



## Inspectierapport

### het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B

1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Diemen
Datum inspectie	:	02-09-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	21-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 2 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek is op afstand uitgevoerd. Op 2 september 2020 heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de directeur.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen VVE beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het telefoongesprek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Stichting 't Speelhuis (kinderdagverblijf het Speelhuis en het Speelkasteel) in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Pino en Kinderdagverblijf Hakim worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie aangesteld. Tevens is zij verantwoordelijk voor het stellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. Er is een assistent-leidinggevende aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van planningen en het rooster. Ook werkt bij de organisatie een administratief medewerker. Sinds begin 2019 is een pedagogisch coach aangesteld die bij alle 4 de locaties verantwoordelijk is voor het coachen van de beroepskrachten.

### Locatie

Het Speelhuis is samen met Kinderdagverblijf Hakim, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Er zijn 2 vaste beroepskrachten die al lang op de locatie werken. Er is een VVE-coördinator die ook de rol van pedagogisch coach heeft.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de kinderdagverblijven waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, is een pedagogisch beleid opgesteld. In het beleid wordt regelmatig onderscheid gemaakt tussen wat voor de ene en wat voor de andere locatie geldt. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep staan beschreven in het beleid.

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door hen aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten volgens het beleid handelen. Tijdens het telefoongesprek vertelt de directeur dat binnen de organisatie ook verschillende werkgroepen zijn opgericht, waarin beroepskrachten zich bezighouden met een specifiek thema, zoals 'jongetjes in de kinderopvang'. Zo worden de beroepskrachten ook gestimuleerd om mee te denken over het beleid van de organisatie en kunnen zij eventuele ideeën aandragen.

### Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of sprake is van verantwoorde dagopvang is via de telefoon een gesprek gevoerd met de directeur, zij loopt regelmatig de groep binnen en heeft goed zicht op de pedagogische praktijk. Voorafgaand aan het telefoongesprek heeft de directeur ook om input van de beroepskrachten gevraagd.

De directeur vertelt dat de peutergroep een stabiele groep is waar 2 beroepskrachten worden ingezet die er al lang werken. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk. In de zomervakantie was de opvang gesloten en na de zomervakantie zijn ze gestart met het thema 'Welkom Puk'. Er werd kennisgemaakt met de kinderen, de regels van de groep werden besproken en er werd met elkaar gekeken naar het dagritme. De beroepskrachten zijn nu bezig met de voorbereidingen voor het thema 'Wat heb ik aan?'. Daarvoor hebben ze een aankleedpop gemaakt van de pop Puk, hebben ze sokken gemaakt (zodat kinderen kunnen leren sorteren, tellen en passen, en passen en meten) en staan er schoenen klaar waarop kinderen kunnen leren veters strikken.

Het valt de beroepskrachten op dat kinderen die nieuw op de opvang komen, steeds minder vaak gewend zijn zich aan regels te moeten houden. De directeur vertelt hoe de beroepskrachten hiermee omgaan. Zij blijven steeds weer herhalen wat de regels zijn. Dit doen zij door eerst te benoemen wat zij zien, daarna de regel te benoemen en vervolgens uit te leggen waarom die regel er is. Het valt op dat kinderen dit gaan overnemen en zelf elkaar hierop wijzen, wat ook een positief effect heeft.

Door het het programma Uk & Puk is er een duidelijk dagritme in de peutergroep, wat zorgt voor veiligheid. Samenspelen wordt bij Het Speelhuis gestimuleerd. Vaak kiezen de kinderen zelf met wie zij spelen, maar op sommige momenten maken de beroepskrachten combinaties van kinderen; bijvoorbeeld om het ene kind het andere kind af te remmen of juist te stimuleren. Tijdens de opvang komt het ook regelmatig voor dat een van de beroepskrachten een activiteit organiseert met de groep zodat de andere beroepskracht met 1 kind een ontwikkelingsgerichte activiteit kan doen.

Tijdens het gesprek blijkt dat er veel aandacht is voor de emotionele veiligheid van de kinderen en dat onder andere de persoonlijke en sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.

