



Inspectierapport

het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B

1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 13-10-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 06-12-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie beoordeeld.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting 't Speelhuis in Diemen bestaat uit de voorscholen het Speelhuis en het Speelkasteel en maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Pino en Kinderdagverblijf Hakim worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Een directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en de bedrijfsvoering van de organisatie. Ook is deze directeur verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. Er is een assistent-leidinggevende aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van de planning en het rooster. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van plannings en het rooster. Ook werkt bij de organisatie een administratief medewerker.

Op de locatie werkt een VVE-coördinator die ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft. Deze werkzaamheden worden sinds 2020 uitgevoerd door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Locatie

Het Speelhuis is samen met Kinderdagverblijf Hakim, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. De voorschool heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. De 2 vaste beroepskrachten werken al langere tijd samen op de locatie.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelhuis en voor voorschool Het Speelkasteel.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door de inzet van een pedagogisch coach en het door tijdens teamoverleg pedagogische thema's te behandelen. Ook komen pedagogische onderwerpen aan de orde tijdens de studiedag en is er eens in de 6 weken intervisie met de beroepskrachten van voorschool Het Speelkasteel.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de kringactiviteit, de activiteit in kleine groepjes en het fruit eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Het thema op het moment van de inspectie is 'reuzen en kabouters'. Dit is onder andere zichtbaar aan de ingerichte thematafel waar van alles te zien is dat met het thema te maken heeft. Ook hangen in de groepsruimte allerlei zelfgemaakte werkstukken van de kinderen zoals spinnenwebben en paddenstoelen en staan er boeken op de plank die met reuzen en kabouters te maken hebben.

De 2 vaste beroepskrachten werken beide 5 dagen in de groep. De beroepskrachten kennen de bijzonderheden van elk kind en laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Ook is er een duidelijke taakverdeling en samenwerking tussen de beroepskrachten. Zij bieden op een voor de kinderen bekende manier een dagprogramma aan. Een vast groepsritme draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Als de kinderen in de kring gaan kondigt een beroepskracht dit aan en de kinderen gaan opruimen. Een beroepskracht helpt hierbij door uitleg te geven als dat nodig is. Dit doet de beroepskracht bijvoorbeeld door een opdracht te geven wanneer een kind niet weet wat te doen of door een compliment te geven als het goed gedaan is. Het is duidelijk dat er een structuur is hoe en waar het speelgoed wordt opgeruimd, zodat kinderen weten wat verwacht wordt en zo zelf hun bijdrage kunnen leveren. De beroepskracht helpt hierbij, maar laat het de kinderen zelf doen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid. De kinderen pakken zelf een stoel en maken een kring bij de thematafel. Een kind dat midden in de kring gaat zitten, wordt gewezen op de stippen op de grond waar het kind de stoel kan neerzetten. Het kind verplaatst de stoel naar een stip. Als alle kinderen zitten zingt iedereen mee met het goedemorgen-lied en noemt ieder kind de naam. Ook wordt de dag van de week besproken.

Een van de beroepskrachten leest voor uit een boek over de spin. Dit gebeurt op een interactieve manier waarbij de beroepskracht vragen stelt zoals 'Hoeveel poten heeft de spin'. Wanneer het goed geraden is, tellen ze de poten van de spin op het plaatje samen hardop. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van het rekenen. Ook worden geluiden van de dieren die in het verhaal voorkomen gemaakt en geraden. Dit draagt bij aan de taalontwikkeling. Op de vraag hoeveel spinnen er zijn zegt een kind dat er 2 spinnen zijn, terwijl er maar 1 spin op het plaatje te zien is. De beroepskracht gaat samen met de kinderen tellen en vraagt dan nog eens hoeveel spinnen er zijn. Het kind zegt weer 2. De beroepskracht vraagt dan waar de tweede spin is. Het kind wijst naar de boekenplank waar nog een boek over een spin staat. 'Je hebt helemaal gelijk, dat heb je goed gezien', zegt de beroepskracht. De beroepskracht neemt het kind serieus, gaat in op wat het kind zegt en geeft een compliment.

Tijdens fruit eten worden vooraf verschillende liedjes gezongen. Daarbij worden bewegingen gemaakt, wat bijdraagt aan de motorische ontwikkeling. Er is een ontspannen sfeer en alle kinderen doen met zichtbaar plezier mee met de liedjes en de bewegingen. Ook wordt gelachen om het lied van de krokodil die bijt in je bil. Na het smakelijk-eten-lied gaat het fruit rond. Kinderen kunnen zelf kiezen welk fruit ze willen, wat bijdraagt aan de autonomie. Omdat de komkommer met schil in stukken is gesneden stelt een kind hier een vraag over. Er ontstaat een gesprek over verschillende soorten fruit en van welk fruit je de schil wel of niet kan opeten. De beroepskrachten gaan in op wat de kinderen inbrengen en breiden dit uit. Zij zorgen dat er een groeps gesprek over ontstaat door vragen te stellen waardoor de kinderen erover nadenken.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk in combinatie met het taalprogramma Taallijn gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Daarnaast wordt per ontwikkelingsgebied omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind.

Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool De Nieuwe Kring. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er bijvoorbeeld 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan en ook gezamenlijke activiteiten worden gedaan. Daarnaast wordt meerdere keren overleg gevoerd tussen school en de peutergroep en wordt bijvoorbeeld samen bepaald wat van belang is voor de voorbereiding van de peuters op de basisschool. Ook wordt er al kennis gemaakt met de leerkrachten van de kleutergroepen en komen kleuters de peuters vertellen hoe het op school gaat. Als het nodig is, helpt de ouder-kind-coach bij de overgang naar school. Er wordt ook altijd een warme overdracht gedaan wanneer de kinderen naar basisschool de Nieuwe Kring gaan. Voor de andere scholen wordt in geval van zorg een warme overdracht gedaan.

