



Inspectierapport

**Hakim (KDV)**

Prinses Beatrixlaan 156A  
1111 GH Diemen

Registratienummer: 457121464

Toezichtouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Diemen  
Datum inspectie : 19-03-2026  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 13-05-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 maart 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Algemeen

Kinderdagverblijf Hakim maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. De organisatie heeft 4 kinderopvanglocaties. Stichting Kinderdagopvang Diemen wordt vertegenwoordigd door 2 rechtspersonen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld. Ook is er een assistent-leidinggevende.

Kinderdagverblijf Hakim bestaat uit 2 babygroepen en 2 peutergroepen. De locatie is samen met een voorschoollocatie van dezelfde organisatie, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan.

### Onderzoek

Tijdens dit onderzoek zijn overtredingen die gaan over een beschrijving in het pedagogisch beleid, de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, de opvang in stamgroepen, de inzet van vaste gezichten, ouders informeren over het inspectierapport, de klachtenregeling en het klachtenjaarslag geconstateerd. De houder heeft deze overtredingen na een herstelaanbod binnen de onderzoeksperiode beëindigd.

Verder zijn ook nog overtredingen over de administratie van de houder en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geconstateerd. Dit zijn herhaalde overtredingen. In het jaarlijks onderzoek van 16 juni 2025 bleek de administratie niet overeen te komen met de praktijk. De overtreding op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ook geconstateerd in de jaarlijks onderzoeken van 2025, 2024 en 2022. In die jaren ging het om andere onderdelen van het beleid die niet werden uitgevoerd. De houder heeft toen via een herstelaanbod gezorgd dat die specifieke onderdelen alsnog correct werden uitgevoerd. Een organisatie moet echter zorgen dat het volledige beleid goed wordt uitgevoerd. Daarom is voor deze overtredingen niet opnieuw een herstelaanbod gedaan.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat de overtredingen met betrekking tot een beschrijving in het pedagogisch beleid, de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, de opvang in stamgroepen, de inzet van vaste gezichten, ouders informeren over het inspectierapport, de klachtenregeling en het klachtenjaarslag in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Daarnaast heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek overtredingen over de administratie en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geconstateerd. Dit zijn herhaalde overtredingen. De toezichthouder adviseert het college daarom te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens teamoverleg. Ook worden beroepskrachten gecoacht door een pedagogisch coach.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De beroepskrachten kennen het pedagogisch beleid en voeren dit uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan mentorschap, het volgen van de ontwikkeling en wennen.

#### *Mentor en volgen van de ontwikkeling*

In het beleid staat dat het kinderdagverblijf tijdens het intakegesprek aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven dat de mentor 1 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Verder staat beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Dit gebeurt aan de hand van observaties. Bij zorgen over de ontwikkeling worden ouders doorverwezen naar passende instanties.

De beroepskrachten kennen dit beleid en voeren het ook uit. De beroepskrachten vertellen van welke kinderen zij mentor zijn. Ook vertellen ze dat ze oudergesprekken voeren als kinderen rond de 3-6 maanden zijn, rond 1 jaar en rond 2 jaar. Het observeren van kinderen gebeurt vaker dan 1 keer per jaar. De beroepskracht vertelt dat ze in haar agenda een herinnering voor de observatiemomenten van haar mentorkinderen heeft gezet.

#### *Wennen*

Het wenbeleid is dat kinderen 3 dagen komen wennen. De 1e dag komt het kind 1,5 uur, de 2e dag 4 uur en de 3e dag 6 uur. Deze beschrijving is voldoende.

De beroepskrachten vertellen hoe het wennen wordt opgebouwd. Oplopend blijft het kind steeds iets langer. De beroepskrachten vertellen ook dat ze kijken naar de kinderen. Wanneer een kind moeite heeft met het wennen, kan de wenperiode worden uitgebreid. Hiervan geven ze ook een voorbeeld. De beroepskrachten kennen het beleid en voeren dit ook uit.