### Voorschoolse educatie

In de peutergroep wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk & Puk in combinatie met het taalprogramma Taallijn. De peutergroep is 40 weken per jaar (tijdens schoolweken), 5 dagen per week, 4 uur per dag (van 8.30 tot 12.30) geopend. Doelgroepkinderen komen 4 ochtenden per week. Ieder kind wordt vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur de mogelijkheid

geboden om voorschoolse educatie te ontvangen. In het pedagogisch beleid is dit concreet en toetsbaar beschreven.

In het pedagogisch beleid wordt een beschrijving gegeven van de visie op voorschoolse educatie en de manier waarop deze visie terug te zien is in het aanbod van activiteiten. Ook de manier waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel is beschreven. Verder is er een concrete beschrijving opgenomen van de manier waarop ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind en hoe de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschool en de overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie is vormgegeven.

Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten. Beide beroepskrachten voldoen aan de taalnorm en hebben een VVE-programmacertificaat voor het VVE-programma Uk & Puk.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de directeur op 2 en 10 september 2020
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis en Het Speelkasteel 2020, ontvangen op 10 september 2020
- Rapport jaarlijks onderzoek d.d. 27 maart 2019

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het jaarlijks onderzoek van 26 september 2018. Na dat onderzoek zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden en in de onderzoeksperiode van dit onderzoek (19 augustus tot en met 2 september 2020) zijn geen invalkrachten ingezet.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang staat. Dit is gebaseerd op het jaarlijks onderzoek van 26 september 2018. Sinds dat onderzoek zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. In de onderzoeksperiode van dit onderzoek (19 augustus tot en met 2 september 2020) zijn geen invalkrachten ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is in het vorig jaarlijks onderzoek van 27 maart 2019 al beoordeeld.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De directeur verklaart dat op de locatie altijd 2 beroepskrachten met dezelfde werktijden werken. In de onderzochte periode van 19 augustus tot en met 2 september 2020 hebben de 2 vaste beroepskrachten dagelijks gewerkt. Uit de presentielijsten van de kinderen blijkt dat in deze periode maximaal 14 kinderen per dag zijn opgevangen. Voor het aantal (en de leeftijd van de) kinderen dat is opgevangen hebben genoeg beroepskrachten gewerkt.

Op de locatie zijn geen stagiairs aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verplicht moet worden ingezet, berekend op basis van het aantal fte en het aantal vestigingen op januari 2020. Deze informatie is opgenomen in de documenten 'Rapport pedagogisch coach', 'Beleid t.b.v. de inzet van de Pedagogisch coach/beleidsmedewerker' en in het kort ook in het pedagogisch beleidsplan. Het 'Beleid t.b.v. de inzet van de Pedagogisch coach/beleidsmedewerker' is in te zien op de website van de organisatie.

Tijdens het telefoongesprek verklaart de directeur dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2019 (individueel) zijn gecoacht. In het 'Rapport pedagogisch coach' is beschreven hoe de coaching er in 2019 uitzag.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens de intake wordt aan ouders verteld welke beroepskrachten op de groep werken.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf wordt Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 2 en 10 september 2020
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 8 en 10 september 2020
- Rapport jaarlijks onderzoek d.d. 26 september 2018

- Rapport jaarlijks onderzoek d.d. 27 maart 2019
- Rapport Pedagogisch coach Peuteropvang 't Speelhuis, ontvangen op 3 en 10 september 2020
- Beleid t.b.v. de inzet van de Pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ingezien op de website op 8 september 2020
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Het Speelhuis en Het Speelkasteel, versie juli 2020, ontvangen op 8 september 2020
- Website organisatie, [www.kinderopvangdiemen.nl](http://www.kinderopvangdiemen.nl), geraadpleegd op 8 september 2020

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Op verschillende plaatsen in het beleid is onderscheid gemaakt tussen de verschillende locaties.

#### Beleidscyclus

In het beleid is beschreven dat de beleidscyclus start met een uitgebreide risico-inventarisatie. Er wordt bepaald dat QuickScans worden uitgevoerd en vastgelegd gedurende welke periode daaraan gewerkt wordt. Dit wordt gedaan tijdens een gezamenlijk overleg, waardoor het hele team betrokken is bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van deze plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Op basis van evaluaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld en wordt besproken of aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Tijdens het telefoongesprek verklaart de directeur dat de beroepskrachten actief worden betrokken bij het evalueren van het beleid. Zo wordt regelmatig gevraagd om een protocol met een kritisch blik door te nemen en wordt dit vervolgens met het team besproken en worden zo nodig dingen aangepast. Ook wanneer er een ongelukje gebeurt, wordt een ongevalformulier ingevuld en wordt samen met de beroepskrachten besproken of er iets aangepast moet worden in de groepsruimte of in het beleid.

