



Inspectierapport

Pino (KDV)

Havikskruid 82
1112 NN Diemen

Registratienummer: 123375952

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 30-09-2025
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 14-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 september 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Pino in Diemen maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD). Ook Kinderdagverblijf Hakim, Kinderdagverblijf 't Speelhuis en Kinderdagverblijf 't Speelkasteel worden door SKD geëxploiteerd. SKD wordt vertegenwoordigd door 2 natuurlijke personen. Voor de bedrijfsvoering van de organisatie en de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten van de vestigingen en het contact met de ouders. De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de facilitaire zaken van de vestigingen, zoals bestellingen en het opstellen van de planning en het rooster. Ook werkt bij de organisatie een administratief medewerker.

Locatie

Pino heeft 1 babygroep met maximaal 8 kinderen van 0 tot 1,5 jaar en 2 peutergroepen met maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar. Het team bestaat uit 10 vaste beroepskrachten. In geval van ziekte of verlof worden vaste invalkrachten van de organisatie ingezet. Ook wordt uitzendkrachten ingezet. Dagelijks is er ondersteuning van een huishoudelijk medewerker. Zij maakt 2 keer per week een warme maaltijd voor de kinderen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt gedaan door vaste vergadermomenten, groepsoverleg en studiedagen. Ook ontvangen de beroepskrachten coaching.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat dat het kinderdagverblijf tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. De mentor observeert het kind en registreert deze observaties op een formulier dat in het dossier van het kind zit.

Volgen van de ontwikkeling

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit gebeurt aan de hand van observeren en de bevindingen bijhouden in een kinddossier. De opvang sluit aan op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang doordat ouders als het kind de opvang verlaat, de observatieverslagen meekrijgen. Ouders kunnen deze informatie gebruiken als overdracht naar de basisschool. Bij zorgen over de ontwikkeling worden ouders doorverwezen naar passende instanties.

Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan mentorschap. De beroepskrachten vertellen dat zij op vaste momenten oudergesprekken inplannen. Ook vertellen zij over het kinddossier waarin de observatieverslagen terug te vinden zijn. De beroepskrachten weten wat zij moeten doen bij zorgen over het kind.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens vrijspelen de pedagogische praktijk geobserveerd.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid aan de kinderen. Dit doen zij door op de grond te zitten bij de kinderen en mee te spelen. 1 beroepskracht pakt een houten garage uit de gang. Ze zegt tegen de kinderen: 'Kom we gaan rijden met de auto's!'. De kinderen pakken een auto en gaan met de garage spelen. De beroepskracht begeleidt de kinderen. 2 kinderen gaan op de garage zitten en de beroepskracht helpt de kinderen eraf zodat de andere kinderen ook kunnen spelen. Door dicht bij de kinderen te blijven en beschikbaar te zijn, biedt de beroepskracht een gevoel van veiligheid. De sfeer op de babygroep is ontspannen. De kinderen spelen en maken vrolijke en tevreden geluiden.

Normen en waarden

De beroepskrachten brengen normen en waarden over door tegen de kinderen te zeggen welk gedrag ze willen zien. Een kind gooit met een auto. Een beroepskracht zegt: 'We gaan niet gooien met de auto's, je mag ermee rijden'. Ook tijdens het buiten spelen laten de beroepskrachten gewenst gedrag zien. Tijdens het opruimen helpen de beroepskrachten mee en moedigen ze kinderen aan om ook te helpen met opruimen.

Zelfstandigheid en grove motoriek

De beroepskrachten hebben aandacht voor zelfstandigheid van de kinderen. Zo stimuleren de beroepskrachten dat de kinderen zelf hun schoenen en jassen uit- en aandoen. Ook tijdens het handen wassen wordt erop gelet dat de kinderen dit leren zelf te doen. De beroepskrachten zeggen bijvoorbeeld: 'Pak zelf maar een papiertje om je handen af te drogen'.

Tijdens het inspectiebezoek krijgen de kinderen van de peutergroepen binnen in kleine groepen yoga aangeboden van een externe docent. Hiermee wordt de grove motoriek van de kinderen gestimuleerd. De beroepskrachten vertellen dat de docent elke week langskomt. Zij zorgen ervoor dat alle kinderen aan de beurt komen.

Persoonlijke competenties

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke competenties van de kinderen tijdens het buiten spelen minimaal. In de ochtend gaat 1 beroepskracht een activiteit met de kinderen doen. Ze zingen het liedje 'we maken een kringetje'. Samen met de kinderen draaien ze rondjes, de kinderen zingen hard mee. De kinderen hebben zichtbaar plezier en lachen. Tijdens het buiten spelen zitten de beroepskrachten ook op een bankje of stoel. Zij zijn niet actief betrokken tijdens het spelen en kletsen met elkaar. De passieve houding van een paar beroepskrachten is besproken met de directeur. Zij vertelt dat zij deze situatie herkent en dat dit ook met de pedagogisch coach wordt aangepakt. Ook hebben ze hier tijdens de studiedag aandacht aan besteed en zij gaan zich hier meer op richten volgens de directeur. Omdat er al maatregelen worden genomen is dit als voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2024 2025 ontvangen op 6 oktober 2025
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur op 1 en 13 oktober 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over de yogadocent, 1 invalkracht en 1 uitzendkracht. Zij hebben gewerkt op 30 september 2025.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Deze beoordeling gaat over 1 invalkracht en 1 uitzendkracht die op 30 september 2025 hebben gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In de groep Grover worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de groep Tommy's worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de groep Elmo's worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt maximaal 3 uur per dag.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het document Coaching 2024 staat welke vormen van coaching in 2024 hebben plaatsgevonden. De directeur verklaart dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2024 zijn gecoacht. Dit blijkt ook uit gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen over verschillende vormen van coaching die ze hebben ontvangen. Zo zijn er groeps gesprekken gevoerd, is er met de coach gesproken over opvallendheden bij kinderen en hebben beroepskrachten persoonlijke coaching gehad. Hierbij is gesproken over verbeterpunten en kunnen beroepskrachten bespreken welke knelpunten ze in hun werk ervaren.

Stichting Kinderdagverblijf Pino heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- in Grovers worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen;
- in Tommy's worden maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;
- in Elmo's worden maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind. De verdeling van de mentorkinderen staat op het whiteboard dat in de groepsruimte hangt. Ook kunnen ouders dit in in het ouderportaal zien.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 13 oktober 2025
- Kopieën diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 6 en 13 oktober 2025
- Telefoongesprek met directeur op 1 en 13 oktober 2025

- Pedagogisch beleidsplan 2024 2025, ontvangen op 13 oktober 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inzet pedagogisch coach 2025, al in bezit van de GGD
- Coaching 2024 en 2025, ontvangen op 13 oktober 2025
- Aanwezigheid kinderen van 30 september 2025, ingezien op locatie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandsprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Pino
KvK-vestigingsnummer	:	000021932174
Website	:	http://kinderopvangdiemen.nl/
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Pino
Adres houder	:	Havikskruid 82
postcode en plaats	:	1112 NN Diemen
KvK-nummer	:	41201624

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Astrid Meijering-de Vries Toezichthouder Kinderopvang Infectieziekten<

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	24-10-2025
Zienswijze houder	:	14-11-2025
Vaststellen inspectierapport	:	14-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.