#### Inzet niet-gekwalificeerd personeel

In het pedagogisch beleidsplan is niet duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren. In het beleid staat alleen dat gewerkt kan worden met BOL-stagiairs. Er staat niks beschreven over beroepskrachten in opleiding (bbl'ers). In dit onderzoek blijkt dat bij de locatie 1 bbl'er werkt. Verder staat over bol-stagiairs ook niet duidelijk beschreven welke taken zij kunnen uitvoeren en hoe zij daarbij worden begeleid. In het stagebeleid van de organisatie staat wel dat ook bbl'ers kunnen werken. Ook hier staat niet duidelijk beschreven welke taken de beroepskrachten in opleiding en stagiairs mogen uitvoeren. Tot slot staan hier specifieke opleidingen beschreven die kunnen stage lopen bij de organisatie terwijl in dit onderzoek ook een stagiair van een andere opleiding op de locatie stage loopt.

### Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder stuurt een aangepast pedagogisch beleid en een aangepast stagebeleid. Hierin zijn verschillende opleidingen beschreven die in verschillende vormen stage kunnen lopen. Ook is nu duidelijk opgenomen welke taken de stagiairs en beroepskrachten in opleiding van verschillende opleidingen kunnen uitvoeren. Tot slot is beschreven hoe zij worden begeleid. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Pedagogische praktijk**

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens vrij (buiten) spel en de maaltijd de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

### Persoonlijke ontwikkeling

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke ontwikkeling. Dit doen ze onder andere door de zelfredzaamheid te stimuleren. In de peutergroep laat de beroepskracht de kinderen helpen met de huishoek opruimen. Samen zoeken ze het juiste speelgoed bij elkaar en ruimen het op. Daarna moedigt de beroepskracht de kinderen aan om zelf hun jassen en schoenen aan te trekken. Als het niet helemaal goed gaat, legt de beroepskracht uit hoe het wel moet. Ze laat het de kinderen nogmaals proberen en geeft complimenten als het lukt.

In de babygroep eten de kinderen zelf de warme maaltijd. De wat grotere kinderen eten de pasta zelfstandig met een vork. Een paar kleinere kinderen worden door de beroepskrachten geholpen. Zij geven de vork met daarop pasta geprikt aan aan een kind. Het kind pakt de pasta van de vork en stopt deze zelf in de mond. Op deze manier wordt de motorische ontwikkeling en de zelfredzaamheid gestimuleerd.

De persoonlijke ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door de vragen die de beroepskrachten stellen. 1 kind is een paasei aan het kleuren. De beroepskracht vraagt het kind welke kleur haar ei heeft. Het kind vertelt dat het ei groen is. De beroepskracht vraagt of het kind dat zo'n mooie kleur vindt? En vraagt of het ook nog andere kleuren wil gebruiken. Dit wil het kind niet. De beroepskracht stimuleert met haar vragen de taalontwikkeling van het kind.

### Sociale ontwikkeling

De beroepskrachten stimuleren de sociale ontwikkeling door kinderen bewust te maken van omgangsregels. 1 kind schiet een bal in de richting van een ander kind. Het kind pakt de bal en begint er zelf mee te voetballen. De beroepskrachten wijzen het kind erop dat het andere kind met de bal aan het spelen was. Ze vragen het kind of het de bal wil teruggeven aan het andere kind. En stellen voor samen op zoek te gaan naar een andere bal voor het kind. Het kind geeft de bal terug. De beroepskrachten geven het kind complimenten. Aan het andere kind vragen ze of het al 'Dank je wel' heeft gezegd.

## **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2024, ontvangen op 30 maart 2026
- Stagebeleid, ontvangen op 2 april 2026
- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 2 april 2026
- Aangepast pedagogisch beleidsplan, versie april 2026, ontvangen op 21 april 2026
- Aangepast stagelbeleid, ontvangen op 21 april 2026
- Plan van aanpak, ontvangen op 21 april 2026

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 3 beroepskrachten;
- 2 Invalkrachten;
- 3 beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- de pedagogisch coach.

