andere groep, maar wel meer uitdaging nodig heeft.

Op de peutergroepen wordt gewerkt met Taallijn en sinds kort ook met onderdelen uit het VVE-programma Uk en Puk. Per jaar zijn er 2 thema's gelijk aan de locatie Het Speelhuis van dezelfde organisatie en de school (beide gevestigd in hetzelfde pand). Deze thema's worden dan gezamenlijk geopend en afgesloten en tussendoor er is een gezamenlijke activiteit. Verder hebben ze de activiteit 'Kleuters vertellen aan peuters' waarbij de kleuters van de school, die zelf vaak ook op het kinderdagverblijf hebben gezeten, het verschil uitleggen tussen de school en het kinderdagverblijf. Een andere activiteit is 'Groot leest voor aan klein' waarbij kinderen uit groep 7/8 van de basisschool komen voorlezen aan de peuters. Bij het thema 'Post' hebben de peuters kaartjes gestuurd naar bijvoorbeeld een oudere broer of zus die op de basisschool zit. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling en voorbereiding op de basisschool.

Met de school zijn een aantal doelen afgesproken. Zo ligt de focus op zelfredzaamheid, zelfstandigheid en oplossend vermogen. De beroepskrachten laten de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen en stimuleren de kinderen om het het te laten weten wanneer zij iets niet fijn vinden. Ook het zelf aan- en uitkleden wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Tot slot mag het kinderdagverblijf gebruikmaken van de gymzaal. Een van de beroepskrachten is gediplomeerd in peuter- en kleutergym en kan leuke activiteiten bedenken waarbij de motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 2 september 2020
- Pedagogisch beleid 2020, versie april 2019, ontvangen op 4 september 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en, voordat zij begonnen met werken, gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijks onderzoek van 21 mei 2019 bij het kinderdagverblijf is komen werken en de 2 invalkrachten die in de periode van 19 augustus tot en met 2 september 2020 op de locatie zijn ingezet.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 21 mei 2019 bij het kinderdagverblijf is komen werken en de 2 invalkrachten die in de periode van 19 augustus tot en met 2 september 2020 op de locatie zijn ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is in het vorig jaarlijks onderzoek van 21 mei 2019 al beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit een steekproef van de presentielijsten over de periode 19 augustus tot en met 2 september 2020 en de bijbehorende roosters van het personeel, blijkt dat in deze periode genoeg beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, hebben gewerkt.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio volgens de 3-uursregeling niet onderzocht.

Op de locatie worden geen stagiairs ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verplicht moet worden ingezet berekend op basis van het aantal fte en het aantal vestigingen op 1 januari 2020. Deze informatie is opgenomen in de documenten 'Rapport pedagogisch coach', 'Beleid t.b.v. de inzet van de Pedagogisch coach/beleidsmedewerker' en in het kort ook in het pedagogisch beleidsplan. De 2 laatst genoemde documenten zijn in te zien op de website van de organisatie.

Tijdens het telefoongesprek verklaart de directeur dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2019 (individueel) zijn gecoacht. In het 'Rapport pedagogisch coach' is beschreven hoe de coaching er in 2019 uitzag.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stamgroepen:

- leniemienie waarin maximaal 8 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar worden opgevangen;
- Bert en Ernie waarin maximaal 8 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar worden opgevangen;
- Oscar waarin maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen;
- Koekiemonster waarin maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Alle groepen zijn dagelijks geopend en elk kind wordt in een vaste stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, kan het kind in de andere groep worden opgevangen. De directeur verklaart dat in dat geval vooraf schriftelijk toestemming van ouders wordt gevraagd.

Bij de intake en bij de overgang naar een andere groep, wordt ouders meegedeeld wat de (nieuwe) stamgroep van hun kind is. Dit staat ook vermeld op het contract. Tijdens het intakegesprek worden de

vaste beroepskrachten voorgesteld. Op de groepen hangt een lijst met wie er die maand op welke dag werkt. Bij wijzigingen worden ouders op de hoogte gebracht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 2 en 10 september 2020
- E-mailbericht directeur, ontvangen op 10 september 2020
- Datum indiensttredingen van medewerkers, ontvangen op 4 september 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 8 september 2020
- Diploma's, ontvangen op 4 september 2020
- Informatie studievoortgang invalkracht, ontvangen op 8 september 2020
- Rapport jaarlijks onderzoek d.d. 21 mei 2019
- Presentielijsten groepen, periode 19 augustus tot en met 2 september 2020, ontvangen op 4 september 2020
- Roosters, periode 19 augustus tot en met 2 september 2020, ontvangen op 8 september 2020
- Rapport Pedagogisch coach Kinderdagverblijf Hakim 2019-2020, ontvangen op 3 en 10 september 2020
- Beleid t.b.v. de inzet van de Pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ingezien op de website op 8 september 2020
- Pedagogisch beleid 2020, versie april 2019, ontvangen op 4 september 2020
- Website organisatie, www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 8 september 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Op verschillende plaatsen in het beleid is onderscheid gemaakt tussen de verschillende locaties.

