



Inspectierapport

Pino (KDV)

Ouderkerkerlaan 28

1112 BE Diemen

Registratienummer: 123375952

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 20-04-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 03-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 april 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek heeft op afstand plaatsgevonden. De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de directeur.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het telefoongesprek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de gestelde termijn ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderdagverblijf Pino met het kinderdagverblijf Pino in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD). Ook Kinderdagverblijf Hakim, Kinderdagverblijf 't Speelhuis en Kinderdagverblijf 't Speelkasteel worden door SKD geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur voor de bedrijfsvoering van de organisatie aangesteld. Ook is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van planning en het rooster. Ook werkt bij de organisatie een administratief medewerker.

In september 2020 is een nieuwe pedagogisch coach aangesteld die bij alle locaties verantwoordelijk is voor het coachen van de beroepskrachten.

Locatie

Pino heeft 1 babygroep met maximaal 8 kinderen van 0 tot 1,5 jaar en 2 peutergroepen met maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar. Het team bestaat uit 10 vaste beroepskrachten en 2 vaste invalkrachten waarvan er 1 na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek nieuw in dienst is getreden. Dagelijks is er ondersteuning van een huishoudelijk medewerker; zij bereidt 2 keer per week een warme maaltijd voor de kinderen. Alle beroepskrachten van de babygroep hebben een babyopleiding gedaan en de peutergroepen als van de babygroep hebben een VVE-opleiding voor het programma Uk & Puk gevolgd. De VVE wordt gebruikt als leidraad voor het handelen van de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met een vast dagritme met daarin vrije, begeleide en geleide activiteiten. De activiteiten worden aan de hand van de thema's van UK & Puk gepland.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens de pedagogische werkwijze is opgenomen. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is bijvoorbeeld opgenomen dat de communicatie van de beroepskrachten een belangrijke rol speelt, zoals het geven van een knuffel of compliment en een positieve formulering van regels wanneer grenzen worden gesteld.

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door ze aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder ervoor dat er volgens het beleid wordt gehandeld.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er sprake is van verantwoorde dagopvang is een telefoongesprek met de directeur gevoerd. Op basis van dit gesprek is beoordeeld dat het pedagogisch beleid voldoende wordt uitgevoerd en dat de 4 pedagogische basisdoelen voldoende aan bod komen.

Op verschillende manieren wordt ervoor gezorgd dat op de locatie verantwoorde dagopvang wordt geboden. Onder andere door de inzet van vaste beroepskrachten wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Ook vakanties en vrije dagen van beroepskrachten worden zoveel mogelijk door het vaste team vervangen.

Peutergroep

De directeur vertelt dat dit jaar met het team hard is gewerkt om de kwaliteit van de pedagogische praktijk te verbeteren. Vanaf dit jaar wordt op alle groepen met het voorschoolprogramma Uk & Puk gewerkt. De VVE wordt gebruikt als leidraad voor het handelen van de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met een vast dagritme met daarin vrije, begeleide en geleide activiteiten. De activiteiten worden aan de hand van de thema's van Uk & Puk gepland. De directeur vertelt dat de activiteiten uitgevoerd worden in een grote of kleine groep. De kleine groep wordt gevormd op basis van leeftijd of ontwikkelingsbehoeften zodat de activiteiten kunnen worden afgestemd op de behoeften van het kind.