Daarnaast is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen wordt meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten of uitjes en wordt ze gevraagd om bijvoorbeeld een boekje met hun kind te lezen, of bepaalde liedjes te zingen. De directeur verklaart dat sinds de corona-maatregelen veel materiaal zoals foto's en filmpjes via de app met ouders worden gedeeld.

In het pedagogisch beleid is ook beschreven hoe vorm is gegeven aan de inrichting en het materiaal ten aanzien van voorschoolse educatie.

Het pedagogisch beleidsplan wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

40 Weken per jaar worden per week 5 ochtenden van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 20 uur aan voorschoolse educatie. Doelgroepkinderen komen 4 ochtenden per week. Daarmee biedt de voorschool in 1,5 jaar tijd 960 uur voorschoolse educatie aan. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In het opleidingsplan is te zien welke bij- en nascholing de beroepskrachten krijgen. Voor 2020 en 2021 is de focus op de onderwerpen ontwikkelingsgericht werken en aandacht voor jongens in de opvang. Eens in de 6 weken is er samen met de beroepskrachten van voorschool Het Speelkasteel een intervisiebijeenkomst.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 14 oktober 2021
- Observaties in de groep d.d. 13 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten d.d. 13 oktober 2021

- Gesprek met de directeur d.d. 14 oktober 2021
- Document 'Samenwerking en ouderbetrokkenheid', ontvangen op 14 oktober 2021
- Jaarlijks onderzoek 2 september 2020
- Opleidingsplan 2020-2021, ontvangen op 14 oktober 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 6 tot en met 13 oktober 2021 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 6 tot en met 13 oktober 2021 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is in het jaarlijks onderzoek van 2 september 2020 al beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten kinderdagverblijf. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 6 tot en met 13 oktober 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Op deze locatie wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Er zijn geen stagiairs op deze locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het Speelhuis heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor beide vestigingen van de organisatie. In het document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2021' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk inzien op de website van de organisatie of naar dit beleidsstuk vragen bij de vestiging.

Uit gesprekken met de directeur en de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens de intake wordt aan ouders verteld welke beroepskrachten op de groep werken.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten). De 2 vaste beroepskrachten zijn dagelijks aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 oktober 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 14 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten d.d. 13 oktober 2021
- Presentielijsten, periode 6 tot en met 13 oktober 2021, ontvangen op 14 oktober 2021
- Telefoongesprek met de directeur op 14 oktober 2021
- Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2021, ontvangen 21 oktober 2021
- Jaarlijks onderzoek 2 september 2020
- Raadplegen website Stichting Kinderopvang Diemen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In dit beleid wordt voor elk van de locaties de specifieke risico's beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Tijdens overleg worden gedeeltes van het beleid besproken en afgestemd op de locatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Dit kan leiden tot aanpassingen in het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat medewerkers en ouders het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden op de website. Ouders worden van wijzigingen op de hoogte gebracht in de maandelijkse nieuwsbrief.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. De directeur verklaart dat de 2 vaste beroepskrachten in de onderzochte periode van 6 tot en met 13 oktober 2021 dagelijks allebei hebben gewerkt. Op basis van de verklaring van de directeur en de EHBO-diploma's blijkt dat in het kinderdagverblijf altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma is.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne en verschonen.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek begeleiden de beroepskrachten de kinderen bij het handen wassen. Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen ze de handen. Hiervoor wordt door een van de beroepskrachten een rij gevormd en de andere beroepskracht zorgt ervoor dat de kinderen kind zeep gebruiken, de handen wassen en drogen. Voor het afdrogen wordt een schone handdoek gebruikt. Ook de kinderen die naar de wc gaan wassen hun handen onder begeleiding. Een beroepskracht vertelt dat de handen ook na het buiten spelen worden gewassen. De beroepskracht vertelt dat zij zelf ook na elke verschooning en voor het eten maken hun handen wassen. De beroepskrachten kennen het beleid en handelen hiernaar.

Verschonen

Alle kinderen worden tijdens het inspectiebezoek staand verschoond. De luiers worden weggegooid in een luiерemmer en de beroepskracht wast de handen na elke verschooning. De beroepskracht die het verschonen doet vertelt dat als dat nodig is liggend wordt verschoond. Elke verschooning wordt een nieuwe hoes over het kussen gedaan. Wanneer geen hoes wordt gebruikt wordt het kussen na elke verschooning schoongemaakt met een spuitfles met allesreiniger en water. Daarna wordt het kussen droog gemaakt. De beroepskracht waarmee gesproken is, kent het beleid en handelt hiernaar.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Tijdens de studiedag is aandacht besteed aan de meldcode. Ook hebben de medewerkers een online training gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Observaties d.d. 13 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten d.d. 13 oktober 2021
- Telefoongesprek met de directeur d.d. 14 oktober 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 14 oktober 2021

- Protocol verschonen, ontvangen op 14 oktober 2021
- Werkafspraken handen wassen, reeds in bezit van de GGD
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 14 oktober 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met een beroepskracht op 13 oktober 2021
- Gesprek met de directeur op 14 oktober 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan

het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen

worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer	:	000024755419
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	15-11-2021
Zienswijze houder	:	06-12-2021
Vaststellen inspectierapport	:	06-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.