



## Inspectierapport

**Hakim (KDV)**

Prinses Beatrixlaan 156A

1111 GH Diemen

Registratienummer: 457121464

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Diemen  
Datum inspectie : 30-09-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 01-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 september 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Stichting kinderdagverblijf Hakim in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Pino, Kinderdagverblijf Het Speelhuis en Kinderdagverblijf Het Speelkasteel worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. Er is een assistent-leidinggevende aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van planningen en het rooster. Ook werkt er een administratief medewerker bij de organisatie. Sinds begin 2019 is een pedagogisch coach aangesteld die bij alle 4 de locaties verantwoordelijk is voor het coachen van de beroepskrachten.

### Locatie

Kinderdagverblijf Hakim bestaat uit 2 babygroepen en 2 peutergroepen en is samen met Het Speelhuis, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. Het team van Hakim bestaat uit 13 vaste beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie of verlof worden vaste invalkrachten ingezet.

Het kinderdagverblijf volgt 4 keer per jaar het thema dat bij de methode De Taallijn wordt aangeboden en door de basisschool wordt gehanteerd. De kinderen van het kinderdagverblijf en de basisschool nemen deel aan uitwisselingen en activiteiten bij de thema's (door het coronavirus heeft dit een tijdlang niet kunnen plaatsvinden). Verder hebben alle beroepskrachten een vve-opleiding voor het programma Uk & Puk gevolgd. De vve wordt gebruikt als leidraad voor het handelen van de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met een vast dagritme met daarin vrije, begeleide en geleide activiteiten.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens de pedagogische werkwijze is opgenomen. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang is observeerbaar en duidelijk beschreven.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

Ten slotte bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door ze aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder ervoor dat er volgens het beleid wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel, het eten en verschonen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### **Peutergroep**

De kinderen zijn vrij aan het spelen en moeten opruimen. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op te ruimen en helpen mee.

De beroepskracht vertelt de kinderen dat zij na het opruimen handen gaan wassen en aan tafel een plek mogen zoeken. De beroepskracht zorgt hiermee voor voorspelbaarheid en duidelijkheid. De beroepskracht laat de kinderen zelfstandig de handen wassen en helpt de kinderen als dit nodig is. De kinderen krijgen van de beroepskracht complimenten. Dit stimuleert de persoonlijke competentie. Een kind schiet niet op met handen wassen waarop de beroepskracht het kind op ooghoogte en op rustige toon aanspreekt. Aan tafel wil een kind op een plek zitten die al bezet is. De beroepskracht spreekt het kind op een sensitieve manier toe dat de plek al bezet is, maar dat het kind vast wel een plek vindt om ook fijn te kunnen zitten. Het kind voelt zich zichtbaar gehoord en zoekt een andere plek. Aan tafel zeggen de beroepskrachten dat de kinderen op hun beurt mogen wachten en dan mogen zeggen wat zij op hun brood willen. Hierna zingen zij het 'eet-smakelijkliedje' en mogen de kinderen eten. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel dat zorgt voor emotionele veiligheid. Tijdens het eten voeren de beroepskrachten gesprekken met de kinderen. De beroepskrachten luisteren hierbij aandachtig en stellen de kinderen vragen. De sfeer aan tafel is rustig en gezellig.

#### **Babygroep**

De baby's worden verschoond voordat zij naar bed gaan. De beroepskracht verwoordt tijdens het verschonen haar handelingen en maakt veel contact met de baby. Dit zorgt voor emotionele veiligheid. De oudere baby's die zelf de commode opklimmen met het trapje krijgen complimenten. De beroepskrachten kennen de kinderen goed en hebben veel overleg over de schema's van de baby's. Een beroepskracht legt boekjes op de grond en zit met de baby's op de mat. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel voor het slapengaan. De baby's kruipen op schoot en de beroepskracht leest een boek voor. De beroepskracht leest interactief voor en benoemt de kleuren en de dieren. De beroepskracht herhaalt de woorden van de oudere baby's en stelt de kinderen vragen. Hiermee stimuleert de beroepskracht de spraak- en taalontwikkeling. De beroepskrachten vertellen de baby's dat zij gaan opruimen, de knuffels gaan pakken en naar bed gaan. De beroepskrachten zorgen hiermee voor voorspelbaarheid en duidelijkheid.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 1 oktober 2021
- Observaties in alle groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 5 oktober 2021
- Presentielijsten, periode 16 tot en met 30 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Werkrooster, periode 16 tot en met 30 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten, stagiair en coach, die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 2 september 2020 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel (inclusief invalkrachten) dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 2 september 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf.

