



Inspectierapport

Het Speelkasteel (KDV)

Ouddiemerlaan 106
1111 HL Diemen

Registratienummer: 129382802

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Diemen
Datum inspectie	: 28-03-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 02-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 maart 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Het Speelkasteel is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis (met kinderdagverblijf het Speelhuis) maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen. Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD) wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten op de vestigingen en het contact met de ouders. De assistent-leidinggevende is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken zoals bestellingen en het opstellen van het rooster. Ook werkt bij de organisatie een financieel medewerker en maakt de teamcoördinator de jaarplanningen.

Locatie

Voorschool Het Speelkasteel is gevestigd in een groepsruimte van de St. Petruschool, waar in de middag door de school tussenschoolse opvang wordt aangeboden en waar door een andere houder ook buitenschoolse opvang wordt geboden. De voorschool maakt gebruik van het schoolplein van school. Op afgesproken tijden speelt de voorschool alleen met de eigen groep buiten. Er wordt gebruikgemaakt van het losse speelmateriaal van school.

Het Speelkasteel biedt voorschoolse educatie en bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen worden. De voorschool is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur. Op woensdag en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten die dagelijks aanwezig zijn. Ook kan een beroep worden gedaan op vaste invalkrachten die op een kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Diemen werken.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin tevens het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelkasteel en voor voorschool Het Speelhuis. In het pedagogisch beleidsplan is de visie weergegeven. Ook is beschreven hoe de 3 kernwaardes van het beleid: respect, zelfstandigheid en veiligheid & geborgenheid, worden vormgegeven.

In het werkplan komen de praktische zaken van de dagelijkse opvang aan bod, zoals de opbouw van de groep, de dagindeling en het werken met VVE.

Volgen en stimuleren van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. De beroepskrachten observeren de kinderen dagelijks, zowel individueel als in groepsverband. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind. Bij het volgende thema wordt gekeken hoe het kind extra kan worden begeleid bij de dingen die het nog lastig vindt.

Door te werken met Uk & Puk en de Taallijn wordt onder andere het taalniveau van de kinderen geëvalueerd en vastgelegd in een verslag. Bij het verlaten van de opvang krijgen ouders dit verslag mee, wat hen helpt bij de overdracht naar de basisschool of BSO. Ouders worden aangemoedigd om deze overdracht zo volledig mogelijk te maken voor een goede doorgaande ontwikkelijn. Indien gewenst, kan er een overgangsgesprek worden gepland met de ouders en beroepskrachten van zowel SKD als Popeye.

Wanneer bijzondere signalen of zorgen over de ontwikkeling van een kind worden opgemerkt, wordt dit eerst besproken met de collega's van de groep. Afhankelijk van de situatie kan de leidinggevende worden ingeschakeld en wordt er een plan van aanpak opgesteld, vaak bestaande uit gerichte observaties uitgevoerd door de pedagogisch coach. Deze signalen worden vervolgens met de ouders besproken, samen met de beroepskracht en de leidinggevende. Bij verdere zorgen kan een externe deskundige, zoals de ouder-kind-coach, worden ingeschakeld. Deze coach werkt nauw samen met de voorschool en ouders om het kind verder te begeleiden, en kan ouders doorverwijzen naar passende hulpinstanties. Gedurende dit proces blijven ouders en beroepskrachten in contact om de voortgang te bespreken.

Wennen

Op de 1e wendag vragen de beroepskrachten 1 ouder om aanwezig te zijn tijdens het eerste uur. Dit geeft het kind de kans om rustig de groep en de nieuwe omgeving te verkennen, met de vertrouwde aanwezigheid van de ouder dichtbij. Na dit eerste uur neemt de ouder afscheid en blijft het kind op de groep. Rond 11.30 uur wordt het kind weer opgehaald. Na deze wenoctend wordt het wennen samen met de ouder geëvalueerd.