Zij zijn na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 18 april 2025 gestart bij het kinderdagverblijf. Of zij hebben gewerkt in de periode van 2 tot en met 19 maart 2026.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Degenen die werken met 0-jarigen hebben aanvullende babyscholing gevolgd.

Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 2 tot en met 19 maart 2026 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

- In de groep Bert en Ernie worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de groep leniemienie worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en een intallig ingezette beroepskracht in opleiding.
- In de groep Koekiemonster worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.
- In de groep Oscar worden 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Ook in de periode van 2 tot 19 maart 2026 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

### Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten en gebeurt maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

### Administratie

De administratie van de houder komt niet overeen met de daadwerkelijke situatie tijdens het inspectiebezoek. Tijdens het inspectiebezoek worden in groep Koekiemonster 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Oscar 8 kinderen door 1 beroepskracht. Op de opgestuurde presentielijst staat dat op deze dag in groep Koekiemonster 12 kinderen worden opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Oscar 10 kinderen door 1 beroepskracht. Om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio zijn kinderen naar een andere groep overgeplaatst. Behalve dat dit niet toegestaan is, is dit ook niet duidelijk opgenomen in de administratie.

Dit is een herhaalde overtreding. Ook in het jaarlijks onderzoek in 2025 is een overtreding geconstateerd op de administratie. In dat geval stonden beroepskrachten niet met juiste werktijden geregistreerd op het overzicht van ingezet personeel. Om deze reden is hiervoor geen herstelaanbod gedaan.

### Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

#### *Inzet volgens de cao Kinderopvang*

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt.

De bbl'er wordt niet ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt geen rekening gehouden met de opleidingsfase. Uit de opgestuurde verslaglegging blijkt dat de bbl'er tot halverwege maart 1 dag per week formatief inzetbaar is en na halverwege maart 2 dagen per week formatief inzetbaar is. Uit het personeelsrooster en de aanwezigheidsregistratie van de kinderen blijkt dat de bbl'er in week 11 en in week 12: 3 dagen formatief is ingezet. Ook is geen begeleidingsplan opgestuurd waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Er zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg volgen: 1 bol-stagiair en 1 hbo-student. De hbo-student wordt niet formatief ingezet. De bol-stagiair wordt niet ingezet volgens de cao Kinderopvang. De stagiair wordt intallig ingezet als beroepskrachten invallen op andere locaties. Een stagiair kan alleen formatief worden ingezet tijdens vakanties van de stagiair of tijdens ziekte van een beroepskracht. Niet als beroepskrachten op andere locaties werken.

#### *Inzet naast een gekwalificeerde beroepskracht*

Op de momenten dat een beroepskracht in opleiding of stagiair werkt, is niet ten minste 1 andere beroepskracht aanwezig in de stamgroep. Op 18 maart 2026 heeft de bol-stagiair alleen in groep Oscars gewerkt. Bovendien was de vaste beroepskracht van die groep die dag niet ziek, maar werd ingezet op een andere locatie van de houder. De bol-stagiair had deze dag dus niet formatief ingezet mogen worden. De directeur laat weten dat de deuren tussen de 2 peutergroepen open zijn gezet en de 2 beroepskrachten van de naastgelegen groep de bol-stagiair ondersteunden. Desondanks mag een stagiair of beroepskracht in opleiding niet alleen worden ingezet in een groep.

#### **Herstelaanbod**

Voor de overtredingen is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt.

In het herstelaanbod is de houder gevraagd een plan van aanpak op te stellen waaruit blijkt hoe de beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Hierbij moet in ieder geval aandacht worden besteed aan het begeleidingsplan van de beroepskrachten in opleiding, aan het niet vaker inzetten dan formatief is vastgesteld van de beroepskracht in opleiding en aan het alleen inzetten van de stagiair in geval van ziekte van een beroepskracht of vakantie van de stagiair. Tot slot is ook gevraagd om een plan van aanpak waaruit blijkt hoe de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten in opleiding en stagiairs alleen worden ingezet naast een gekwalificeerde beroepskracht.

