



Inspectierapport

Hakim (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156A
1111 GH Diemen

Registratienummer: 457121464

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Diemen
Datum inspectie	:	19-06-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	11-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting kinderdagverblijf Hakim in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Ook Kinderdagverblijf Pino, Kinderdagverblijf Het Speelhuis en Kinderdagverblijf Het Speelkasteel worden door deze stichting geëxploiteerd.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Ook is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. Er is een assistent-leidinggevende aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen van planning en het rooster. Ook werkt er een administratief medewerker bij de organisatie. Sinds begin 2019 is een pedagogisch coach aangesteld die op alle 4 de locaties verantwoordelijk is voor het coachen van de beroepskrachten.

Locatie

Kinderdagverblijf Hakim bestaat uit 2 babygroepen en 2 peutergroepen en is samen met Het Speelhuis, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. Het team van Hakim bestaat uit 13 vaste beroepskrachten. Bij ziekte, vakantie of verlof worden vaste invalkrachten ingezet.

Het kinderdagverblijf volgt 4 keer per jaar het thema dat bij de methode De Taallijn wordt aangeboden en door de basisschool wordt gehanteerd. De kinderen van het kinderdagverblijf en de basisschool nemen deel aan uitwisselingen en activiteiten bij de thema's. Door het coronavirus heeft dit een tijd lang niet kunnen plaatsvinden. Verder hebben alle beroepskrachten een VVE-opleiding voor het programma Uk & Puk gevolgd. De VVE wordt gebruikt als leidraad voor het handelen van de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met een vast dagritme met daarin vrije, begeleide en geleide activiteiten.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens de pedagogische werkwijze is opgenomen. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang is observeerbaar en duidelijk beschreven.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren.

Aan ieder kind wordt aan het begin van de opvang bij Stichting Kinderopvang Diemen een mentor toegewezen. De mentor is een vaste beroepskracht op de groep van het kind.

Alle beroepskrachten begeleiden alle kinderen op de groep, maar de mentor heeft de taak om het kind extra nauwlettend te volgen. De beroepskrachten bespreken de ontwikkeling van alle kinderen onderling dagelijks en periodiek met de directie, in het groepsoverleg. Dagelijks wordt de waargenomen ontwikkeling ook besproken met de ouders, tijdens het brengen en halen. Minimaal jaarlijks wordt de ontwikkeling in een oudergesprek besproken. De bevindingen die in het jaarlijks gesprek naar voren komen, worden ook vastgelegd op papier, in het dossier van het kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor het houden van de intakegesprekken, oudergesprekken en het vastleggen van de ontwikkelingen in het dossier van het kind.

Als het kind overgaat van de babygroep naar peuters wordt een warme, mondelinge overdracht gegeven door de beroepskrachten. Ook is er een overgangsgesprek met ouders van kinderen die overgaan van een groep naar een andere. Het kinddossier gaat ook over van groep naar groep. Als het kind 4 wordt, krijgen de ouders het dossier van het kind mee. Het dossier zou door de ouders gebruikt kunnen worden als overdracht naar het basisonderwijs of naar een andere bso. Als er sprake is van bijzonderheden en/of zorgen die van belang kunnen zijn voor het basisonderwijs worden deze altijd apart met de ouders besproken, voordat het kind de opvang verlaat om naar school te gaan. Als de ouders het willen, kan de beroepskracht een document maken voor de leerkrachten van de basisschool of daar contact mee zoeken.

Ten slotte staat in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en van de manier waarop zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

Door de overlegstructuur, door de beroepskrachten te coachen en door ze aanvullende trainingen en opleidingen aan te bieden, zorgt de houder ervoor dat er volgens het beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, het eten en het verschonen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Babygroep

Emotionele veiligheid/Persoonlijke competenties

De kinderen hebben buiten gespeeld en worden bij binnenkomst schoongemaakt met een washand. De beroepskrachten praten op een rustige toon tegen de kinderen. De beroepskracht maakt grapjes en vraagt of de kinderen zand hebben gegeten omdat hun gezicht zo vies is. De beroepskracht vertelt de kinderen dat zij nog even mogen spelen maar dat zij daarna aan tafel gaan om te eten. Dit zorgt voor duidelijkheid bij de kinderen. De beroepskrachten zitten bij de kinderen op het kleed en rijken verschillend speelgoed aan.

Hierdoor dagen de beroepskrachten de kinderen uit tot ontdekkend spel en stimuleren zij de motoriek. De beroepskrachten gebruiken tijdens het spel veel taal en benoemen het speelgoed en herhalen de woorden van de kinderen. De beroepskrachten praten onderling over de kinderen en hieruit blijkt dat de beroepskrachten de kinderen goed kennen.

