



Inspectierapport

Pino (KDV)

Ouderkerkerlaan 28
1112 BE Diemen

Registratienummer: 123375952

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 09-12-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 december 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderdagverblijf Pino met het kinderdagverblijf Pino in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD). Ook Kinderdagverblijf Hakim, Kinderdagverblijf 't Speelhuis en Kinderdagverblijf 't Speelkasteel worden door SKD geëxploiteerd

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur voor de bedrijfsvoering van de organisatie aangesteld. Ook is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van planning en het rooster. Ook werkt bij de organisatie een administratief medewerker.

Locatie

Pino heeft 1 babygroep met maximaal 8 kinderen van 0 tot 1,5 jaar en 2 peutergroepen met maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar. Het team bestaat uit 10 vaste beroepskrachten. Dagelijks is er ondersteuning van een huishoudelijk medewerker; zij maakt 2 keer per week een warme maaltijd voor de kinderen. Alle beroepskrachten van de babygroep hebben een babyopleiding gedaan en de beroepskrachten van de peutergroepen hebben een VVE-opleiding voor het programma Uk & Puk gevolgd. De VVE wordt gebruikt als leidraad voor het handelen van de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met een vast dagritme met vrije, begeleide en geleide activiteiten. De activiteiten worden aan de hand van de thema's van UK & Puk gepland.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin ook de pedagogische werkwijze is opgenomen. De manier waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang is observeerbaar en duidelijk beschreven.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

Ten slotte staat in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door ze aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke en sociale competentie

In de peutergroep spelen de kinderen vrij. In de speelkeuken spelen de kinderen een rollenspel en bakken taartjes. De beroepskracht zit bij de kinderen en speelt het rollenspel mee. 'Mag ik ook een hapje? Moet ik het zo eten met een vork?' De beroepskracht stelt de kinderen vragen ondersteund door gebaren en probeert op deze manier taal te ontlocken.

De beroepskracht helpt een kind met het uitzoeken van een puzzel. Het kind kiest een letter-puzzel. De beroepskracht vraagt aan het kind: 'Weet je welke letter van jou is?' Het kind antwoordt: 'Dit is mijn letter en deze ook! Deze is van mijn mama!' De beroepskracht vindt dit heel goed en geeft het kind een compliment.

Een ander kind weet niet goed waarmee het moet spelen. De beroepskracht merkt dit op en vraagt: 'Waar was jij mee aan het spelen? Zullen wij samen met de dieren spelen?' Het kind wil dit graag. De beroepskracht stimuleert het kind om tot spel te komen. 'Weet je wat we nodig hebben? Balken voor het maken van een huis voor de dieren.' De beroepskracht probeert andere kinderen bij het spel te betrekken: 'Jullie kunnen ook samen spelen!' Een ander kind komt bij het spel en maakt het huis kapot. De beroepskracht zegt op ooghoogte en op rustige toon: 'Niet kapot maken maar samen spelen en samen delen. Niet elkaar pijn doen of afpakken! Kijk nu kunnen jullie de dieren erbij doen en dit kunnen jullie er ook nog bijzetten. De kinderen komen hierna goed samen tot spel.

Zelfstandigheid/Emotionele veiligheid

De baby's zitten aan tafel te eten. De beroepskrachten laten de kinderen zoveel mogelijk zelf eten en stimuleren ze hierbij. 'Kleine hapjes nemen hè, niet proppen! Is het lekker, zitten jullie lekker te smikkelen? Je eet wel heel snel vriend, eerst je mondje leeg en dan krijg je nog een stukje. Ook je korstjes eten die horen ook bij je brood daar krijg je sterke tanden van!'

Een jongere baby die nog aan het wennen is, is onrustig. De beroepskracht praat op een rustige zachte toon tegen de baby: 'Wat is er? Wil je je speen?' De beroepskracht wiegt de baby heen en weer en zet rustige muziek op. Ze sust het kind en zegt: 'Ga je lekker slapen?' De beroepskracht weet waar de baby behoefte aan heeft en reageert sensitief.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 december 2022
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de vaste invalkracht en de stagiairs die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 2021 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf.

In de groep Elmo worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten.

In de groep Tommie worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In de groep Grover worden 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel blijkt dat ook in de periode 25 november tot en met 9 december 2022 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Bol-stagiairs

Ten tijde van het onderzoek worden op de locatie 2 Bol-stagiairs ingezet. Zij worden volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk boventallig ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 3 stamgroepen:

in de peutergroep Elmo worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;

in de peutergroep Tommie worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;

in de babygroep Grover worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen.

Ieder kind is in een vaste stamgroep geplaatst en alle kinderen worden dagelijks in die groepen opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 15 december 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 13 december 2022
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 december 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 25 november tot en met 9 december 2022, ontvangen op 15 december 2022
- Werkrooster, periode 25 november tot en met 9 december 2022, ontvangen op 15 december 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 13 december 2022
- Gesprek met de leidinggevende

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Ook zijn locatiespecifieke risico's in het beleid beschreven.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt.

In het overleg worden gedeeltes van het beleid besproken en afgestemd op de locatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Dit kan leiden tot aanpassingen in het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties kunnen door betrokkenen op de website worden ingezien. In de maandelijkse nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de hygiëne tijdens het verschonen.

Hygiëne bij het verschonen

Het verschonen van de kinderen is op de locatie door aparte werktafels, strikt gescheiden van voedselbereiding. Beide plaatsen zijn voorzien van een tappunt met water. Kinderen worden verschoond op een daarvoor bestemde ondergrond en aankleedkussen. Het aankleedkussen wordt na iedere verschooning gereinigd met allesreiniger. De oplossing van water met allesreiniger zit in een plantenspuit en vernevelt niet. Na het reinigen wordt het aankleedkussen gedroogd met een papieren doek. Na het verschonen wassen de beroepskrachten hun handen met water en zeep en drogen deze af met een papieren handdoek. Luiers worden direct na gebruik in een luiерemmer gegooid. Dit is volgens het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 13 december 2022
- Protocol Hygiëne bij het verschonen, ontvangen op 13 december 2022
- Werkrooster personeel, 25 november tot en met 9 december 2022, ontvangen op 15 december 2022
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 13 december 2022

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via <https://kinderopvangdiemen.nl/pino> kunnen ouders het klachtenreglement vinden. Hier kunnen ouders ook lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor 1 juni 2022 een jaarverslag klachten gemaakt en naar de toezichthouder opgestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://kinderopvangdiemen.nl/pino>, geraadpleegd op 15 december 2022
- Klachtenregeling, reeds in bezit GGD
- Jaarverslag klachten, ontvangen op 13 december 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn

werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in

specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Pino
KvK-vestigingsnummer	:	000021932174
Website	:	http://kinderopvangdiemen.nl/
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Pino
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	41201624

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	02-02-2023
Zienswijze houder	:	09-02-2023
Vaststellen inspectierapport	:	09-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	10-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	10-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.