



Inspectierapport

het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B
1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 01-09-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 1 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het Speelhuis is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis (met kinderdagverblijf het Speelkasteel) maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten op de vestigingen en het contact met de ouders.

De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken zoals bestellingen en het opstellen van het rooster. Ook werkt bij de organisatie een financieel medewerker en maakt de teamcoördinator jaarplanningen.

Locatie

Het Speelhuis is samen met Kinderdagverblijf Hakim, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. De voorschool heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Er is een goede afstemming in het samenwerken door de 2 vaste beroepskrachten die al langere tijd op de locatie werken.

Dit onderzoek

In dit onderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het inschrijven en koppelen in het personenregister kinderopvang. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelkasteel en voorschool Het Speelhuis.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door de inzet van een pedagogisch coach en door pedagogische thema's te behandelen tijdens het teamoverleg en intervisie. Deze intervisie is eens in de 6 weken samen met de pedagogisch coach en de beroepskrachten van voorschool Het Speelkasteel. Ook zijn er trainingen met betrekking tot pedagogische onderwerpen tijdens de studiedag, creatieve workshops zoals 'werken met kosteloos materiaal'.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, kringactiviteit, 1-op-1 opdracht en drinken de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Er zijn op de dag van het inspectiebezoek 2 nieuwe kinderen die nog aan het wennen zijn. 1 van de nieuwe kinderen heeft meer moeite met wennen en de beroepskrachten hebben na overleg met elkaar de ouder gebeld. Het kind wordt die dag wat eerder opgehaald. Het andere kind blijft in overleg met de ouder juist wat langer. De beroepskrachten stemmen af op het kind en houden rekening met het welzijn van het kind. 1 kind probeert een puzzel te maken, maar krijgt 1 stukje niet op de juiste plek. De beroepskracht die dit ziet helpt het kind door vragen te stellen en het kind zelf te laten ontdekken dat het stuk moet worden gedraaid. Op deze manier heeft het kind zelf de oplossing gevonden. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen.

Persoonlijke en sociale competenties

Tijdens het vrij spelen is er een rustige, prettige sfeer. De kinderen komen op verschillende manieren tot fantasiespel. Zo spelen kinderen in een opgezette tent, anderen spelen aan tafel met dieren of in de bouwhoek. Een kind vraagt 1 van de beroepskrachten of het ook in de tent mag. De beroepskracht zegt dat het kind dat kan gaan vragen en helpt het kind de vraag te formuleren. De beroepskracht volgt het kind om te zien hoe het kind het vervolgens oplost: het kind stelt de vraag en wordt niet gehoord door de kinderen in de tent. Dan pakt het kind plastic voedsel waarmee het bij de tent aanklopt met de mededeling dat het op bezoek komt en eten mee heeft genomen. De beroepskracht ziet dat het kind dan in het spel van de anderen wordt opgenomen.

Een beroepskracht kondigt aan dat het bijna tijd is voor de kring. De kinderen weten dat ze eerst gaan opruimen. De beroepskracht ondersteunt hierbij door te benoemen wat ze nog ziet liggen en door kinderen die aan het opruimen zijn complimenten te geven. Dit gebeurt op een speelse manier. Zo heeft een kind een aantal speeldieren in de armen om in de bak te doen en zegt 'Ik ben sterk'. De beroepskracht bevestigt dat en vraagt aan een kind dat niets doet 'Ben jij ook sterk?'. Dit kind pakt ook een aantal dieren om op te ruimen en laat zien wat het allemaal in de hand heeft. Als alles opgeruimd is pakken de kinderen zelf een stoel om in de kring te gaan zitten. Het is duidelijk dat kinderen de dagstructuur goed kennen. Ook de beroepskrachten hebben een van tevoren afgesproken taakverdeling. Dit draagt bij aan een soepel en rustig verloop van de overgangen.

In de kring wordt gestart met een goedemorgenlied, waarbij de dagen van de week worden doorgenomen. Nadat een namenrondje is gedaan, leest de beroepskracht een boek voor dat te maken heeft met het thema zomer. Aan de hand van platen uit het boek stelt de beroepskracht verschillende vragen als 'is het warm of koud weer?', 'Waarom zie je dat het warm weer is?' en 'Wat doe je als je met warm weer naar buiten gaat?' Zo leren de kinderen nadenken en vooruitdenken.

1 van de beroepskrachten doet een 1-op-1 activiteit met een aantal kinderen. De kinderen die meedoen zitten met elkaar aan tafel en kijken naar het kind dat aan de beurt is. Zo steken de kinderen gekleurde ijsjes in een houder, waarbij de kleuren en de fijne motoriek worden geoefend. Ook is aandacht voor tellen en aantallen. Op tafel liggen platen van schijven meloen met verschillende aantallen pitten. De kinderen kunnen losse meloenschijven met een aantal pitten op het plaatje met de meloenschijf met evenveel pitten neerleggen. Daarna worden de pitten van de meloenschijf met de kinderen die aan tafel zitten hardop geteld.

Normen en waarden

Kinderen wordt geleerd op elkaar te wachten, zoals bij het naar de wc gaan en bij de 1-op-1 opdrachten. Een kind dat een puzzel heeft gepakt en uit elkaar heeft gehaald en weg wil lopen wordt gezegd dat het de puzzel heeft gepakt en dan ook mag opruimen.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Daarnaast is per ontwikkelingsgebied omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind. Het Speelhuis werkt naast Uk en Puk ook met Taallijn. Dit is een taalstimuleringsaanpak waarmee de kinderen goed worden voorbereid op de basisschool. De methode richt zich naast taal ook op sociaal communicatieve vaardigheden en beginnend rekenen.