Op de 2e wendag komt het kind om 8.45 uur naar de voorschool en wordt het wederom rond 11.30 uur opgehaald. Mocht tijdens deze dagen blijken dat het kind meer of juist minder tijd nodig heeft om te wennen, dan is dat uiteraard mogelijk. In overleg met de beroepskracht wordt gekeken naar wat passend is voor het kind. Als een kind moeite heeft met wennen, wordt gestart met een kortere periode die langzaam wordt opgebouwd. Ook mogen ouders, als dat nodig is, langer blijven om hun kind te ondersteunen. Deze flexibele, kindgerichte aanpak zorgt ervoor dat elk kind op een veilige, vertrouwde en fijne manier kan starten op de voorschool.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel, een overgangsmoment en een eetmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Thematisch werken

Op de voorschool wordt het thema 'kunst' uitgewerkt, en dit is duidelijk zichtbaar in de verschillende hoeken van de ruimte. De muren zijn versierd met kunstwerken, er is een beschilderd raam en er staan boeken over kunst op de kast. Ook de themawoorden zijn op een bord geschreven, wat de kinderen helpt om zich te verbinden met het onderwerp. Puk draagt een schilders-outfit inclusief een baret en een kwast, en staat centraal in de groep. Puk wordt actief

betrokken bij de activiteiten en fungeert als verbindend element in het groepsspel.

Persoonlijke competentie

De kinderen hebben de vrijheid om in verschillende hoeken van de ruimte te spelen. Aan tafel zit een groepje kinderen dat met kinetisch zand speelt. Het zand bevindt zich in een bak en de kinderen gebruiken vormpjes, schepjes en kleine emmertjes. Deze activiteit stimuleert de grove motoriek, aangezien de kinderen moeten scheppen, vormen en het zand in verschillende structuren brengen. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en speelt mee, waarbij ze hen laat zien hoe ze een balletje van het zand kunnen maken en weer plat kunnen drukken. De beroepskracht stelt hierbij vragen als: 'Is het balletje groot of klein?' Dit bevordert de fijne motoriek en stimuleert de taalvaardigheid van de kinderen. Aan de andere tafel zitten 2 kinderen met sensomotorisch materiaal. Ze spelen met flesjes waarin ze met de hand of met een schepje verschillende voorwerpen kunnen stoppen, zoals knopen en flessendoppen. Dit materiaal biedt de kinderen een rijke sensorische ervaring, waarbij ze ontdekken door te voelen en te manipuleren.

Sociale competentie

In de poppenhoek speelt de beroepskracht actief mee met de kinderen. Ze neemt deel aan het fantasiespel van de kinderen, benoemt de voorwerpen waarmee ze spelen en moedigt de kinderen aan om hun eigen verhalen en rollen te ontwikkelen. Dit versterkt de taalvaardigheid en de sociale competentie, doordat de kinderen leren communiceren en samenwerken in hun spel.

Na het spelen in de poppenhoek besluit de beroepskracht om een boek te pakken en met een paar kinderen op de bank voor te lezen. De voorleesmomenten zijn interactief: de beroepskracht benoemt de plaatjes, laat ze aan de kinderen zien en stelt gerichte vragen om hen actief bij het verhaal te betrekken. Dit stimuleert de taalontwikkeling en bevordert het begrip van de kinderen voor verhalen en tekst.

Emotionele veiligheid en zelfstandigheid

De beroepskracht zorgt voor een soepele overgang door de kinderen te informeren dat het bijna tijd is om op te ruimen en fruit te eten. Ze moedigt de kinderen aan om zelf op te ruimen, terwijl ze hen helpt door te vertellen welk speelgoed in welke hoek hoort. De kinderen hebben de vrijheid om in hun eigen tempo op te ruimen, wat hen een gevoel van autonomie geeft. Zodra het opruimen klaar is, mogen de kinderen zelfstandig naar de wc of worden ze verschoond. De beroepskracht ondersteunt hen hierbij en voert gesprekje tijdens het verschoenen, wat blijkt uit de kennis die de beroepskracht van de kinderen heeft. Deze interacties dragen bij aan de hechting en het welzijn van de kinderen.

