



Inspectierapport

het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B
1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Diemen
Datum inspectie	: 07-02-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 19-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 februari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het Speelhuis is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis (met kinderdagverblijf het Speelkasteel) maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen. Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD) wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten op de vestigingen en het contact met de ouders. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken zoals bestellingen en het opstellen van het rooster. Ook werkt bij de organisatie een financieel medewerker en maakt de teamcoördinator de jaarplanningen.

Locatie

Het Speelhuis is samen met Kinderdagverblijf Hakim, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. De voorschool heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten, zij stemmen hun werkzaamheden goed op elkaar af. Voor de locatie is een vaste invalkracht beschikbaar die ook voor voorschoolse opvang kan worden ingezet. De voorschool biedt de kinderen warmte, structuur en ruimte voor persoonlijke groei, waarbij de beroepskrachten de kinderen met veel geduld begeleiden in hun ontwikkeling.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en een eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Persoonlijke en sociale competentie

Bij binnenkomst op de groep spelen de kinderen vrij in de hoeken. Wanneer het tijd is om op te ruimen, wordt dit op een speelse manier aangekondigd. De beroepskrachten beginnen het opruimlied te zingen, wat de kinderen uitnodigt om de overgang van spelen naar opruimen soepel te laten verlopen. Ze worden actief betrokken door hen een taak te geven, wat hen verantwoordelijkheid leert voor zowel hun eigen speelgoed als voor het gezamenlijke proces.

Normen en waarden/Emotionele veiligheid

Tijdens het opruimen wordt er met geduld gereageerd op een incident waarbij een kind met de blokken gooit. De beroepskracht herinnert het kind rustig aan de regels en helpt het om de blokken op de juiste manier op te bergen. De beroepskrachten geven rustig en duidelijk grenzen aan, terwijl ze tegelijkertijd actief met de kinderen samenwerken om hen te begeleiden en hen te helpen begrijpen waarom bepaald gedrag niet gewenst is.

Zelfstandigheid en sociale competentie

Als het opruimen afgerond is, krijgen de kinderen de gelegenheid om zelfstandig hun handen te wassen, met de nodige steun van de beroepskrachten wanneer dat nodig is. De kinderen krijgen complimenten voor hun zelfstandige handelingen.

Na het handenwassen volgt een gezamenlijk moment aan tafel. Het eetsmakelijk-lied klinkt, en de kinderen krijgen een groot bord waar ze samen fruit van mogen kiezen. Het fruit wordt doorgegeven en de beroepskrachten zorgen ervoor dat er gesprekken ontstaan over de verschillende soorten. Wanneer een kind niet weet wat voor fruit het is, benoemen de beroepskrachten het en herhalen het woord, wat het taalbegrip van de kinderen vergroot. De sfeer aan tafel is rustig en uitnodigend, waarbij de beroepskrachten interactie aangaan en de kinderen aanmoedigen om naar elkaar te luisteren. Ze zorgen er ook voor dat kinderen op hun beurt wachten wanneer ze door elkaar heen praten. De kinderen worden actief betrokken bij het doorgeven van het fruit, waarbij de beroepskrachten hen bij de naam noemen en complimenteren voor hun hulp. De kinderen voelen zich zichtbaar gewaardeerd en zijn onderdeel van de groep.

Emotionele veiligheid

Na de maaltijd mogen de oudere kinderen zelfstandig naar de wc, waarbij ze geholpen worden wanneer dat nodig is. Daarna mogen de kinderen hun jas aantrekken, en hoewel ze dit allemaal zelf proberen, wordt er hulp geboden als dat nodig is. De kinderen krijgen complimenten voor hun inzet en zelfstandigheid, wat hen motiveert. Als de kinderen klaar zijn, mogen ze 2-tallen maken om naar buiten te gaan. Dit is een vertrouwd ritueel dat de kinderen helpt zich veilig te voelen.

Voorschoolse educatie

Programma

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich richt op taal, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen.

Per ontwikkelingsgebied is omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is tijdens het buiten spelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden komen dagelijks op een speelse manier aan bod zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan wat het kind nodig heeft.

Per week wordt 5 dagdelen van 8.30 tot 12.30 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 20 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Competent team

De 2 vaste beroepskrachten hebben een VE-certificaat en voldoen aan de taalnorm. Er is een vaste invalkracht beschikbaar die bij een ander kinderdagverblijf werkt dat ook onder Stichting Kinderopvang Diemen valt. Deze vaste invalkracht is opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kan invallen. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. Zo wordt in 2025 extra aandacht besteed aan het schijf-van-vijfspel met daarin een plek voor risicovol spel, de introductie van gebarentaal voor de kinderopvang en er wordt verdieping aangebracht in het stimuleren van de zelfredzaamheid.

Speelleeromgeving

In het pedagogisch beleidsplan is informatie over de inrichting van de groepsruimte opgenomen. Zo wordt beschreven dat er speelhoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken. De thematafel en themahoek worden voor elk thema opnieuw ingericht.

Doorlopende leerlijn

De voorschool werkt samen met basisschool De Nieuwe Kring. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gekozen. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Via een overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats. Dit gebeurt ook wanneer kinderen naar een andere basisschool gaan.

Ouderbetrokkenheid

In het beleidsplan is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen wordt meegestuurd, en een lijst van liedjes die worden gezongen en boeken om te lezen. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's van hun kind op de voorschool toegestuurd. Ook worden verschillende thema-avonden voor ouders georganiseerd.

Het pedagogisch beleidsplan wordt doorlopend naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool geëvalueerd, en aangepast als dat nodig is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroeppeuters op 1 januari 2025 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt jaarlijks minimaal 110 uur voor deze locatie ingezet. Dit is ruim voldoende.

De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 17 februari 2025
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 17 februari 2025
- Presentielijsten, periode 2 tot en met 7 februari 2025, ingezien op de locatie
- Werkrooster, periode 2 tot en met 7 februari 2025, ingezien op de locatie
- Opleidingsplan, ontvangen op 17 februari 2025
- Overzicht doelgroep peuters, 17 februari 2025
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker locatie het speelhuis 2025, 17 februari 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 3 tot en met 7 februari 2025 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 2 tot en met 7 februari 2025, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De voorschool wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 februari 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 17 februari 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 2 tot en met 7 februari 2025, ingezien op de locatie
- Werkrooster, periode 2 tot en met 7 februari 2025, ingezien op de locatie

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 17 februari 2025
- Werkrooster personeel, 2 tot en met 7 februari 2025, ingezien op de locatie
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 17 februari 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het

natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer	:	000024755419
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Havikskruid 82
postcode en plaats	:	1112 NN Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	03-03-2025
Zienswijze houder	:	19-03-2025
Vaststellen inspectierapport	:	19-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend op het ontwerprapport.