Babygroep

De directeur vertelt dat door de baby-expert-training de beroepskrachten nieuwe inzichten hebben gekregen over de ontwikkeling van de kinderen en vaker activiteiten plannen. Daarbij hebben zij bijvoorbeeld extra leren letten op dingen die de fijne en grove motoriek stimuleren en het materiaal dat aanwezig is. De babygroepen doen ook mee met de thema's van Uk & Puk en hierbij knutselen ze, zingen ze liedjes en lezen ze boekjes bij de thema's. De directeur vertelt dat er altijd 1 beroepskracht op de mat bij de baby's zit en beschikbaar is. De beroepskracht kan op deze manier de baby's goed observeren en kleine activiteiten met de baby's ondernemen om de ontwikkeling te stimuleren. Hiermee stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke competenties en zorgen voor de emotionele veiligheid van de baby's. De directeur vertelt dat ze de ontwikkeling van de kinderen volgen en dat ze kindvolgend werken.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 20 april 2021
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Stichting Kinderopvang Diemen, versie april 2019, ontvangen op 22 april 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 24 februari 2020 in dienst is getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 24 februari 2020 in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker (coach) heeft een passende opleiding afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Uit de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat in de periode van 6 tot en met 20 april 2021 genoeg beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, hebben gewerkt.

In het pedagogisch beleid zijn de tijden opgenomen dat mogelijk wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In de onderzochte periode wordt voldaan aan de eisen van het afwijken van de beroepskracht-kindratio met inachtneming van de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleid.

Bij ziekte, vakantie en verlof worden vaste invalkrachten die gekoppeld zijn aan de locatie ingezet.

Bol- stagiairs

Ten tijde van het onderzoek worden op de locatie 2 Bol-stagiairs ingezet. Zij worden boventallig conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk ingezet.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal 3 beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Ten behoeve van de totstandkoming en het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens en het jaarlijks coachen van de beroepskrachten is een beleidsdocument opgesteld. Hierin is de urenverdeling vermeld. Beroepskrachten en ouders kunnen het document op de locatie inzien en het beleid is op de website geplaatst. In het pedagogisch beleid staat ook een toelichting op de taken van de pedagogisch coach.

Uit een toegestuurd beleidsdocument blijkt dat elke beroepskracht in 2020 coaching heeft ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 3 stamgroepen:

in de peutergroep Elmo worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;
in de peutergroep Tommie worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;
in de babygroep Grover worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen.

Ieder kind is in een vaste stamgroep geplaatst en alle kinderen worden dagelijks in die groepen opgevangen.

Vaste gezichten

Uit de presentielijsten van de kinderen van 6 tot en met 20 april 2021 en de werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot vaste gezichten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij kinderdagverblijf Pino wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 20 april 2021
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 22 april 2021
- Rapport pedagogisch coach kinderdagverblijf Pino 2020, ontvangen op 22 april 2021
- Coaching overzicht 2020/2021, ontvangen op 23 april 2021
- Diploma's externe pedagogisch coach, ontvangen op 21 mei 2021
- Presentielijsten en roosters van 6 tot en met 20 april 2021, ontvangen op 22 april 2021
- Diploma invalkracht, ontvangen op 22 april 2021
- Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan Stichting Kinderopvang Diemen, versie april 2019, ontvangen op 22 april 2021
- Stageovereenkomst Bol-stagiaires, ontvangen op 22 april en 21 mei 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de organisatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Op verschillende plaatsen in het beleid is onderscheid gemaakt tussen de verschillende locaties.

Beleidscyclus

In elk geval 1 keer in de 2 maanden vindt een overleg plaats. Een vaste groep beroepskrachten uit verschillende groepen inventariseert jaarlijks de risico's in de verschillende groepsruimtes. Hieruit kunnen actiepunten voortvloeien die in behandeling worden genomen door de leidinggevenden. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een planning ten aanzien van het uitvoeren van de quickscans en het opmaken van een actieplan voor 2021 opgenomen. Tijdens het telefoongesprek verklaart de directeur dat de beroepskrachten actief worden betrokken bij het evalueren van het beleid. Zo wordt hen regelmatig gevraagd om een protocol met een kritisch blik door te nemen en wordt dit vervolgens met het team besproken en worden zo nodig dingen aangepast. Ook wanneer er een ongelukje gebeurt, wordt een ongevallenformulier ingevuld en wordt samen met de beroepskrachten besproken of er iets aangepast moet worden in de groepsruimte of in het beleid.