In het pedagogisch beleidsplan is informatie over de inrichting van de groepsruimte opgenomen. De voorschool werkt samen met basisschool De Nieuwe Kring. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan. Zo wordt in de 2e week na de zomervakantie het thema Reuzen en kabouters samen met school geopend. Er wordt een toneelstuk opgevoerd in dit thema voor de kinderen van school en van de voorschool. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Via een overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats.

Daarnaast is in het beleidsplan beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij bijvoorbeeld een lijst van de woorden die bij het thema horen en boeken om te lezen wordt meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten bij de opvang, zoals bij thema-uitjes en met Kerst en Sinterklaas. Via de dagelijkse overdracht worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Ook worden verschillende thema-avonden voor ouders georganiseerd.

In het beleid is beschreven hoe ten aanzien van voorschoolse educatie, vorm is gegeven aan de inrichting van de ruimte en het materiaal.

Het pedagogisch beleidsplan wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

Per week worden 5 dagdelen van 8.30 tot 12.30 uur 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 20 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De 2 vaste beroepskrachten hebben een VE-certificaat en voldoen aan de taalnorm. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 2 september 2020. De directeur verklaart dat tijdens de lockdownperiode de beroepskrachten van Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino (die ook onder Stichting Kinderopvang Diemen vallen) zijn opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kunnen invallen.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. Zo wordt in 2022 extra aandacht besteed aan opbrengstgericht werken en het kindvolgsysteem.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie 110 uur per groep boventallig wordt ingezet op de locatie. Het aantal doelgroepkinderen is vastgelegd voor de locatie.

De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie aandacht voor de ouderbetrokkenheid en de doorgaande lijn naar het basisonderwijs.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groep tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Gesprek met de operationeel directeur op 15 september en 7 oktober 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten september, ontvangen op 5 september 2022
- Presentielijsten, periode 29 augustus tot en met 1 september 2022, ingezien op locatie
- Werkrooster, periode 29 augustus tot en met 1 september 2022, ingezien op locatie
- Opleidingsplan, al in bezit van de GGD
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek 2 september 2020
- Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2022, ontvangen op 11 oktober 2022

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 13 oktober 2021 bij het kinderdagverblijf is gaan werken.

Sinds 1 september 2021 is ook een nieuwe bestuurder in dienst getreden voor Stichting 't Speelhuis. Deze bestuurder is op 11 januari 2022 ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. De operationeel directeur verklaart dat in september en november 2022 uitsluitend na sluitingstijd van de opvang is vergaderd. Ook was al eerder het VOG voor de nieuwe bestuurder aangevraagd en ontvangen.

Voor deze overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

Herstelaanbod

Op 16 september 2022 heeft de toezichthouder een verklaring van de operationeel directeur en de VOG van de bestuurder ontvangen.

De operationeel directeur verklaart dat uitsluitend na sluitingstijd wordt vergaderd en er niet eerder aan is gedacht de bestuurder in te schrijven in het PRK en te koppelen aan de organisatie. De houder heeft direct actie ondernomen op het moment dat dit werd beseft.

Uit het toegestuurde VOG blijkt dat deze van 12 november 2021 is en dus is aangevraagd nadat de bestuurder al in dienst is getreden. Daarnaast blijkt dat het VOG niet voldoet aan alle eisen die de Wet Kinderopvang (Wko) stelt aan bestuurders. De operationeel directeur heeft op 10 oktober 2022 een nieuw VOG dat voldoet aan de eisen van de Wko voor de bestuurder aangevraagd. Het bewijs hiervan is toegestuurd aan de toezichthouder. Daarnaast verklaart de operationeel directeur zelf eindverantwoordelijk te zijn voor de aanvraag van de VOG's en zal in de toekomst scherper zijn bij aanvraag van VOG voor de bestuursfuncties. Ook is dit onder de aandacht van de andere verantwoordelijke collega's gebracht. Hiermee wordt redelijkerwijs verwacht dat in de toekomst deze overtreding niet zal voorkomen en dat aan de voorwaarde wordt voldaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is in eerder jaarlijks onderzoek beoordeeld. Dit is, aangezien er geen wisselingen hebben plaatsgevonden en geen invalkrachten zijn ingezet in de onderzochte periode van 29 augustus tot en met 1 september 2022, gebaseerd op het jaarlijks onderzoek van 26 september 2018.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Dit is in het jaarlijks onderzoek van 2 september 2020 al beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Op basis van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 29 augustus tot en met 1 september 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Er wordt niet van de beroepskracht-kindratio afgeweken.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het Speelhuis heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor beide vestigingen van de organisatie. In het document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2022' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk inzien op de website van de organisatie of naar dit beleidsstuk vragen bij de vestiging.

Uit gesprekken met de operationeel directeur en de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2021 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen.

Tijdens de intake wordt aan ouders verteld welke beroepskrachten op de groep werken.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 september 2022
- Landelijk register Kinderopvang, gecontroleerd op 26 september 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 29 augustus tot en met 1 september 2022, ingezien op locatie
- Werkrooster, periode 29 augustus tot en met 1 september 2022, ingezien op locatie
- Telefoongesprek met de operationeel directeur op 1 en 15 september en 7 oktober 2022
- Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2022, ontvangen op 11 oktober 2022
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 5 september 2022
- Overzicht aantal doelgroepkinderen, ontvangen op 5 september 2022
- Jaarlijks onderzoek van 26 september 2018

- Schriftelijk verklaring bij herstelaanbod, ontvangen op 16 september 2022
- Verklaring omtrent gedrag, ontvangen op 16 september 2022
- Bewijs aanvraag verklaring omtrent gedrag, ontvangen op 11 oktober 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en

vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer	:	000024755419
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	01-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	13-10-2022
Zienswijze houder	:	24-10-2022
Vaststellen inspectierapport	:	24-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	25-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	25-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.