Als het tijd is om op te ruimen zingen de beroepskrachten het opruimlied. De beroepskrachten ruimen samen met de kinderen op. De kinderen kunnen het speelgoed gemakkelijk zelf opruimen in de bakken die in de kast op kindhoogte staan. Aan tafel zingt de beroepskracht liedjes waarbij zij gebruik maakt van gebaren. De oudere kinderen mogen zelf kiezen wat zij op hun brood willen. De beroepskrachten helpen de kinderen hierbij, ze maken veel gebruik van taal en verwoorden hun handelingen en benoemen de soorten beleg. Na het eet-smakelijk-lied mogen de kinderen gaan eten. Dit is een vast onderdeel van het dagritme en zorgt voor houvast en duidelijkheid.

Peutergroep

Emotionele veiligheid/Persoonlijke competentie

De kinderen zijn net klaar met eten en mogen hun handen en mond zelf schoonmaken. De beroepskracht vertelt dat als de kinderen zichzelf schoongemaakt hebben zij even moeten wachten tot ze geroepen worden om te verschonen of te plassen. Als zij geroepen worden mogen zij hun washand zelf in de wasmand gooien. De kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining worden gestimuleerd om te plassen op de wc. De beroepskrachten helpen de kinderen en geven complimenten voor het proberen. Tijdens het verschonen communiceren de beroepskrachten op een rustige toon en ze verwoorden hun handelingen. De kinderen mogen na het verschonen en plassen zichzelf zelfstandig omkleden en hun kleren in hun bak stoppen. Hierna mogen de kinderen op het kleed een boekje lezen. Er is duidelijke een vaste structuur en dit zorgt voor emotionele veiligheid.

Als alle kinderen verschoond zijn, mogen zij de boekjes in de bak doen en dan gaat de beroepskracht voorlezen. De kinderen krijgen alvast hun speen en knuffel. De beroepskracht leest het boek interactief voor; zij laat de plaatjes zien en de kinderen mogen vragen stellen. De kinderen worden heel enthousiast van het boek en staan op en gaan springen. De beroepskracht zegt dat de kinderen na het slapen weer mogen springen en dansen maar dat zij nu nog even op hun billen mogen blijven zitten. Zo heeft de beroepskracht aandacht voor de behoeftes van de kinderen maar maakt zij ook de dagstructuur duidelijk.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 27 juni 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 5 tot en met 12 juni 2023 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

in de groep Bert en Ernie worden 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
in de groep leniemienie worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
in de groep Oscar worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
in de groep Koekiemonster worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 5 tot en met 12 juni 2023 blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met haar opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting kinderopvang Diemen heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het document Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen of naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager.

In het document coaching 2022 staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten en invalkrachten zijn in 2022 gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stamgroepen:

- groep leniemienie met maximaal 8 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar;
- groep Bert en Ernie met maximaal 8 kinderen van 10 weken tot en met 2 jaar;
- groep Oscar met maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar ;
- groep Koekiemonster met maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Op elke groep hangt een bord waarop staat wie er die dag

werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Elk kind heeft een mentor. Op het bord in de groep kunnen de beroepskrachten en ouders zien wie welke mentor is. De mentor heeft minimaal jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De bevindingen die in het jaarlijks gesprek naar voren komen, worden ook vastgelegd op papier, in het dossier van het kind. De mentor van het kind is verantwoordelijk voor het houden van de intakegesprekken, oudergesprekken en het vastleggen van de ontwikkelingen in het dossier van het kind. Voor de observaties maken de beroepskrachten gebruik van een observatieformulier. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat. De beroepskrachten vertellen dat ouders altijd vragen kunnen stellen via de ouderapp of tijdens de overdracht.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 27 juni 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 27 juni 2023
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 27 juni 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 5 tot en met 12 juni 2023, ontvangen op 27 juni 2023
- Werkrooster, periode 5 tot en met 12 juni 2023, ontvangen op 27 juni 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, reeds in bezit GGD
- Observatieformulier, ontvangen op 30 juni 2023

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Uit de jaarplanning van 2023 blijkt dat de meldcode dit jaar besproken is met de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, reeds in bezit GGD
- Coachingsuren 2023, ontvangen op 27 juni 2023
- Coachingsoverzicht 2022, ontvangen op 27 juni 2023

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://kinderopvangdiemen.nl/hakim/geraadpleegd> op 27 juni 2023
- Pedagogische beleid, ontvangen op 27 juni 2023
- Klachtenregeling, reeds in bezit GGD
- Klachtenvrij brief, ontvangen op 27 juni 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hakim
KvK-vestigingsnummer	:	000021932034
Website	:	http://kinderopvangdiemen.nl/
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Hakim
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	41210638

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	07-09-2023
Zienswijze houder	:	11-09-2023
Vaststellen inspectierapport	:	11-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.