



Inspectierapport

Pino (KDV)

Ouderkerkerlaan 28
1112 BE Diemen

Registratienummer: 123375952

| | | |
|------------------------------------|---|---------------------|
| Toezichthouder | : | GGD Amsterdam |
| In opdracht van | : | Gemeente Diemen |
| Datum inspectie | : | 02-11-2023 |
| Type onderzoek | : | Jaarlijks onderzoek |
| Status | : | definitief |
| Datum vaststellen inspectierapport | : | 20-02-2024 |

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 november 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderdagverblijf Pino met het kinderdagverblijf Pino in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD). Ook Kinderdagverblijf Hakim, Kinderdagverblijf 't Speelhuis en Kinderdagverblijf 't Speelkasteel worden door SKD geëxploiteerd

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is per november een nieuwe directeur voor de bedrijfsvoering van de organisatie aangesteld. Ook is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van planning en het rooster. Ook werkt bij de organisatie een administratief medewerker.

Locatie

Pino heeft 1 babygroep met maximaal 8 kinderen van 0 tot 1,5 jaar en 2 peutergroepen met maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar. Het team bestaat uit 10 vaste beroepskrachten. Dagelijks is er ondersteuning van een huishoudelijk medewerker; zij maakt 2 keer per week een warme maaltijd voor de kinderen. Alle beroepskrachten van de babygroep hebben een babyopleiding gedaan en de beroepskrachten van de peutergroepen hebben een VVE-opleiding voor het programma Uk & Puk gevolgd. De VVE wordt gebruikt als leidraad voor het handelen van de beroepskrachten. Er wordt gewerkt met een vast dagritme met vrije, begeleide en geleide activiteiten. De activiteiten worden aan de hand van de thema's van UK & Puk gepland.

Dit onderzoek

Tijdens het inspectieonderzoek is te zien dat de beroepskrachten enthousiast en betrokken zijn. De pedagogische praktijk is goed en de sfeer op de locatie is huiselijk en warm.

In dit onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot beschrijvingen in het pedagogisch beleid geconstateerd. Dit gaat over de nieuwe wet- en regelgeving die per 1 juli 2023 is ingegaan. De houder heeft na een herstelaanbod aanpassingen gedaan in het pedagogisch beleid. Deze aanpassingen leiden nog niet helemaal tot het beëindigen van de overtredingen. Deze voorwaardes zullen daarom in een volgend jaarlijks onderzoek opnieuw worden beoordeeld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen met betrekking tot de nieuwe wet- en regelgeving geconstateerd. De houder heeft de mogelijkheid gekregen deze overtredingen binnen de onderzoeksperiode te herstellen. De houder heeft hiervoor maatregelen genomen maar de overtredingen zijn nog onvoldoende hersteld. De toezichthouder geeft het college het advies om niet handhavend op te treden maar deze voorwaardes in het volgend jaarlijks onderzoek opnieuw te laten onderzoeken.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin ook de pedagogische werkwijze is opgenomen. De manier waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang is observeerbaar en duidelijk beschreven.

Nieuwe wet- en regelgeving

Sinds 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving voor de 3-uursregeling gewijzigd. Deze aanpassing stelt nieuwe eisen aan het pedagogisch beleidsplan. Dit geldt voor de omschrijving van de werkwijze, maximale omvang, leeftijdsopbouw en inzet van personeel. Ook moet in het pedagogisch beleidsplan per dag beschreven worden binnen welke kaders op verantwoorde wijze minder beroepskrachten ingezet kunnen worden.

De concrete omschrijving van de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staat beschreven in het pedagogisch beleid. Hierin staat alleen geen concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste 3 uur per dag op verantwoorde wijze kan worden afgeweken van de inzet van het benodigde personeel. Hierop heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

In het herstelaanbod heeft de toezichthouder gevraagd om de wetswijziging op te nemen in het pedagogisch beleid. Na het herstelaanbod heeft de houder de pedagogische afwegingen in het pedagogisch beleid beschreven. Zo staat onder andere beschreven dat tijdens de middagpauze van de beroepskrachten de meeste kinderen slapen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht nodig hebben. Tijdens de speelwacht krijgen de kinderen spel/materiaal aangeboden dat geschikt is voor hun leeftijd en gericht is op uitdaging en hun ontwikkeling. Dit geldt ook tussen 08.00 uur en 9.30 uur waarbij er om 09.00 uur dagelijks een gezamenlijk leesmoment met ruimte voor zang en beweging is.

