



Inspectierapport

Het Speelkasteel (KDV)

Ouddiemerlaan 106
1111 HL Diemen

Registratienummer: 129382802

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 26-01-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 16-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 januari 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het Speelkasteel is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis met kinderdagverblijf het Speelhuis in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert eveneens Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Tevens is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van plannings en het rooster. Ook is er een administratief medewerker werkzaam bij de organisatie.

Locatie

Voorschool Het Speelkasteel is gevestigd in een groepsruimte van de St. Petruschool, waar in de middag tussenschoolse opvang wordt geboden door de school en ook buitenschoolse opvang wordt geboden door een andere houder. De voorschool maakt gebruik van het schoolplein van de school. Op afgesproken tijden speelt de voorschool alleen met de eigen groep buiten. Er wordt gebruikgemaakt van het losse speelmateriaal van school.

Het Speelkasteel biedt voorschoolse educatie en bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen worden. De voorschool is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Op woensdag en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten die dagelijks aanwezig zijn. Ook kan een beroep gedaan worden op vaste invalkrachten die op een kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Diemen werken. De locatie beschikt over een VVE-coördinator die ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult. Deze werkzaamheden worden sinds 2020 uitgevoerd door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach samen met de pedagogisch beleidsmedewerker van Stichting Kinderopvang Diemen.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen van de eisen aan het registreren en koppelen in het Personenregister

Kinderopvang en de inzet van voldoende beroepskrachten met VE-kwalificatie geconstateerd.

Advies aan college van B&W

In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelkasteel en voorschool Het Speelhuis. In het pedagogisch beleidsplan is de visie weergegeven. Ook wordt beschreven hoe de 3 kernwaarden van het beleid, namelijk veiligheid & geborgenheid, respect en zelfstandigheid worden vormgegeven.

In het werkplan komen de praktische zaken van de dagelijkse opvang aan bod, zoals de opbouw van de groep, de dagindeling en het werken met VVE.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door de inzet van een pedagogisch coach en door pedagogische thema's te behandelen tijdens het teamoverleg en de intervisie. Deze intervisie vindt eens in de 6 weken samen met de pedagogisch coach/VE-coach, de pedagogisch beleidsmedewerker en de beroepskrachten van voorschool Het Speelhuis. Ook zijn er trainingen met betrekking tot pedagogische onderwerpen tijdens de studiedag of specifieke workshops.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens spelen in de hoeken, buiten spelen en fruit eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst van de toezichthouder heerst er een rustige en ontspannen sfeer. De kinderen zijn verdeeld over de ruimte en spelen in de hoeken. 1 van de beroepskrachten zit met 1 kind aan tafel, ze doen een opdracht waarbij het kind extra aandacht krijgt op het gebied van taal. De andere beroepskracht zit met 4 kinderen in de themahoek. Het thema is 'Hatsjoe' en die dag is gesproken over ziek zijn. Een kind dat verkleed is als dokter komt met een thermometer bij de beroepskracht. Deze vraagt waar het voorwerp voor is. 'Voor de temperatuur,' antwoordt het kind. Een ander kind pakt een pop en zegt dat die een prikje moet krijgen. De beroepskracht zegt dat het kind dat kan doen. Het kind zoekt de injectiespuit tussen de doktersspullen. De andere kinderen komen er nu ook bij. De beroepskracht vraagt of de dokter ook iets met de oren moet doen. De verschillende doktersspullen worden erbij gepakt en met elkaar besproken. De kinderen gebruiken de materialen vervolgens in hun spel bij de verzorging van de zieke pop. De beroepskracht zorgt door de manier van meedoen dat elk kind een rol krijgt in het spel. De beroepskracht gaat in op de initiatieven van de kinderen en breidt dit uit door vragen te stellen of iets nieuws in te brengen. Op die manier komen de kinderen tot samenspel. Al spelend wordt bijgedragen aan de taalontwikkeling, fijne motoriek en sociale vaardigheden.

De beroepskrachten stimuleren de kinderen tot autonomie en zelfredzaamheid. Dit doen zij bijvoorbeeld door kinderen te laten kiezen in welke hoek en met welke materialen zij willen spelen, welk fruit ze willen eten, door materiaal op kindhoogte aan te bieden en de kinderen zelf hun jas aan te laten doen.