In het beleid is opgenomen dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties via de website en nieuwsbrieven zijn in te zien voor medewerkers en ouders.

EHBO

Uit de roosters en EHBO-certificaten blijkt dat alle vaste beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels en dat in de periode van 6 tot en met 20 april 2021 gedurende de hele opvangtijd iemand met deze kwalificatie aanwezig is geweest.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is onderzocht aan de hand van het hitteprotocol en de hygiënemaatregelen met betrekking tot het coronavirus.

Binnenklimaat

In het protocol ten aanzien van ventilatie en temperatuur staat beschreven dat het voor een goed binnenklimaat noodzakelijk is om goed te ventileren. Ventilatioeroosters en ramen moeten (gedeeltelijk) opengezet worden. In het protocol staan ook afspraken over de temperatuur in de ruimtes. De slaapkamers worden aan het begin van de dag gelucht zodat de koele lucht naar binnen kan komen. Als de temperatuur buiten hoger wordt dan binnen worden de ramen gesloten. De zonwering gaat aan de kant van de zon naar beneden om opwarming van het pand te voorkomen. Als de temperatuur in de slaapkamers te hoog wordt (boven de 25 graden) en er te veel kinderen liggen dan kunnen de kinderen op een koele groep op stretchers slapen. Er wordt gebruikgemaakt van dunne slaapzakken en kleding. Dit is volgens het hitteprotocol en het protocol ventileren en temperatuur.

Maatregelen omtrent het Corona virus

Ouders kunnen zowel bij de peutergroepen als de babygroep hun kind aan de achterzijde van het pand brengen. Kinderen die kunnen lopen, lopen zelf naar binnen. Jongere kinderen worden in een wipstoel of kinderstoel gezet. Er wordt zoveel mogelijk vermeden dat ouders elkaar kunnen tegenkomen. Bij de ingangen zijn dispensers met handalcohol geplaatst zodat ouders hun handen kunnen reinigen. Handcontactpunten worden onder andere door de huishoudelijk medewerkster en de assistent-leidinggevende, regelmatig schoongemaakt. Bij klachten wordt de beslisboom gebruikt.

De directeur verklaart dat omdat de adviezen en richtlijnen erg vaak veranderen, geen apart protocol met betrekking tot corona is opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat voor alle groepen geldt dat men op gepaste afstand blijft, gehoest en geniest wordt in de elleboog en dat men thuisblijft of zich laat testen bij klachten. Daarbij staat dat dit geldt voor beroepskrachten, ouders en kinderen. Ook staat er dat de regels met betrekking tot corona met grote regelmaat en wanneer nodig via

de groepsmail en in teamvergaderingen worden doorgegeven en besproken. De directeur heeft verschillende documenten opgestuurd waaruit blijkt dat de beroepskrachten regelmatig op de hoogte worden gebracht van de (gewijzigde) maatregelen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskrachten kennen signalen en de te nemen stappen. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door trainingen aan te bieden of de meldcode tijdens vergaderingen te bespreken. Dit blijkt ook uit de toegestuurde notulen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de directeur op 20 april 2021
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, ontvangen op 23 april 2021
- Werkinstructie binnenmilieu, reeds in bezit GGD
- Hitteprotocol, ontvangen op 22 april 2021
- Protocol maatregelen omtrent het corona virus, ontvangen op 22 april 2021
- Jaarplanning 2020/2021, ontvangen op 22 april 2021
- Notulen vergaderingen beleidscyclus 2020/2021, ontvangen op 23 april 2021
- Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld, reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ontvangen op 22 april 2021
- Rooster van 6 tot en met 20 april 2021, ontvangen op 22 april 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 5 leden.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden oudercommissie, reeds in bezit GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Pino
KvK-vestigingsnummer	:	000021932174
Website	:	http://kinderopvangdiemen.nl/
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Pino
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	41201624

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	27-05-2021
Zienswijze houder	:	03-06-2021
Vaststellen inspectierapport	:	03-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	07-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	07-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.