



## Inspectierapport

### het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B  
1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Diemen  
Datum inspectie : 16-06-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 01-08-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 16 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Het Speelhuis is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis (met kinderdagverblijf het Speelkasteel) maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD) wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten op de vestigingen en het contact met de ouders. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken zoals bestellingen en het opstellen van het rooster. Ook werkt bij de organisatie een financieel medewerker en maakt de teamcoördinator de jaarplanningen.

### Locatie

Het Speelhuis is samen met Kinderdagverblijf Hakim, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. De voorschool heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

De 2 vaste beroepskrachten die al langere tijd op de locatie werken, stemmen hun werkzaamheden goed op elkaar af. Voor de locatie is een vaste invalkracht beschikbaar die ook voor voorschoolse opvang kan worden ingezet.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de kring, vrij spelen en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### *Emotionele veiligheid*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen spelen ontspannen in verschillende speelhoeken. In de bouwhoek spelen 2 kinderen met elkaar, aan tafel zit een groepje te puzzelen en met kralen te spelen. 4 kinderen staan bij een raam en zijn heel uitbundig met iets in de weer. De beroepskracht gaat naar de kinderen toe en ziet dat ze plezier hebben omdat ze een spin hebben ontdekt. De beroepskracht stelt vragen over de spin, is hij groot, is hij klein, zou het een mannetje of een vrouwtje zijn. De beroepskracht vertelt dat de kleine spinnen meestal de mannetjes zijn. Zo sluit de beroepskracht aan op wat de kinderen beleven.

Er is veel persoonlijk contact tussen de kinderen en de 2 beroepskrachten, de beroepskrachten maken grapjes en laten merken dat ze weten wat de kinderen nodig hebben. De kinderen komen ook uit zichzelf iets vertellen waar de beroepskracht dan op doorvraagt.

De 2 vaste beroepskrachten zijn dagelijks aanwezig en er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. De structuur biedt houvast voor de kinderen, ze weten wat er van hun wordt verwacht. Overgangen naar een nieuwe activiteit worden met een lied aangekondigd. Dit gebeurt bijvoorbeeld als ze gaan opruimen om naar buiten te gaan en ook als zij van buiten weer naar binnen gaan. Binnen de vaste structuur is ruimte voor enige flexibiliteit, zo gaan de kinderen op de dag van het inspectiebezoek eerder naar buiten omdat het een warme zonnige dag is en het op dat moment nog niet al te warm is. De beroepskracht legt dit uit aan de kinderen.

#### *Persoonlijke en sociale competenties*

Kinderen kennen de structuur van de dag. Zo gaan ze in de kring en weten ze dat ze zelf een stoeltje mogen pakken om in de kring neer te zetten. Na de kring zetten de kinderen hun stoel ook weer zelf terug. Dit bevordert de zelfredzaamheid. De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. Als het opruimlied wordt ingezet, helpen de kinderen mee met opruimen. De beroepskracht zorgt voor de voortgang en de begeleiding. Een kind dat net begonnen is met een puzzel wordt geholpen deze sneller te maken 'zullen we die samen afmaken?'. De beroepskrachten geven de kinderen complimenten als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Dit draagt bij aan een positieve sfeer en stimuleert andere kinderen om ook mee te doen en hun bijdrage aan de groep te leveren.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op taalverrijking. Zo worden verschillende liedjes gezongen, waar de kinderen ook aan meedoen. Ook leest de beroepskracht tijdens de kring voor. Dit doet zij interactief, en de kinderen krijgen vragen of worden zelf uitgedaagd iets te vertellen. In de kring heeft de beroepskracht een bakje met ijsklontjes. De kinderen mogen voelen, is het groot of is het klein, is het warm of koud, is het glad of ruw. De kinderen mogen er ook naar kijken. Wat zie je? wat voel je? hoeveel ijsklontjes zijn er?. Samen gaan ze tellen. De beroepskracht laat zien dat de ijsklontjes nu groot zijn, maar wat gebeurt er als de klontjes een tijdje staan? Nadat de beroepskracht heeft voorgelezen bekijken ze de ijsklontjes weer. 'Ze smelten', zegt een kind. De ijsklontjes zijn kleiner geworden. Dan giet de beroepskracht nog warm water over de ijsklontjes en verdwijnen ze helemaal. Op deze manier is er aandacht voor tellen en verschillende begrippen als smelten en bevroren.

Dagelijks gaan de kinderen naar buiten. Hier kunnen zij zelf kiezen wat zij willen doen en waar ze willen spelen. Er is een zandwatertafel waar een activiteit wordt gedaan, namelijk ijsjes maken met vormpjes, zand en water. Op die manier worden de kinderen aangezet tot samenspel en van elkaar leren.

#### *Normen en waarden*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij laten weten welk gedrag bij welke situatie hoort door te zeggen wat er wel mag. Daarbij leggen de beroepskrachten uit waarom afspraken en regels er zijn. Omdat de zandwatertafel nieuw is en de regels voor het gebruik nog niet helemaal bekend zijn bij alle kinderen blijft de beroepskracht wat langer bij de tafel staan om de kinderen te leren wat zij ermee kunnen en mogen doen. Een kind dat met zand gaat gooien wordt hierop aangesproken en er wordt uitgelegd dat alleen in de bak met het zand mag worden gespeeld, anders raakt de bak leeg.

## **Voorschoolse educatie**

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich richt op taal, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen. Per ontwikkelingsgebied is omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is tijdens het buiten spelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden komen dagelijks op een speelse manier aan bod zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan wat het kind nodig heeft.