Hieruit blijkt nog niet helemaal duidelijk hoe wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens het afwijken. In een volgend jaarlijks onderzoek zal opnieuw worden beoordeeld of aan de nieuwe voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en een eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid/Normen en waarden

In de babygroep werken de beroepskrachten goed samen en kennen zij de kinderen en hun dagritme goed. Bij het verschonen praten ze zachtjes tegen de kinderen en leggen ze uit wat ze aan het doen zijn. Ze communiceren veel met de kinderen en vertellen wat er gaat gebeuren, zodat de kinderen weten wat er komen gaat. Er wordt op gelet dat kinderen voorzichtig zijn en respectvol omgaan met elkaar. Als een dreumes bij een baby komt, wordt de dreumes gevraagd om voorzichtig te zijn en de baby te aaien. Dit helpt de kinderen om te leren hoe ze met elkaar moeten omgaan.

Persoonlijke en sociale competentie

In de peutergroep hebben de kinderen de vrijheid om te spelen, maar de beroepskracht is altijd beschikbaar en zorgt voor een veilige omgeving. Een kind voelt zich vertrouwd bij de beroepskracht en zit op haar schoot. De beroepskracht informeert de kinderen over wat er gaat gebeuren, zodat ze weten wat ze kunnen verwachten. In de groep wordt er gewerkt aan de persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen. De beroepskracht speelt mee met een rollenspel en probeert het kind te stimuleren om te praten. De kinderen wordt gevraagd om te helpen met opruimen en zij krijgen hier complimenten voor. Ze leren ook zelfstandig hun handen te wassen en kunnen kiezen welke liedjes er gezongen worden voor het eten.

Emotionele veiligheid/Persoonlijke competentie

In de andere peutergroep zitten de kinderen op de mat. De beroepskracht leest interactief een boek voor aan de kinderen. Ze stelt vragen en toont de plaatjes, waardoor de kinderen betrokken en aandachtig blijven luisteren. Na het voorlezen gaan ze gezamenlijk aan tafel en zingen ze liedjes. Dit vaste onderdeel van het dagritme zorgt voor structuur

en duidelijkheid voor de kinderen. Naast het voorlezen wordt er ook gewerkt aan persoonlijke competentie. De kinderen krijgen de kans om zelf hun soep te eten met een lepel, waarbij ze worden aangemoedigd en complimenten krijgen voor hun inzet. De autonomie van het kind wordt ook gerespecteerd. Als een kind geen zin heeft om mee te gaan eten en liever op de mat blijft zitten, wordt hier begrip voor getoond. De beroepskrachten reageren sensitief en bieden alternatieven aan, zoals op een grote stoel zitten. Ze voeren ook gesprekken met de kinderen, waardoor ze een goed inzicht hebben in hun behoeften en wensen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 10 en 30 november 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 10 november 2023
- Presentielijsten, periode 3 oktober tot en met 3 november 2023, ontvangen op 10 november 2023
- Werkrooster, periode 3 oktober tot en met 3 november 2023, ontvangen op 10 november 2023
- Opleidingsplan, ontvangen op 10 november 2023

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 23 oktober tot en met 3 november 2023 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 23 oktober tot en met 3 november 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

- in de groep Elmo worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de groep Tommie worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de groep Grover worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel blijkt dat ook in de periode van 23 oktober tot en met 3 november 2023 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Bol-stagiairs

Ten tijde van het onderzoek wordt op de locatie 1 Bol-stagiair ingezet. Zij wordt volgens de cao Kinderopvang ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 3 stamgroepen:

- in de peutergroep Elmo worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;
- in de peutergroep Tommie worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;
- in de babygroep Grover worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen.