De houder stuurt een plan van aanpak op waarin niet wordt ingegaan op deze punten. Wel is informatie over de inzet van stagiairs en beroepskrachten in opleiding toegevoegd aan het pedagogisch beleid en aan de beleidsstukken: 'Beleid BBL-student' en 'Registratie begeleidingsgesprek-BOL stagiair'. Hieruit blijkt dat de organisatie aan de slag is gegaan met de wijze van de inzet van stagiairs en beroepskrachten in opleiding. Uit het plan van aanpak blijkt nog onvoldoende hoe de houder er nu voor zorgt dat de overtredingen structureel zijn beëindigd.

Daarom is op 28 april 2026 nog een telefoongesprek gevoerd met de directeur en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij vertellen dat zij met het maken van de roosters rekening houden met de maximale inzet van de beroepskrachten in opleiding. En dat de bol-stagiair alleen nog formatief wordt ingezet als iemand van de eigen locatie ziek is of in vakanties van de stagiair. Ook vertellen zij dat voor de beroepskracht in opleiding een begeleidingsplan is opgesteld en dat dit voor ondertekening is opgestuurd naar de school. Vanwege de schoolvakantie is het begeleidingsplan nog niet ondertekend door de opleidingsbegeleider van school. Tot slot verklaren de directeur en de pedagogisch coach dat stagiairs en beroepskrachten in opleiding nooit meer alleen in een stamgroep worden ingezet. Zij werken altijd naast een gekwalificeerde beroepskracht.

De directeur vertelt dat met de stagiairs en beroepskracht in opleiding is gesproken over deze wijzigingen in de inzet. Zij zijn op de hoogte gebracht over wanneer en hoe zij ingezet mogen worden.

Tot slot stuurt de houder het rooster van de periode 20 tot en met 24 april 2026. Hieruit blijkt dat de bbl'er niet vaker formatief is ingezet dan de door de organisatie vastgestelde formatieve inzet van 2 dagen per week. Ook blijkt dat er geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding alleen zijn ingezet in de groepen. De bol-stagiair is niet meer formatief ingezet. De beroepskracht in opleiding is 2 dagen formatief ingezet naast een gekwalificeerde beroepskracht.

De overtredingen zijn hiermee beëindigd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde

beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 lid 4 art 7a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstel aanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 9 lid 1 lid 2 Regeling wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 9 art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind.

### Informatie aan ouders

Voordat een kind start, horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen ouders dan wie de beroepskracht vervangt.

### Opvang in stamgroepen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stamgroepen:

- in leniemienie worden maximaal 8 kinderen van 10 weken tot 2 jaar opgevangen;
- in Bert en Ernie worden maximaal 8 kinderen van 10 weken tot 2 jaar opgevangen;
- in Koekiemonster worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in Oscar worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Op de dag van het inspectiebezoek worden 2 kinderen ten behoeve van de beroepskracht-kindratio opgevangen in een andere stamgroep. 2 kinderen van groep Oscar worden opgevangen in groep Koekiemonster. Het opvangen van kinderen in een 2e stamgroep mag alleen als een stamgroep structureel gesloten is op 1 of meerdere dagen of als ouders een extra- of ruildag willen, en er op deze dag geen plaats is in de eigen stamgroep van het kind. De beroepskrachten vertellen dat het, sinds er geen zzp'ers meer worden ingezet door de organisatie, wel vaker voorkomt dat kinderen in een andere stamgroep worden opgevangen.

Het opvangen van een kind in een 2e stamgroep om aan de beroepskracht-kindratio te voldoen, is niet toegestaan. Deze werkwijze gaat ten koste van de stabiliteit.

### Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Hiervan werkt er minimaal 1 op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten. In de onderzochte periode is het 1 keer voorgekomen dat geen van deze vaste beroepskrachten aanwezig was in groep Oscar. Op dat moment is de vaste beroepskracht ingezet op een andere locatie van de houder. Dit is geen geldige reden om af te wijken van de inzet van vaste gezichten. Bovendien is ook niet, zoals in het pedagogisch beleid beschreven is, een beroepskracht van een andere groep of een bekende invalkracht ingezet. Die dag heeft een bol-stagiair alleen gewerkt in de groep.

### **Herstelaanbod**

Voor de overtredingen is een herstelaanbod gedaan.

De houder is gevraagd een plan van aanpak op te stellen waaruit blijkt hoe de houder ervoor zorgt dat kinderen in de eigen stamgroep worden opgevangen. En hoe de houder ervoor zorgt dat altijd minimaal 1 vast gezicht aanwezig is voor de kinderen.

### *Opvang in stamgroepen*

De houder stuurt een plan van aanpak waarin niks is opgenomen over het opvangen van kinderen in de eigen stamgroep. In het pedagogisch beleid heeft de houder wel informatie toegevoegd over wanneer kinderen in een andere stamgroep kunnen worden opgevangen. Uit deze beschrijving blijkt dat kinderen niet meer in een andere stamgroep worden opgevangen. Wel kunnen 2 groepen samen in de zelfde stamgroep spelen, maar alleen als per groep genoeg beroepskrachten worden ingezet. Ook staat beschreven dat dit alleen kan bij de peutergroepen. De directeur vertelt in een telefoongesprek op 28 april 2026 dat ze deze nieuwe werkwijze direct in de praktijk hebben gebracht. Kinderen worden niet meer vanwege de beroepskracht-kindratio in een andere stamgroep opgevangen. De directeur vertelt ook dat groepen gesloten worden als het niet lukt om het rooster rond te krijgen.

### *Vaste gezichten*

In het plan van aanpak van de houder staat dat de organisatie gebruikmaakt van een stroomschema van een extern bureau voor de inzet van vaste gezichten. In dit stroomschema staat wanneer een beroepskracht of een beroepskracht in opleiding wel of niet ingezet kan worden als vast gezicht. Hierin is bijvoorbeeld ook opgenomen dat het afwijken van de inzet van vaste gezichten alleen kan bij ziekte, verlof en vakantie van de vaste beroepskracht. Uit het personeelsrooster van 20 tot en met 24 april 2026 blijkt dat op 1 dag geen vast gezicht aanwezig is geweest. Op deze dag is een vaste invalkracht ingezet. Dit komt overeen met wat de houder in het pedagogisch beleid heeft beschreven over het afwijken van de inzet van vaste gezichten.

De overtredingen zijn hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 1 lid 2 lid 7 lid 8 lid 9 lid 10 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 art 9a art 9b art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 31 maart 2026
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 30 maart en 2 april 2026
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 30 maart en 2 april 2026
- Pedagogisch beleidsplan, versie februari 2024, ontvangen op 30 maart 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 2 tot en met 19 maart 2026, ontvangen op 30 maart 2026
- Werkrooster, periode 2 tot en met 19 maart 2026, ontvangen op 30 maart 2026
- Informatie over inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs, ontvangen op 30 maart en 2 april 2026
- Telefoongesprek met de directeur op 2 april 2026
- Aangepast pedagogisch beleidsplan, versie april 2026, ontvangen op 21 april 2026
- Aangepast stagelbeleid, ontvangen op 21 april 2026
- Plan van aanpak, ontvangen op 21 april 2026
- Beleid BBL-student, ontvangen op 21 april 2026
- Format begeleidingsplan, ontvangen op 21 april 2026
- Registratie begeleidingsgesprek-BOL stagiair, ontvangen op 21 april 2026

- Cheklist inzet beroepskrachten, ontvangen op 21 april 2026
- Werkrooster, periode 20 tot en met 24 april 2026
- Telefoongesprek met de directeur en pedagogisch beleidsmedewerker/coach op 28 april 2026

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt.