Tijdens het buitenspelen mogen kinderen kiezen uit de materialen die in de schuur staan. Een kind wil op klossen lopen, wat voor de leeftijd een moeilijke activiteit is. Het kind pakt de klossen en zet ze op de grond. Het kind pakt vervolgens de touwen vast en zet dan een voet op de klos. De beroepskracht volgt het kind en laat het onderzoeken hoe het de klossen kan gebruiken. Wanneer het kind er niet uitkomt, vraag de beroepskracht of ze zal helpen. De beroepskracht geeft uitleg en doet voor hoe de voet op de klos wordt gezet en het touw dan wordt vastgehouden. Het kind probeert het en de beroepskracht blijft erbij om het te begeleiden. De beroepskracht geeft het kind de ruimte om te ontdekken en is erbij om te helpen. Ze geeft een compliment als het kind een stap kan zetten met de klossen.

Er zijn 2 nieuwe kinderen in de groep die nog moeten wennen. Een beroepskracht vertelt dat er extra aandacht aan de kinderen wordt besteed door bijvoorbeeld een 1-op-1-gesprek of iets in de ruimte te laten zien. Ook is er aan tafel aandacht voor de nieuwe kinderen en worden zij voorgesteld en worden de namen van alle kinderen genoemd. Er is een vast dagritme en er zijn vaste groepsafspraken. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid. De kinderen leren al doende de groepsafspraken. Zo leren ze bij het fruit eten dat de kinderen dan aan tafel blijven zitten, op hun beurt wachten bij het fruit pakken of iets vertellen en dan naar elkaar luisteren. De beroepskrachten benoemen het wanneer kinderen zich niet aan deze afspraken houden. Daarbij wordt de nieuwe kinderen wat meer ruimte gegeven om aan de regels te wennen. Op deze manier worden de regels duidelijk voor nieuwe kinderen en worden de andere kinderen er weer aan herinnerd.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich richt op taal, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen.

Per ontwikkelingsgebied is omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden komen dagelijks op een speelse manier aan bod zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind.

Ook is in het pedagogisch beleidsplan informatie over de inrichting van de groepsruimte opgenomen. Zo wordt beschreven dat er hoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken.

De voorschool werkt samen met basisschool Sint-Petrus. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Kinderen die bijna 4 zijn kunnen bijvoorbeeld een kijkje nemen in de basisschoolgroep en kinderen van de basisschool komen voorlezen op de voorschool. Via het overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats.

Daarnaast is in het beleidsplan beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen en boeken om te lezen worden meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes en met kerst en sinterklaas. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's toegestuurd van hun kind op de voorschool. Ook worden verschillende thema-avonden voor ouders georganiseerd.

In het beleid is beschreven hoe ten aanzien van de voorschoolse educatie vorm is gegeven aan de inrichting van de ruimte en het materiaal.

Het pedagogisch beleidsplan wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

De voorschool is 40 weken per jaar open. Per week worden 4 dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 16 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. De aandacht zal zich de komende tijd voor de VE- medewerkers richten op opbrengstgericht werken en de vastlegging in het kindvolgsysteem.

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE- en taalcertificaat. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 19 november 2019. Verschillende beroepskrachten van Kinderdagverblijf Hakim (die ook onder Stichting Kinderopvang Diemen vallen) zijn opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kunnen invallen.

Tijdens het inspectieonderzoek is 1 van de vaste beroepskrachten die 4 dagen op de groep staat voor

langere tijd uitgevallen. Er is vanwege de emotionele stabiliteit gekozen om zoveel mogelijk 1 vaste invalkracht in te zetten. Omdat de invalkracht voor langere tijd en voor alle openingsdagen nodig is, kan geen vaste beroepskracht met VVE-certificaat van kdv Hakim worden ingezet. Dit zou ten koste gaan van de (emotionele) stabiliteit in de eigen groep. De houder heeft ervoor gekozen om een beroepskracht in te zetten die voor langere tijd beschikbaar is. Deze start in maart 2023 met de VVE-opleiding. Ook heeft de houder tijdens de onderzoeksperiode een invalkracht ingezet op 13 en 20 januari 2023. Zij is in het bezit van een VVE-certificaat. De houder heeft echter niet aan kunnen tonen dat beide invalkrachten het juiste taalniveau beheersen. Deze beroepskrachten zijn daardoor geen beroepskrachten voorschoolse educatie. Hierdoor is in de onderzoeksperiode niet elke dag ten minste 1 beroepskracht voorschoolse educatie per 8 kinderen aanwezig.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b sub b art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 lid 3 sub a sub b sub c sub d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2023 is voor deze locatie 110 uur. Dit is ruim voldoende.

