

Huishoudelijk reglement

Dit is het huishoudelijk reglement van Stichting Kinderopvang Diemen, Stichting Kinderdagverblijf Pino, Stichting Kinderdagverblijf Hakim en Stichting 't Speelhuis.

Dit huishoudelijk reglement is naast de Algemene Voorwaarden voor de kinderopvang (Brancheorganisatie Kinderopvang) en de aanvullende voorwaarden van toepassing en onderdeel van de plaatsingsovereenkomst. Het meest recente huishoudelijk reglement prevaleert en is opvraagbaar via info@kinderopvangdiemen.nl

Plaatsing

Plaatsing geschiedt volgens het plaatsingsbeleid. Het kinderdagverblijf biedt opvang voor hele dagen met een minimum van twee dagen per week. De Peuterspeelzaal biedt halve dagen (ochtend) opvang met een minimum van twee dagen per week. Het bieden van een veilige, vertrouwde en stabiele omgeving vraagt continuïteit in de groepsamenstelling en een regelmatige aanwezigheid van de kinderen.

Wenperiode

Tijdens de intake worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Een wenperiode kan niet ingekort worden, maar wel worden verlengd. Dit om een zo goed mogelijke band/hechting tussen het kind en de pedagogisch medewerkers te creëren.

Openingstijden

Openingstijden van het kinderdagverblijf zijn van 8.00 tot 18.00 uur en van de peuterspeelzalen van 8.30 tot 12.30 uur.

Sluitingsdagen

het kinderdagverblijf- en peuterspeelzaallocaties zijn naast zaterdag en zondag ook gesloten op nationale feestdagen. Daarnaast zijn de locaties tussen kerst en oud en nieuw, de dag na hemelvaart en op de jaarlijkse studiedag gesloten. Sluitingsdagen worden gecommuniceerd in de jaarbrief waarin ook het tarief staat vermeld. De sluitingsdagen worden meegenomen in de berekening van het te factureren maandelijkse bedrag.

Brengen en halen

De kinderen van het kinderdagverblijf kunnen tussen 8.00 en 9.00 uur worden gebracht en tussen 16.00 en 18.00 uur worden opgehaald. Op deze manier bewaren wij rust op de groepen. Er kan alleen van de breng- en haaltijden worden afgeweken als dit vooraf met de pedagogisch medewerker is afgestemd. Ouders kunnen met een eigen toegangspas het pand betreden. Is de toegangspas kwijt geraakt, dan dient dit direct gemeld te worden. De pas wordt dan geblokkeerd, zodat deze niet meer gebruikt kan worden.

Wanneer een kind door iemand anders dan de ouder/verzorger wordt opgehaald, dient dit van tevoren gemeld te worden. De persoon die het kind komt ophalen is ouder dan 18 jaar. Kinderen worden niet meegegeven als pedagogisch medewerkers hier niet van op de hoogte zijn.

Als ouders/verzorgers in gesprek wil met de pedagogisch medewerker, dan is het aan te raden om ruim voor sluitingstijd te komen voor een overdracht moment.

Afmelden

Wanneer een kind een dag niet komt, dan kan dit voor 9.00 uur via de ouderapp of telefonisch gemeld worden bij de pedagogisch medewerkers. Is een kind een langere periode afwezig bijvoorbeeld door vakantie, dan vragen wij je dit tijdig aan te geven. Dit in verband met de inzet van pedagogisch medewerkers in verhouding met het aantal te verwachten kinderen.

Extra opvangdagen

Is er behoefte aan een extra opvangdag, dan kan dit aangevraagd worden via het ouderportaal. Toekenning van een extra dag kan alleen als de groepsgrootte dit toelaat. Beroepskracht kind ratio is hierin leidend. Incidenteel kan bij bijzondere omstandigheden (noodgevallen) een verzoek worden gedaan voor een ruildag. Dit is een service met een maximaal aantal van zes dagen per jaar.