In het overleg worden gedeeltes van het beleid besproken en afgestemd op de locatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleg. Dit kan leiden tot aanpassingen in het beleid.

#### Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan beleidscyclus en voedselveiligheid.

#### *Beleidscyclus*

De organisatie werkt volgens de beleidscyclus. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de ontvangen documenten. In het document 'risico-inventarisatie' is te lezen dat in maart 2025 Quicksacs zijn uitgevoerd. Ook is een actieplan beschreven van de genomen acties aan de hand van de Quicksacs. De beroepskrachten vertellen dat onlangs het protocol veilig slapen gewijzigd is. Dit is met hen besproken tijdens een teamvergadering. Om de maand à 6 weken wordt een teamvergadering gehouden.

#### *Voedselveiligheid*

De beroepskrachten vertellen hoe zij flesvoeding voor baby's klaarmaken en hoe moedermelk bewaard wordt. Zo vertellen ze dat deze in de vriezer wordt bewaard en op de dag van gebruik in de koelkast wordt gezet om te ontdooien. Dit komt overeen met het beleid.

Op de locatie wordt ook een warme maaltijd gemaakt. In het beleid 'Voedselhygiëne en voedingsbeleid' staat dat de warme maaltijd goed wordt verhit tot een kerntemperatuur van 75 graden Celsius. Tijdens het inspectiebezoek wordt dit beleid niet uitgevoerd. De huishoudelijk medewerker gebruikt geen thermometer om te controleren tot welke temperatuur de maaltijd is bereid. Ook is zij niet op de hoogte van tot welke temperatuur de maaltijd minimaal moet zijn bereid. Hiermee worden ook de landelijke richtlijnen over voedselveiligheid niet gevolgd.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een herhaalde overtreding. Deze overtreding is ook geconstateerd tijdens de jaarlijks onderzoeken van 2025, 2024 en 2022. In die jaren ging het om andere onderdelen van het beleid die niet werden uitgevoerd. De houder heeft toen via een herstelaanbod gezorgd dat die specifieke onderdelen alsnog correct werden uitgevoerd. Een organisatie moet echter zorgen dat het volledige beleid goed wordt uitgevoerd. Daarom is voor deze overtredingen niet opnieuw een herstelaanbod gedaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode kindermishandeling wordt jaarlijks besproken met het team.

#### Gebruikte bronnen:

-Observaties

-Gesprekken met de beroepskrachten

-Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie september 2025, ontvangen op 30 maart 2026

- Voedselhygiëne en voedingsbeleid, versie november 2024, ontvangen op 30 maart 2026
- Risico-inventarisatie, ontvangen op 30 maart 2026
- Telefoongesprek met de directeur op 2 april 2026

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

In de peutergroepen zijn huishoeken met houten fornuis en los speelgoed als borden, pannen, poppen en verkleedkleden. Er is bouwmetaal zoals treinbanen, auto's en Duplo. Er zijn boeken en puzzels. Op de bakken waarin het speelgoed zit opgeborgen, staan foto's zodat kinderen weten wat waar opgeruimd moet worden.

In de babygroepen zijn hoge boxen en speelkleden. Er hangt een grote spiegel met optrekstang aan de muur. Er is een speelkeukentje en er zijn poppen. Er is een loopkar en er zijn kleine stoelen. Ook is er los speelgoed als rammelaars, knuffels en een ringenstoof. Tot slot zijn er boeken.

#### Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenruimte is uitdagend ingericht met een zandbak, speelhuisje en los speelgoed als fietsen, ballen en loopauto's. Er is een afgeschermd gedeelte voor de baby's. Hier staat ook een klein speelhuisje met glijbaan.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten

## Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen, zoals het personeelsbeleid en de manier waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website.

De houder heeft het laatste inspectierapport niet op de website geplaatst. Het laatste inspectierapport dat op de website staat, is het rapport uit 2024.