De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan en werkplan Speelkasteel, ontvangen op 31 januari 2023
- Observaties in de groep tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de pedagogisch coach op 16 februari 2023
- Telefoongesprek met de directeur op 30 januari en 9 februari 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 31 januari en 2 februari 2023
- Werkrooster, periode 9 tot en met 26 januari 2023, ontvangen op 31 januari 2023
- Opleidingsplan, ontvangen op 31 januari 2023
- Jaarlijks onderzoek 19 november 2019

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 9 tot en met 26 januari 2023 heeft gewerkt en een medewerker die wekelijks wordt ingehuurd om gymlessen te geven. Sinds september 2022 wordt wekelijks een gymleraar ingehuurd. De gymleraar geeft deze gymlessen in het bijzijn van de beide beroepskrachten. Deze persoon is niet gekoppeld aan de houder. Ook bleek tijdens het onderzoek het niet mogelijk deze persoon alsnog te koppelen aan de houder omdat de VOG te oud was. De gymlessen zijn stopgezet en worden pas weer opgepakt wanneer de houder de inhuurkracht kan koppelen.

Een beroepskracht die op de vrijdagen 13, 20 en 27 januari 2023 als invalkracht is ingezet is niet gekoppeld aan de houder. Deze beroepskracht is een vaste beroepskracht bij een andere vestiging van SKD die onder een ander B.V. valt. Deze medewerker is gekoppeld aan de houder van deze vestiging. De medewerker is direct per 9 februari 2023 aan de houder gekoppeld.

De toezichthouder heeft geen herstelaanbod gedaan omdat dit een herhaalde overtreding is. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 23 juni 2022 is ook een medewerker niet gekoppeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 9 tot en met 26 januari 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 9 tot en

met 26 januari 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.
Op het kinderdagverblijf zijn geen stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting Kinderopvang Diemen heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In 'document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Voor Speelkasteel is 11 uur pedagogische coaching en 50 uur beleid opgenomen. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging inzien.

Uit gesprekken met de pedagogisch coach en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2022 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep, waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten toegewezen aan de groep, van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over de 2 vaste beroepskrachten.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 februari 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van invalkrachten, ontvangen op 31 januari en 2 februari 2023
- Pedagogisch beleidsplan en werkplan Speelkasteel, ontvangen op 31 januari 2023
- Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2023, ontvangen op 31 januari 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de pedagogisch coach op 16 februari 2023
- Telefoongesprek met de directeur op 30 januari en 9 februari 2023
- Werkrooster personeel, periode 9 tot en met 26 januari 2023, ontvangen op 31 januari 2023
- Jaarlijks onderzoek van 23 juni 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In dit beleid zijn voor elk van de locaties de specifieke risico's beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. In het overleg worden gedeeltes van het beleid besproken en afgestemd op de locatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Dit kan leiden tot aanpassingen in het beleid. Beleidswijzigingen worden ook in het teamoverleg besproken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties kunnen door betrokkenen op de website worden ingezien. In de maandelijkse nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen. In de nieuwsbrief staat ook vermeld waar het beleid terug is te vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In de voorschool is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel in de periode van 9 tot en met 26 januari 2023 en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan afspraken en uitvoering omtrent 'weglopen kind' en 'handen wassen'.

Handen wassen

De beroepskrachten kennen de afspraken omtrent het handen wassen en handelen hiernaar. Tijdens de inspectie wassen de beroepskrachten de handen na het verschonen, buiten spelen en voordat het fruit wordt schoongemaakt. De kinderen wassen de handen na wc-bezoek, na het buiten spelen en voordat ze aan tafel gaan om te eten. De handen worden gewassen met water en zeep en de kinderen worden hierin begeleid. Beroepskrachten en kinderen wassen de handen bij de daarvoor bestemde wasbak. Op de locatie hangt bij de wasbak een handenwas-wijzer.

Weglopen kinderen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken om te voorkomen dat een kind wegloopt. Zo zijn de deuren naar buiten gesloten en in de zomer als deze deuren openstaan wordt het kinderhekje gesloten. Bij het buitenspelen dragen kinderen hesjes en lopen zij met een evacuatiekoord naar buiten: 1 beroepskracht voor en 1 beroepskracht achter. Voor de hekken van de speelplaats wordt gecontroleerd of ze gesloten zijn. Tijdens het spelen worden kinderen regelmatig geteld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door een jaarlijks opfrustraining via een extern bureau. In de training worden onder andere de stappen van de meldcode en de signalen besproken. Tijdens de groepsbespreking wordt de meldcode ingezet wanneer kinderen worden besproken. Wanneer het nodig is wordt de aandachtsfunctionaris ingeschakeld.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 30 januari en 9 februari 2023
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 31 januari 2023
- Protocol buiten spelen en Protocol Handen wassen, al in bezit van de GGD
- Werkrooster personeel, periode 9 tot en met 26 januari 2023, ontvangen op 31 januari 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 31 januari 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De voorschool is gevestigd in basisschool Sint-Petrus en deelt de ruimte met Stichting Popeye, een buitenschoolse opvang die 's middags gebruikmaakt van de ruimte. Indien de buitenschoolse opvang op een schoolvrije dag kinderen in de ochtend opvangt, doen zij dit op een andere locatie. De ruimte is ingericht met verschillende hoeken, zoals een huishoek, een bouwhoek, een ontwikkelingshoek, een creatieve hoek, een leeshoek en een themahoek. Er zijn open kasten zodat de kinderen zelf speelgoed kunnen pakken. In de ruimte staat een groot speelhuis met een trap waarvoor een schot is geplaatst. De 1e verdieping van het speelhuis is alleen op afgesproken momenten onder begeleiding toegankelijk voor de kinderen. De begane grond van het speelhuis is ingericht als huishoek waar de kinderen altijd vrij kunnen spelen.