Als iedereen aan tafel zit, pakt de beroepskracht een koffertje en vraagt de kinderen of zij weten wat het is. De kinderen roepen enthousiast: 'Een koffer!' De beroepskracht bevestigt dit en zegt: 'Ja, het is de liedjeskoffer!' Vervolgens mag een aantal kinderen om de beurt een liedje kiezen uit de koffer. Een kind kiest het helikopterliedje, waarna ze samen zingen. Daarna kiest een ander kind het liedje 'De Wielen van de Bus'. De beroepskracht maakt gebruik van gebaren tijdens het zingen, wat de motorische ontwikkeling en het begrip van de teksten bevordert. Als het fruit gesneden is, zingen ze het 'Eet Smakelijk'-liedje, waarna de kinderen het bord met fruit aan elkaar doorgeven. Dit vaste ritueel biedt de kinderen een gevoel van veiligheid en voorspelbaarheid, wat belangrijk is voor hun emotionele ontwikkeling.

Voorschoolse educatie

Aanbod voorschoolse educatie

De voorschool is 40 weken per jaar open. Per week worden 4 dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 16 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich op taal richt, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen.

Per ontwikkelingsgebied is omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers, komen dagelijks op een speelse manier aan bod. Ook staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over de inrichting van de groepsruimte. Zo is beschreven dat er hoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken.

Het pedagogisch beleidsplan wordt naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool steeds geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

Doorgaande leerlijn

De voorschool werkt samen met basisschool Sint-Petrus. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Kinderen die bijna 4 zijn kunnen bijvoorbeeld een kijkje nemen in de basisschoolgroep en kinderen van de basisschool komen voorlezen op de voorschool. Via het overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats.

Ouderbetrokkenheid

Daarnaast is in het beleidsplan beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen en boeken om te lezen worden meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes en met kerst en sinterklaas. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's toegestuurd van hun kind op de voorschool. Ieder jaar wordt er een ouderavond georganiseerd door de beroepskrachten/ pedagogisch coach. Elke ouderavond staat in het teken van een thema of bepaald onderwerp. Soms wordt er een gastspreker uitgenodigd. In principe is er een gezamenlijke ouderavond voor alle groepen. Deze thema's worden vaak georganiseerd in samenwerking met het consultatiebureau.

Competent team

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE- en taalcertificaat. Dit is beoordeeld in het jaarlijks onderzoek van 19 november 2019. Verschillende beroepskrachten van Kinderdagverblijf Hakim (die ook onder Stichting Kinderopvang Diemen vallen) zijn opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kunnen invallen.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. De aandacht zal zich de komende tijd voor de VE- medewerkers richten op 'opbrengstgericht werken' en 'kinderen die opvallen' in de kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2025 is voor deze locatie 80 uur. Dit is voldoende.

De pedagogische beleidsmedewerker/VE-coach voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 7 april 2025
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Presentielijsten, periode 24 tot en met 28 maart 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Werkrooster, periode 24 tot en met 28 maart, ontvangen op 7 april 2025
- Opleidingsplan, ontvangen op 7 april 2025
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Overzicht doelgroep kinderen 2025, ontvangen op 7 april 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over de 2 vaste beroepskrachten die hebben gewerkt in de periode van 24 tot en met 28 maart 2025.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Ook in de periode van 24 tot en met 28 maart 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

De groep wordt door 2 beroepskrachten geopend en aan het eind van de dag gesloten. Er zijn gedurende de ochtend altijd 2 beroepskrachten op de groep aanwezig. Het Speelkasteel is van 8.30 tot 12.30 uur geopend.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep er worden maximaal 16 kinderen van 2,5 tot en met 4 jaar opgevangen.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. De beroepskrachten observeren de kinderen dagelijks, zowel individueel als in groepsverband. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan de behoeftes van het kind. Bij het volgende thema wordt gekeken hoe het kind extra kan worden begeleid op die dingen die het nog lastig vindt. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek en naar wens met de ouders.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 7 april 2025
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 7 april 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 24 tot en met 28 maart 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Werkrooster, periode 24 tot en met 28 maart 2025, ontvangen op 7 april 2025
- Telefoongesprek met de directeur op 7 april 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch

beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het

primair onderwijs.

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Speelkasteel
KvK-vestigingsnummer	:	000043677851
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Havikskruid 82
postcode en plaats	:	1112 NN Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	24-04-2025
Zienswijze houder	:	02-06-2025
Vaststellen inspectierapport	:	02-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-06-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.