#### Inzien van beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat beroepskrachten via de teamvergaderingen op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in het beleidsplan. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt bij iedere wijziging naar de oudercommissie gestuurd en na hun advies en goedkeuring wordt het vernieuwde beleidsplan op de website geplaatst waar iedereen het kan inzien. Via de maandelijkse nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gebracht van het gewijzigde veiligheids- en gezondheidsbeleid, daarin staat ook waar de ouders het kunnen vinden.

#### EHBO

De directeur verklaart dat de 2 vaste beroepskrachten in de onderzochte periode van 19 augustus tot en met 2 september 2020 dagelijks beiden zijn ingezet tijdens de openingstijden. Beide beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat.

#### Uitvoering beleid

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd, is met de directeur gesproken over de maatregelen die worden genomen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verkleinen.

Uit het gesprek blijkt dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt. De locatie heeft een eigen ingang. Bij deze ingang is een dispenser geplaatst met handalcohol, zodat ouders hun handen kunnen reinigen. Op de grond is met tape een route aangegeven, zodat ouders vanaf de ene kant komen aanlopen en aan de andere kant weer weggaan en elkaar zo min mogelijk kruisen. Beroepskrachten houden afstand van elkaar (zitten bijvoorbeeld schuin tegenover elkaar tijdens het eten) en de handen van beroepskrachten en kinderen worden zoveel mogelijk gewassen. Traktaties voor verjaardagen worden nu door de organisatie geregeld.

De directeur verklaart dat er geen apart protocol is opgesteld met betrekking tot corona, omdat de adviezen en richtlijnen erg vaak veranderen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat voor alle groepen geldt dat men op gepaste afstand blijft, gehoest en geniest wordt in de elleboog en dat men thuisblijft en zich laat testen bij klachten. Daarbij is genoemd dat dit geldt voor beroepskrachten, ouders en kinderen. Ook wordt genoemd dat de regels met betrekking tot corona met grote regelmaat en wanneer nodig via de groepsmail en in teamvergaderingen worden doorgegeven en besproken. De directeur heeft verschillende documenten opgestuurd waaruit blijkt dat de beroepskrachten regelmatig op de hoogte worden gebracht van de (gewijzigde) maatregelen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



De pedagogisch beleidsmedewerker/coach en een beroepskracht van deze locatie zijn aangesteld als aandachtsfunctionaris. Zij hebben daarvoor een training gehad. De meldcode wordt standaard besproken tijdens groepsoverleg en iedereen heeft vorig jaar een opfriscursus gehad.

De directeur is zich er goed van bewust dat er signalen gemist worden en is zoekende naar een werkwijze waarbij de meldcode constant in het achterhoofd van de beroepskrachten zit. De directeur verklaart ook dat er regelmatig contact is met de ouder-kindcoach van de gemeente en via die route eventuele verdere stappen worden gezet.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de directeur op 2 en 10 september 2020
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 8 en 10 september 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 8 september 2020
- Informatiedocumenten m.b.t. corona, ontvangen op 3 september 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 4 september 2020
- Website organisatie, [www.kinderopvangdiemen.nl](http://www.kinderopvangdiemen.nl), geraadpleegd op 14 september 2020

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit 2 leden. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden om te zorgen dat de oudercommissie uit ten minste 3 leden bestaat.

Tijdens het telefoongesprek verklaart de leidinggevende dat in nieuwsbrieven regelmatig de oproep voor meer oudercommissieleden wordt geplaatst. Ook benaderen beroepskrachten ouders actief om deel te nemen aan de oudercommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

-Telefoongesprek met de directeur op 2 en 10 september 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- *Geldt vanaf 1 augustus 2020.* De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- *Tot 1 augustus 2020.* De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

*Na 1 augustus 2020.* Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel

dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep

verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
**OF**  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Ouderrecht**

##### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

##### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer	:	000024755419
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdiemen.nl">http://www.kinderopvangdiemen.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. I.E. Dammers, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	17-09-2020
Zienswijze houder	:	21-09-2020
Vaststellen inspectierapport	:	21-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.