Er staan tafels en stoelen waaraan de kinderen kunnen zitten wanneer zij eten of knutselen.

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Het Speelkasteel biedt halvedagopvang aan peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en er wordt geen gebruik gemaakt van een slaapruijnte.

Buitenspeelruimte

Bij de voorschool is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is omheind door hekken.

Er is een grote zandbak waarboven een zonnedoek kan worden opgehangen. Met de school zijn afspraken gemaakt over de tijden waarop de voorschool buiten kan spelen zonder dat de kinderen van de basisschool op het plein zijn. Deze tijden sluiten aan bij het dagritme van de voorschool en in overleg met de school kan hiervan worden afgeweken.

Er is voldoende speelruimte en speelmateriaal zoals fietsjes, ballen en zandbakspeelgoed. Ook is er nog specifiek materiaal van de voorschool zoals stapstenen en hoepels.

Op het plein staat een groot klimtoestel dat alleen gebruikt wordt door kinderen van de basisschool.

Gebruikte bronnen:

-Observaties

-Pedagogisch beleidsplan en werkplan Speelkasteel, ontvangen op 31 januari 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de website, het pedagogisch beleidsplan, informatie bij de intake en via de nieuwsbrieven. Beleidsveranderingen worden altijd via de ouderapp gecommuniceerd. Ook kunnen ouders het beleid altijd inzien in de beleidsmappen die op de locatie aanwezig zijn.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Op de website staat een verwijzing naar het klachtenloket.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://kinderopvangdiemen.nl/informatie>, geraadpleegd op 2 februari 2023
- Pedagogisch beleidsplan en werkplan Speelkasteel, ontvangen op 31 januari 2023
- Gesprek met de directeur op 9 februari 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en

vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de

houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Speelkasteel
KvK-vestigingsnummer	:	000043677851
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	02-03-2023
Zienswijze houder	:	16-03-2023
Vaststellen inspectierapport	:	16-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De in het rapport omschreven sfeer op de groep sluit volledig aan bij ons doel om veilige, gezellige en huiselijke opvang te bieden. We vinden het erg belangrijk dat elk kind zich gezien, gehoord en geliefd voelt. We hebben de bevindingen van de toezichthouder over de pedagogische praktijk dan ook met trots ontvangen.

Onze keus om te kiezen voor emotionele stabiliteit en rust bij het vervangen van onze vaste pedagogisch medewerker gedurende haar herstel staat goed omschreven in het rapport. Doordat er alle dagen een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is die het taalprogramma draait, hebben wij gekozen voor een inval die 3 tot 4 dagen per week gedurende de volledige afwezigheid van de tweede collega aanwezig kon zijn. Voor ons is de emotionele stabiliteit en veiligheid op de groep belangrijker dan het werken met het taalprogramma, aangezien de vaste aanwezige collega zorg draagt voor het programma.

De gymdocent huren wij in via een bureau dat gespecialiseerd is in het inzetten van gymdocenten op kinderdagverblijven. Wij hebben er niet bij stil gestaan dat we iemand die in het bijzijn van onze vaste medewerkers gymlessen komt geven aan ons gekoppeld dient te worden. Nadat de toezichthouder dit aan ons mededeelde, hebben we de gymlessen direct onhold gezet. Inmiddels is de koppeling gedaan en kan er weer gegymd worden.

De invalkracht die een aantal vrijdagen heeft ingevallen, werkt als sinds 20 jaar op onze andere vestiging Hakim. Zij is uiteraard gekoppeld aan Hakim en dat zou genoeg moeten zijn. Wanneer er namelijk iets zou voorvallen, worden wij daar als organisatie direct van op de hoogte gesteld. Het koppelen van haar is daarom alleen maar een formaliteit. Niettemin zal ik er extra op letten wanneer er een eigen medewerker op een andere vestiging in gaat vallen.