Ieder kind is in een vaste stamgroep geplaatst en alle kinderen worden dagelijks in die groepen opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 10 november 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 10 november 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 10 november 2023
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 10 en 30 november 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 3 oktober tot en met 3 november 2023, ontvangen op 10 november 2023
- Werkrooster, periode 3 oktober tot en met 3 november 2023, ontvangen op 10 november 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 10 november 2023
- Gesprek met de directrice

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Ook zijn locatiespecifieke risico's in het beleid beschreven.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen.

Veilig slapen

De beroepskrachten vertellen dat de kinderen altijd in hun eigen bed slapen met slaapzak. De bedden worden altijd op slot gedaan als het kind erin ligt en de collega's controleren elkaar. Zodra de kinderen zich kunnen optrekken en kunnen staan, worden de kinderen in een laag bedje geplaatst. Als de kinderen eenmaal slapen, wordt er iedere 20 minuten gecontroleerd door de beroepskracht.

Speenkoorden, gordijnkoorden, haarversiering en sieraden mogen niet in of om het bed aanwezig zijn. De baby's slapen op hun rug, tenzij ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor buik-/zijligging. Alleen hele jonge baby's mogen incidenteel een kort slaapje doen in de box of wipper. De slaapkamers zijn voorzien van een CO₂-meter. Indien nodig (oranje/rood) wordt er direct geventileerd. De beroepskrachten controleren regelmatig de temperatuur van de slaapkamers. De gewenste temperatuur is 18 graden (16-20 graden).

Stofvorming

In de slaapkamer van de baby's staat een open bak met knuffels en nog wat ander los speelgoed. Dit zorgt voor stofvorming en is besproken met de directrice. De directrice is op de hoogte van de losse spullen en actief bezig met extra kastruimte om dit soort losse spullen in op te bergen. Afgesproken is om de spullen in gesloten bakken te bewaren of elders buiten de slaapkamer op te ruimen tot er extra opruim mogelijkheden zijn. Hiermee voldoet de uitvoering van het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directrice
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 10 november 2023
- Werkafspraken veilig slapen, ontvangen op 10 november 2023
- Werkrooster personeel, 3 oktober tot en met 3 november 2023, ontvangen op 10 november 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 10 november 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, reeds in bezit GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond

van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij

- gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
 - Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
 - De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Pino |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000021932174 |
| Website | : | http://kinderopvangdiemen.nl/ |
| Aantal kindplaatsen | : | 35 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|----------------------------------|
| Naam houder | : | Stichting Kinderdagverblijf Pino |
| Adres houder | : | Ouderkerkerlaan 28 |
| postcode en plaats | : | 1112 BE Diemen |
| KvK-nummer | : | 41201624 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. M. Mackay |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|----------------------|
| Naam | : | Gemeente Diemen |
| Postadres | : | D J den Hartoglaan 1 |
| Postcode en plaats | : | 1111 ZB DIEMEN |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 02-11-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 23-01-2024 |
| Zienswijze houder | : | 20-02-2024 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 20-02-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie rapport Pino november 2023

Naar aanleiding van de onduidelijkheid in het geschreven beleid is er aanvullend beschreven hoe wij zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen bij een afwijking in de 3 uursregeling. De beschrijving van onze al vertrouwde werkwijze is direct in ons Pedagogisch Beleid opgenomen.

Onze vertrouwde werkwijze zoals opgenomen in het Pedagogisch Beleid:

Kinderen hebben altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker van hun stamgroep.

Indien de PM'er (kort) hulp nodig heeft kan zij haar collega van de andere groep erbij vragen. Doordat we met een open deurenbeleid werken zijn kinderen vaak al vertrouwd met de ruimtes, de kinderen en de pedagogisch medewerkers buiten de stamgroep. Daarnaast worden PM'ers ondersteund in huishoudelijke taken door een huishoudelijke medewerker, zodat zij haar aandacht volledig aan de kinderen kan geven.

Ook het vaste dagritme en het bieden van vaste rituelen helpt de kinderen om zich emotioneel veilig te voelen. Begin van de ochtend wordt er puzzel gemaakt, voorgelezen en tussendoortje gegeten (zoals een cracker). Eind van de middag wordt er na het verschoonmoment een tussendoortje gegeten en er een activiteit aan tafel gedaan (zoals knutselen/tekenen en/of puzzelen).