



Inspectierapport

**Het Speelkasteel (KDV)**

Ouddiemerlaan 106  
1111 HL Diemen

Registratienummer: 129382802

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Diemen  
Datum inspectie : 29-02-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 14-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 29 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Het Speelkasteel is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis met kinderdagverblijf het Speelhuis in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen.

Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Per november is een nieuwe directeur aangesteld voor de bedrijfsvoering van de organisatie en voor de dagelijkse leiding. Ook is zij verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van planning en het rooster. Bij de organisatie werkt ook een administratief medewerker.

### Locatie

Voorschool Het Speelkasteel is gevestigd in een groepsruimte van de St. Petruschool, waar in de middag door de school tussenschoolse opvang wordt aangeboden en waar door een andere houder ook buitenschoolse opvang wordt geboden. De voorschool maakt gebruik van het schoolplein van de school. Op afgesproken tijden speelt de voorschool alleen met de eigen groep buiten. Er wordt gebruikgemaakt van het losse speelmateriaal van school.

Het Speelkasteel biedt voorschoolse educatie en bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen worden. De voorschool is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Op woensdag en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten die dagelijks aanwezig zijn. Ook kan een beroep worden gedaan op vaste invalkrachten die op een kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Diemen werken. Voor de locatie werkt een VVE-coördinator die ook de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft. Deze werkzaamheden worden sinds 2020 uitgevoerd door een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach samen met de pedagogisch beleidsmedewerker van Stichting Kinderopvang Diemen.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelkasteel en voor voorschool Het Speelhuis. In het pedagogisch beleidsplan is de visie weergegeven. Ook is beschreven hoe de 3 kernwaardes van het beleid: respect, zelfstandigheid en veiligheid & geborgenheid, worden vormgegeven.

In het werkplan komen de praktische zaken van de dagelijkse opvang aan bod, zoals de opbouw van de groep, de dagindeling en het werken met VVE.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door de inzet van een pedagogisch coach en door pedagogische thema's te behandelen tijdens het teamoverleg en de intervisie. Deze intervisie vindt 1 keer in de 6 weken plaats samen met de pedagogisch coach/VE-coach, de pedagogisch beleidsmedewerker en de beroepskrachten van voorschool Het Speelhuis. Ook worden op de studiedag of tijdens specifieke workshops, trainingen met betrekking tot pedagogische onderwerpen gegeven.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

### Persoonlijke competentie

Bij binnenkomst zit een beroepskracht met de kinderen aan tafel een spel te spelen. De kinderen sorteren balletjes en ringen, en leggen vormen in een puzzel. De beroepskracht helpt hen hierbij en benoemt de kleuren en vormen. Dit stimuleert de taalontwikkeling en fijne motoriek van de kinderen. De sfeer is rustig en ontspannen.

Eén kind was even gaan kijken in de kleuterklas en vertelt enthousiast over de knutselwerkjes die ze daar heeft gemaakt. De beroepskracht reageert positief en geeft complimenten. Als een kind later binnenkomt, wordt het hartelijk ontvangen en wordt gevraagd hoe het gaat.

De kinderen komen goed tot spel in de hoeken en de beroepskrachten begeleiden de kinderen hierbij. Samen met 2 kinderen kleedt de beroepskracht een pop aan en benoemt daarbij de lichaamsdelen.

### Emotionele veiligheid

Na het spelen is het tijd om op te ruimen en de beroepskrachten helpen de kinderen daarbij. Als alle kinderen klaar zijn, mogen ze op de mat gaan zitten en mogen de kinderen om de beurt naar het toilet. Zij krijgen hierbij hulp van de beroepskracht. Na het toiletbezoek wassen ze zelfstandig hun handen bij de wastafel. De andere kinderen worden verschoond waarbij de beroepskracht veel communiceert met de kinderen. De beroepskrachten herhalen dat de kinderen na het verschoonen naar de gymzaal gaan. De kinderen zijn bekend met de regels en wachten op hun beurt. Als alle kinderen verschoond zijn, lopen zij samen in een treintje muisstil naar de gymzaal. Dit is een terugkerend ritueel en zorgt voor duidelijkheid bij de kinderen.