In het pedagogisch beleidsplan is informatie over de inrichting van de groepsruimte opgenomen. Zo wordt beschreven dat er speelhoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken. De thematafel en themahoek worden voor elk thema opnieuw ingericht.

De voorschool werkt samen met basisschool De Nieuwe Kring. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan. Zo is een gezamenlijke speelse bingo voor kleuters en peuters gedaan, vindt er uitwisseling plaats van kleuters en peuters en wordt een toneelstuk opgevoerd voor de kinderen van de basisschool en van de voorschool. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Via een overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats. Dit gebeurt ook wanneer kinderen naar een andere basisschool gaan.

Ook is in het beleidsplan beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen, liedjes die worden gezongen en boeken om te lezen worden meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's van hun kind op de voorschool toegestuurd. Ook worden verschillende thema-avonden voor ouders georganiseerd.

Het pedagogisch beleidsplan wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 5 dagdelen van 8.30 tot 12.30 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 20 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De 2 vaste beroepskrachten hebben een VE-certificaat en voldoen aan de taalnorm. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 2 september 2020. Er is een vaste invalkracht beschikbaar die bij een ander kinderdagverblijf dat ook onder Stichting Kinderopvang Diemen valt werkt. Deze vaste invalkracht is opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kan invallen. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. Zo wordt in 2023 weer extra aandacht besteed aan opbrengstgericht werken en het afstemmen op de individuele behoeften van kinderen. Ook wordt een externe activiteitenbegeleider ingezet om te inspireren en te trainen bij het doen van verschillende activiteiten. De studiedag van 2023 staat in het teken van communicatie. Het bewust worden van aannames en het trainen op het stellen van vragen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2023 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie

wordt jaarlijks 110 uur voor deze locatie ingezet. Dit is ruim voldoende.'

De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2022, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groep tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 22 juni 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten juni 2023, ontvangen op 22 juni 2023
- Presentielijsten en werkrooster, periode 5 tot en met 16 juni 2023, besproken tijdens inspectiebezoek
- Opleidingsplan 2023, al in bezit van de GGD
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2023, ontvangen op 22 juni 2023

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de vaste invalkracht die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 1 september 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 5 tot en met 16 juni 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 16 juni 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2022, al in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten en werkrooster, periode 5 tot en met 16 juni 2023, besproken tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 22 juni 2023
- Plaatsingslijsten juni 2023, ontvangen op 22 juni 2023

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In dit beleid zijn voor elk van de locaties de specifieke risico's beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beleidscyclus wordt gestart met een risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. In het overleg worden gedeeltes van het beleid besproken en afgestemd op de locatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Dit kan leiden tot aanpassingen in het beleid. Beleidswijzigingen worden ook in het teamoverleg besproken.

In de voorschool is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel in de periode van 5 tot en met 16 juni 2023 en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan hitte en het omgaan met kleine risico's.

### Hitte

De beroepskrachten kennen het hitte-protocol en handelen hiernaar. Zo worden de kinderen tijdens het inspectiebezoek ingesmeerd met zonnebrandcrème voordat zij buiten gaan spelen. Er zijn schaduwplekken gemaakt en de kinderen kunnen met water spelen. Omdat het een warme dag is gaan zij vroeg in de ochtend naar buiten. De beroepskracht vertelt dat kinderen extra water te drinken krijgen als het warm is en dat er wateractiviteiten worden gedaan.

### Omgaan met kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Kinderen wordt geleerd om te gaan met de kleine risico's. De beroepskrachten willen kinderen nieuwe uitdagingen en ervaringen laten opdoen. Daarom zijn voor de veiligheid afspraken gemaakt die regelmatig met de kinderen worden besproken en herhaald. Bijvoorbeeld bij een activiteit, bij buiten spelen, of wanneer een situatie zich voordoet zoals rennen in de groepsruimte of wanneer een kind moet hoesten of niezen en de hand/arm niet voor de mond doet. De beroepskrachten kennen de afspraken en handelen hiernaar tijdens het inspectiebezoek.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, al in bezit van de GGD
- Hitteprotocol, al in bezit van de GGD
- Werkrooster 5 tot en met 16 juni 2023, besproken tijdens inspectiebezoek
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 20 juni 2023



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Het Speelhuis gebruikt 1 groepsruimte. De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een huis-, bouw- en leeshoek. Ook is er een thematafel ingericht. Er staan lage tafels waaraan gegeten en gespeeld kan worden. Er zijn puzzels, verschillende bouwmaterialen en knutselmateriaal aanwezig. Er staan open kasten op kindhoogte zodat de kinderen het meeste materiaal zelf kunnen pakken en opbergen. Er is voldoende gevarieerd materiaal beschikbaar voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en -niveaus.

#### *Buitenruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenruimte wordt gebruikt door Het Speelhuis en het Kinderdagverblijf Hakim. De buitenruimte is ingericht met een grote zandbak, een waterzandtafel, een speeltoestel en een speelhuis. Er staat een lage tafel met zitplaatsen. Ook is er verschillend buitenmateriaal zoals grote auto's, fietsen, zandbakspeelgoed en ballen beschikbaar. In de zomer is er door een boom en de omliggende bebouwing van de school schaduw in de buitenruimte. Ook zijn schaduwdoeken opgehangen en staat er een parasol.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2022, al in bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het

tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer	:	000024755419
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdiemen.nl">http://www.kinderopvangdiemen.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	27-07-2023
Zienswijze houder	:	01-08-2023
Vaststellen inspectierapport	:	01-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.