Beleidscyclus

In het beleid is beschreven dat de beleidscyclus start met een uitgebreide risico-inventarisatie. Er wordt bepaald dat QuickScans worden uitgevoerd en er is vastgelegd gedurende welke periode daaraan gewerkt wordt. Dit wordt gedaan tijdens een gezamenlijk overleg, waardoor het hele team betrokken is bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van deze plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Op basis van evaluaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld en wordt besproken of aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Tijdens het telefoongesprek verklaart de directeur dat de beroepskrachten actief worden betrokken bij het evalueren van het beleid. Zo wordt hen regelmatig gevraagd om een protocol met een kritisch blik door te nemen en wordt dit vervolgens met het team besproken en worden zo nodig dingen aangepast. Ook wanneer er een ongelukje gebeurt, wordt een ongevalformulier ingevuld en wordt samen met de beroepskrachten besproken of er iets aangepast moet worden in de groepsruimte of in het beleid.

Inzien van beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat beroepskrachten via de teamvergaderingen op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in het beleidsplan. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt bij iedere wijziging naar de oudercommissie gestuurd en na hun advies en goedkeuring wordt het vernieuwde beleidsplan op de website geplaatst, waar iedereen het kan inzien. Via de maandelijkse nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gebracht van het gewijzigde veiligheids- en gezondheidsbeleid, daarin staat ook waar de ouders het kunnen vinden.

EHBO

Op basis van een steekproef van de werkroosters van 19 augustus tot en met 2 september 2020, concludeert de toezichthouder dat in de onderzochte periode tijdens de openingsuren van het kinderdagverblijf minimaal 1 EHBO-geschoolde medewerker aanwezig is geweest.

Uitvoering beleid

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd, is met de directeur gesproken over de maatregelen die worden genomen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verkleinen.

Uit het gesprek blijkt dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt. In en om het pand zijn verschillende stickers aangebracht om routes te bepalen. Voor een van de babygroepen is aan de buitenkant van het gebouw een ingang gemaakt. Ook bij de andere babygroep kunnen ouders hun kind aan de achterzijde van het pand brengen. Kinderen die kunnen lopen, lopen zelf naar binnen. Jongere kinderen worden in een wipstoel of kinderstoel gezet. Een van de peutergroepen heeft ook een deur die direct grenst aan het plein, bij de andere peutergroep komen ouders naar binnen en geven hun kind af aan de deur van de groepsruimte. Er wordt zoveel mogelijk vermeden dat ouders elkaar kunnen kruisen.

Bij de ingangen zijn dispensers met handalcohol geplaatst, zodat ouders hun handen kunnen reinigen. Handcontactpunten worden onder andere door de huishoudelijk medewerkster en de assistent-leidinggevende, regelmatig schoongemaakt..

Bij klachten wordt de beslisboom gebruikt.

De directeur verklaart dat omdat de adviezen en richtlijnen erg vaak veranderen, geen apart protocol is opgesteld met betrekking tot corona. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat voor alle groepen geldt dat men op gepaste afstand blijft, gehoest en geniest wordt in de elleboog en dat men thuisblijft of zich laat testen bij klachten. Daarbij is genoemd dat dit geldt voor beroepskrachten, ouders en kinderen. Ook wordt genoemd dat de regels met betrekking tot corona met grote regelmaat en wanneer

nodig via de groepsmail en in teamvergaderingen worden doorgegeven en besproken. De directeur heeft verschillende documenten opgestuurd waaruit blijkt dat de beroepskrachten regelmatig op de hoogte worden gebracht van de (gewijzigde) maatregelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een beroepskracht van deze locatie zijn aangesteld als aandachtsfunctionaris. Zij hebben daarvoor een training gehad. De meldcode wordt standaard besproken tijdens groepsoverleg en iedereen heeft vorig jaar een opfriscursus gehad.

De directeur is zich er goed van bewust dat er signalen gemist worden en is zoekende naar een werkwijze waarbij de meldcode constant in het achterhoofd van de beroepskrachten zit. De directeur verklaart ook dat er regelmatig contact is met de ouder-kindcoach van de gemeente en via die route eventuele verdere stappen worden genomen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 2 september 2020
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 8 en 10 september 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 8 september 2020
- Informatiedocumenten m.b.t. corona, ontvangen op 3 september 2020
- Roosters, periode 19 augustus tot en met 2 september 2020, ontvangen op 8 september 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 4 september 2020
- www.kinderopvangdiemen.nl, geraadpleegd op 14 september 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit 4 leden.

Gebruikte bronnen:

- E-mailbericht van de directeur op 8 september 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

- kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- -indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de

beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hakim
KvK-vestigingsnummer	:	000021932034
Website	:	http://kinderopvangdiemen.nl/
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Hakim
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	41210638

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. I.E. Dammers, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	17-09-2020
Zienswijze houder	:	21-09-2020
Vaststellen inspectierapport	:	21-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.