### Sociale competentie

In de gymzaal starten de kinderen met liedjes en bewegingen. Een beroepskracht zet een parcours uit met staptegels, hoepels, een trampoline, matten en banken om overheen te lopen. Normaal gesproken is er een gymjuf die de kinderen les geeft, maar deze dag doen de beroepskrachten het zelf. De beroepskrachten begeleiden de kinderen tijdens het parcours, helpen met springen en koprollen en stimuleren hen om nieuwe dingen te proberen. De kinderen krijgen complimenten voor het proberen. Hiermee stimuleren de beroepskrachten de motoriek en de telvaardigheid door het aantal sprongen op de trampoline te tellen. Na het parcours mogen de kinderen helpen met opruimen en gaan zij weer in de kring zitten om een spelletje te spelen. De kinderen gaan als verschillende dieren naar de overkant en maken daarbij het geluid en de bewegingen van dat dier. De kinderen mogen zelf de dieren kiezen. De gymles wordt afgesloten met een cooling-down waarbij de kinderen rek- en yoga-oefeningen doen.

### Voorschoolse educatie

#### Aanbod voorschoolse educatie

De voorschool is 40 weken per jaar open. Per week worden 4 dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In

totaal is dit per week 16 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich richt op taal, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen.

Per ontwikkelingsgebied is omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers, komen dagelijks op een speelse manier aan bod. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind. Ook staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over de inrichting van de groepsruimte. Zo is beschreven dat er hoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken.

Het pedagogisch beleidsplan wordt naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool steeds geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

### **Doorgaande leerlijn**

De voorschool werkt samen met basisschool Sint-Petrus. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Kinderen die bijna 4 zijn kunnen bijvoorbeeld een kijkje nemen in de basisschoolgroep en kinderen van de basisschool komen voorlezen op de voorschool. Via het overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats.

### **Ouderbetrokkenheid**

Daarnaast is in het beleidsplan beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen en boeken om te lezen worden meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes en met kerst en sinterklaas. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's toegestuurd van hun kind op de voorschool. Ook worden verschillende thema-avonden voor ouders georganiseerd.

### **Competent team**

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE- en taalcertificaat. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 19 november 2019. Verschillende beroepskrachten van Kinderdagverblijf Hakim (die ook onder Stichting Kinderopvang Diemen vallen) zijn opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kunnen invallen.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. De aandacht zal zich de komende tijd voor de VE- medewerkers richten op opbrengstgericht werken en kinderen die opvallen in de kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2024 is voor deze locatie 110 uur. Dit is ruim voldoende.

De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 7 maart 2024
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Presentielijsten, periode 15 tot en met 29 februari 2024, ontvangen op 7 maart 2024
- Werkrooster, periode 15 tot en met 29 februari 2024, ontvangen op 7 maart 2024

-Opleidingsplan, ontvangen op 7 maart 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 15 tot en met 29 februari 2024 heeft gewerkt.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de voorschool. In de groep worden namelijk 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 15 tot en met 29 februari 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

De voorschool wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting Kinderopvang Diemen heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In 'document 'Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker 2024' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Voor Speelkasteel is 11 uur pedagogische coaching en 50 uur beleid opgenomen. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging inzien.

Uit gesprekken met de pedagogisch coach en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 maart 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 7 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 15 tot en met 29 februari 2024, ontvangen op 7 maart 2024
- Werkrooster, periode 15 tot en met 29 februari 2024, ontvangen op 7 maart 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In dit beleid zijn voor elk van de locaties de specifieke risico's beschreven.

### EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne.

### Handhygiëne

De beroepskrachten kennen de afspraken over het handen wassen en handelen hiernaar. Tijdens de inspectie wassen de beroepskrachten de handen tijdens en na het verschonen. De kinderen wassen de handen na wc-bezoek. De handen worden gewassen met water en zeep en de kinderen worden hierbij geholpen. Beroepskrachten en kinderen wassen de handen aan de daarvoor bestemde wasbak. Op de locatie hangt bij de wasbak een handenwas-wijzer. De handen worden gedroogd met een papieren doek.

### Gebruikte bronnen:

- Observatie
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 7 maart 2024
- Werkrooster personeel, 15 tot en met 29 februari 2024, ontvangen op 7 maart 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, reeds in bezit GGD



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
 In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar

kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Speelkasteel
KvK-vestigingsnummer	:	000043677851
Website	:	<a href="http://www.kinderopvangdiemen.nl">http://www.kinderopvangdiemen.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

### Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Ouderkerkerlaan 28
postcode en plaats	:	1112 BE Diemen
KvK-nummer	:	67526101

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	11-04-2024
Zienswijze houder	:	14-05-2024
Vaststellen inspectierapport	:	14-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen zienswijze ingediend.