In de groep leniemienie worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In de groep Bert en Ernie worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In de groep Oscar worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In de groep Koekiemonster worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 16 tot en met 30 september 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

#### Stagiair

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. De stagiair wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang.

Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting kinderopvang Hakim heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet per januari 2021. De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens, onvoldoende bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Het aantal kindercentra en de schriftelijke verdeling fte per kindercentrum voor de bepaling van de minimale inzet lijkt niet te kloppen. De bepaling van de minimale inzet is berekend per organisatie in plaats van per houder. In de verdeling is ook niet inzichtelijk welke uren ingezet worden voor coaching en welke uren voor beleidsontwikkeling. Hiermee is de verdeling ook niet inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

### Herstelaanbod

Ten aanzien van deze overtredingen is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de hersteltermijn een reactie op het herstelaanbod aan de toezichthouder gestuurd. Hierin is de vaststelling van het aantal locaties en fte op houderniveau gedaan. Beroepskrachten en ouders kunnen dit

beleidsstuk op de vestiging (en de website) lezen of naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager en hebben het ontvangen per e-mail. Hiermee is voldoende aangetoond dat aan de voorwaarde wordt voldaan. De overtredingen zijn binnen de hersteltermijn opgeheven.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2020 zijn gecoacht.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stamgroepen:

- Groep leniemienie waarin maximaal 8 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar worden opgevangen;
- Groep Bert en Ernie waarin maximaal 8 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar worden opgevangen;
- Groep Oscar waarin maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen;
- Groep Koekiemonster waarin maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

## **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 5 oktober 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 5 oktober 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 5 oktober 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 1 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur op 30 september 2021
- E-mailcontact met de directeur op 12 en 14 oktober 2021
- Presentielijsten, periode 16 tot en met 30 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Werkrooster, periode 16 tot en met 30 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 1 oktober 2021
- Overzicht coachinguren 2020, ontvangen op 5 oktober 2021
- Overzicht verdeling coachinguren 2021, ontvangen op 5 en 21 oktober 2021

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In dit beleid zijn voor elk van de locaties de specifieke risico's beschreven.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt.

In het overleg worden gedeeltes van het beleid besproken en afgestemd op de locatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Dit kan leiden tot aanpassingen in het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties kunnen door betrokkenen op de website worden ingezien. In de maandelijkse nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen.

#### EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is onderzocht aan de hand van de hygiënemaatregelen met betrekking tot het bereiden van de warme maaltijd.

#### Bereiden van de warme maaltijd

Sinds dit jaar wordt er op kinderdagverblijf Hakim 1 keer per week een warme maaltijd geserveerd aan de kinderen. De directeur vertelt dat de warme maaltijd bereid wordt in de eigen keuken door de huishoudelijke hulp. Hierbij is de hygiëne in de keuken van groot belang, deze wordt omschreven in de hygiënecode. De kerntemperatuur van verhitte producten is 75 graden Celsius. De warme maaltijd wordt vlak voor het serveren bereid, hierdoor hoeft de maaltijd niet meer opnieuw opgewarmd te worden. De producten worden afgedekt en naar de groepen gereden. De directeur geeft aan dat restjes niet worden bewaard omdat de kinderen 1 keer per week warm eten en zij elke week graag vers en gevarieerd willen koken.

Dit is conform het voedingsbeleid van de houder.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door trainingen aan te bieden of de meldcode tijdens vergaderingen te bespreken. Dit blijkt ook uit de toegestuurde notulen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur op 30 september 2021
- E-mailgesprek met de directeur op 12, 14 oktober 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 1 oktober 2021



- Beleid voedselveiligheid, ontvangen op 14 oktober 2021
- Werkrooster personeel, periode 16 tot en met 30 september 2021, ontvangen op 5 oktober 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 5 oktober 2021

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie met 4 leden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden oudercommissie, reeds in bezit GGD
- Gesprek met de directeur op 30 september 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hakim
KvK-vestigingsnummer	:	000021932034
Website	:	<a href="http://kinderopvangdiemen.nl/">http://kinderopvangdiemen.nl/</a>
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Hakim
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	41210638

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	19-11-2021
Zienswijze houder	:	01-12-2021
Vaststellen inspectierapport	:	01-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	01-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	01-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen zienswijze ingediend