Voeding

Het kinderdagverblijf zorgt voor een broodmaaltijd, fruit, cracker en drinken. Ouders/verzorgers zorgen zelf dat gekolfde melk goed gekoeld wordt aangeleverd. Indien een kind een dieet volgt dat buiten het normale voedingspatroon valt, dan wordt in samenspraak met de pedagogisch medewerker afspraken gemaakt over aanschaf en vergoeding.

Gezondheid

Als een kind ziek is en hier hinder van ondervindt of indien er sprake is van besmettingsgevaar dan dient deze thuis te blijven of indien het kind op locatie aanwezig is opgehaald te worden. Bij infectieziekten worden de richtlijnen gevolgd van de GGD en het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid van het RIVM.

Inenting

In het kader van de veiligheid en gezondheid stellen wij het op prijs dat uw kind de gebruikelijke inenting van het Rijksvaccinatieprogramma heeft ontvangen.

Medicijngebruik

Als een kind tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerker, dient de 'Verklaring Medicijnverstrekking' te worden ingevuld en ondertekend. Deze verklaring dient als handleiding voor de pedagogisch medewerkers en wordt op de groep bewaard.

Allergie

Als een kind een allergie heeft is de ouder verplicht om het formulier 'Allergie' in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier dient als handleiding voor de pedagogische medewerkers en wordt op de groep bewaard.

Chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem

Als een kind een chronische aandoening, ziekte of ontwikkelingsprobleem heeft/blijkt te hebben waardoor veel extra aandacht en zorg van de pedagogisch medewerkers nodig is, dan zal in overleg met de ouder/verzorger beoordeeld worden of deze vereiste extra zorg gegeven kan worden en derhalve of het kind kan blijven op het kinderdagverblijf/peuteropvang. De ouder/verzorger informeert de organisatie vooraf of zo spoedig mogelijk nadat het zich heeft openbaart.

Hygiëne en veiligheid

Kinderwagens kunnen bij het brengen en halen van het kind in de daartoe bestemde plek tijdelijk worden neergezet. Deze moeten dan wel ingeklapt zijn en mogen nooit de gang (of vluchtroute) blokkeren. Fietsen zijn binnen niet toegestaan. Laat tassen en andere spullen niet onbeheerd achter.

Bij het betreden van de babygroep dienen sloffen over de schoenen gedragen te worden.

Breng geen eten mee op de groep (in verband met allergieën).

Deuren en (drang) hekjes dienen altijd goed te worden afgesloten.

Bij warm weer vragen wij de kinderen in te smeren met zonnebrand en naast passende kleding ook eventueel te zorgen voor een zonnehoed/pet.

Dieren worden niet toegelaten op de locaties. Uitzondering wordt gemaakt voor blinden, slechtzienden en andere mensen met een beperking die afhankelijk zijn van een assistentiehond. Zij mogen, na melding bij de leidinggevende, met hun assistentiehond de locaties betreden. Onder assistentiehond wordt verstaan een blindengeleidenhond, signaalhond, hulphond en PTTS-hond. Dit in het kader van het VN-verdrag inzake de rechten van de personen met een handicap.

Wijziging van persoonlijke gegevens

Het is belangrijk dat wijzigingen in persoonlijke gegevens zoals woonadres, telefoonnummer en e-mailadres direct worden doorgegeven via het ouderportaal.

Als zich een ingrijpende verandering in de gezinssituatie voordoet is het, voor een goed begrip van de leefomgeving van het kind, belangrijk dat de mentor (pedagogisch medewerker) van het kind hiervan op de hoogte wordt gebracht.

Privacy

Onze organisatie beschikt over een privacyverklaring dat voldoet aan de Europese wetgeving. Ouders vullen bij het intakegesprek een formulier in waarmee wel/geen toestemming wordt gegeven voor het maken van foto's en/of video-opnamen van het kind voor het ouderportaal, voor trainingsdoeleinden van pedagogisch medewerkers en/of voor promotiedoeleinden.