## Herstelaanbod

De houder heeft de website aangepast. Op de website staat nu het laatste inspectierapport van 18 april 2025. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

## Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 4 leden. De directeur vertelt dat ze gezamenlijk vergaderen met de oudercommissie van Pino, het andere kinderdagverblijf van de organisatie.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet niet aan de voorwaarden. In de klachtenregeling is niet opgenomen hoe de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt. En hoe in het oordeel is opgenomen binnen welke concrete termijn eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft voor 1 juni 2025 een jaarverslag klachten opgesteld en het naar de toezichthouder opgestuurd. Het jaarverslag voldoet niet aan alle eisen. Uit het jaarverslag 2024 blijkt dat op de locatie 3 klachten zijn geweest. In het jaarverslag is geen oordeel van de klachten opgenomen. Wel is opgenomen welke maatregelen zijn genomen.

## Herstelaanbod

De houder heeft de overtredingen na het herstelaanbod beëindigd.

De houder heeft de klachtenregeling aangepast. Hierin is nu opgenomen dat ouders een schriftelijke reactie krijgen op hun klacht met hierin het oordeel of de klacht gegrond of ongegrond is. Ook staat er dat als de klacht gegrond is ouders geïnformeerd worden over de maatregelen die genomen worden en binnen welke termijn dit gebeurt. Hiermee voldoet de klachtenregeling aan de voorwaarden.

De houder heeft ook een aangepast jaarverslag klachten opgestuurd. Hierin staat nu per klacht opgenomen of deze gegrond of ongegrond was. Het jaarverslag klachten voldoet hiermee aan de voorwaarden.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar

voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e sub f lid 4 lid 5 lid 6 lid 9 art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Website: [www.kinderopvangdiemen.nl](http://www.kinderopvangdiemen.nl), geraadpleegd op 31 maart en 23 april 2026
- Klachtenregeling, versie 2024/25, ingezien via de website op 31 maart 2026
- Jaarverslag klachten, al in het bezit van de GGD
- Telefoongesprek met de directeur op 2 april 2026
- Aangepaste klachtenreglement, versie 2026, ontvangen op 21 april 2026
- Aangepast klachten jaarverslag 2024, ontvangen op 21 april 2026

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals

opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

**OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

### **Oudercommissie**

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar

voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Hakim
KvK-vestigingsnummer	:	000021932034
Website	:	<a href="http://kinderopvangdiemen.nl/">http://kinderopvangdiemen.nl/</a>
Aantal kindplaatsen	:	46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

### Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Kinderdagverblijf Hakim
Adres houder	:	Havikskruid 82
postcode en plaats	:	1112 NN Diemen
KvK-nummer	:	41210638

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Floor Çavdar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	30-04-2026
Zienswijze houder	:	13-05-2026
Vaststellen inspectierapport	:	13-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze KDV Hakim 12 mei 2026

Het eetmoment is altijd een belangrijk moment op de dag. Kinderen gaan met elkaar aan tafel om rustig te genieten van bijvoorbeeld een boterham of een bord pasta met spinazie. Op Kinderdagverblijf Hakim hebben wij een vaste collega die de boodschappen lokaal inkoop. Op deze manier hebben wij altijd verse producten zoals brood, zuivel en fruit in huis. Alle maaltijden worden met zorg (voor)bereid of dit nu een brood- of warme maaltijd is.

Wij hanteren daarbij de Hygiëncode voor kleine instellingen en volgen de schijf van 5 als uitgangspunt voor een gevarieerd aanbod. Warme maaltijden worden altijd op de dag zelf gekookt en direct uitgeserveerd naar de groepen. Onze Pedagogisch Professionals eten samen met de kinderen als een groot gezin. Want zien eten, doet eten.

Wij nemen de aanwijzing van de inspecteur ter harte en hebben het proces hierop aangepast. In het najaar van 2026 verwachten wij vanuit de Branchevereniging Kinderopvang een nieuwe hygiëncode. Deze nemen wij over en werkinstructies zullen conform worden aangepast.