



Inspectierapport

het Speelhuis (KDV)

Prinses Beatrixlaan 156B
1111 GH Diemen

Registratienummer: 316896536

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 30-01-2026
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 23-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 30 januari 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Het Speelhuis is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis (met peuterspeelzaal het Speelkasteel) maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen. Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD) wordt vertegenwoordigd door een bestuur. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten op de vestigingen en het contact met de ouders. De leidinggevende is het dagelijks aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers en verantwoordelijk voor de facilitaire zaken zoals bestellingen en het opstellen van het rooster. Ook werkt bij de organisatie een financieel medewerker een pedagogisch coach.

Het Speelhuis is samen met Kinderdagverblijf Hakim, buitenschoolse opvang Popeye en basisschool De Nieuwe Kring gevestigd in Brede School de Meridiaan. De voorschool heeft 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Dit onderzoek

Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten, zij stemmen hun werkzaamheden goed op elkaar af. Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. Voor de locatie is een vaste invalkracht beschikbaar die ook voor voorschoolse opvang kan worden ingezet.

De voorschool biedt de kinderen warmte, structuur en ruimte voor persoonlijke groei, waarbij de beroepskrachten de kinderen met veel geduld begeleiden in hun ontwikkeling.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor Stichting 't Speelhuis is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin ook het pedagogisch werkplan is opgenomen. Dit beleid geldt voor voorschool Het Speelkasteel en voor voorschool Het Speelhuis.

Volgen van de ontwikkeling

De beroepskrachten hebben de training 'Kinderen die opvallen' gevolgd. Tijdens werkoverleg bespreken zij met collega's en de leidinggevende of er kinderen zijn die vanwege bijzonderheden in hun ontwikkeling of gedrag extra aandacht nodig hebben. De beroepskrachten observeren de kinderen dagelijks, zowel individueel als in de groep. Er wordt gewerkt met Uk & Puk en de Taallijn, waarmee onder andere het taalniveau van kinderen wordt gevolgd en vastgelegd in een verslag. Als een kind de opvang verlaat, krijgen ouders dit verslag mee als overdracht naar de basisschool of bso. Als het nodig is, kan er een overgangsgesprek met ouders worden gepland. Als een beroepskracht bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag van een kind signaleert, wordt dit eerst met collega's en eventueel met de leidinggevende besproken. Vervolgens kan een plan van aanpak met gerichte observaties worden opgesteld en worden de zorgen met de ouders besproken. Als het nodig is, kan via de gemeente een externe deskundige, zoals de ouder-kind-coach worden ingeschakeld. Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld wordt gewerkt volgens de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wennen

Er is een duidelijke wenperiode waarin beroepskrachten de tijd nemen om een kind en de ouders te leren kennen en het kind te laten wennen aan de nieuwe omgeving. Tijdens de 1e dag blijven ouders het 1e uur op de groep. In deze tijd krijgen zij informatie en kunnen zij zien hoe een ochtend verloopt. Daarna gaat de ouder weg en blijft het kind tot ongeveer 11.30 uur op de groep. Na deze ochtend wordt het wennen geëvalueerd. Op de 2e wendag wordt het kind rond 8.45 uur gebracht en weer om 11.30 uur opgehaald. Daarna is de wenperiode meestal afgerond. Als een kind meer of minder tijd nodig heeft om te wennen, kan dit in overleg met de beroepskrachten worden aangepast.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door de inzet van een pedagogisch coach en door tijdens het teamoverleg en intervisie pedagogische thema's te behandelen. Deze intervisie is eens in de 6 weken samen met de pedagogisch coach en de beroepskrachten van voorschool Het Speelkasteel. Ook zijn er trainingen met betrekking tot pedagogische onderwerpen tijdens de studiedag. De studiedag van 2026 staat in het teken van het versterken van de interactievaardigheden van medewerkers. Ook is het werken met opbrengstgerichte activiteiten een belangrijk speerpunt. Beroepskrachten leren hierbij werken met betrokkenheidsschalen om beter te observeren en hun aanbod af te stemmen op de behoeften van kinderen. Verder volgen de beroepskrachten van de voorschool ook nog een training gebarentaal in de kinderopvang om de communicatie met kinderen verder te ondersteunen.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, een overgangsmoment en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Tijdens het verschonen worden de kinderen 1 voor 1 verschoond of gaan zij naar de wc. Dit zorgt voor rust en persoonlijke aandacht. De beroepskrachten nemen de tijd voor ieder kind. Het opruimen wordt aangekondigd met een vast opruimliedje. Ook voor het fruit eten wordt een vast "eet smakelijk"-lied gezongen. Deze vaste rituelen geven duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid.

Aan tafel voeren de beroepskrachten gesprekken met de kinderen. Hieruit blijkt dat zij de kinderen goed kennen. De kinderen worden bij naam genoemd, bijvoorbeeld bij het uitdelen van de crackers. Dit zorgt ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Als een kind vraagt of het al mag eten, legt de beroepskracht rustig uit dat er gewacht wordt tot iedereen een cracker heeft. Dit gebeurt op een duidelijke en vriendelijke manier.

Persoonlijke competentie

De kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig te handelen. Na het opruimen wassen zij zelfstandig hun handen. De beroepskracht let erop dat zij zeep gebruiken. Na het eten mogen de kinderen hun beker zelf naar de keuken brengen. Ook bij het aantrekken van de jas worden zij aangemoedigd om dit zelf te proberen, door de jas op de grond te leggen en de armen erin te steken. De kinderen krijgen complimenten als zij helpen met opruimen, zelfstandig handelen of elkaar helpen. Dit vergroot het zelfvertrouwen.

Tijdens het fruit eten mogen de kinderen zelf fruit pakken en de schaal doorgeven. Een kind mag helpen met het uitdelen van de crackers. Hierbij worden de namen van de kinderen genoemd. Dit bevordert het contact tussen de kinderen en stimuleert verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Bij het maken van een puzzel helpt de beroepskracht een kind dat het moeilijk vindt. Andere kinderen sluiten aan en mogen meehelpen. De beroepskracht stimuleert het samen oplossen van het probleem.

Sociale competentie

Tijdens het opruimen worden de kinderen gemotiveerd om samen te werken. De beroepskrachten helpen hierbij en benoemen het speelgoed. De kinderen leren samen verantwoordelijkheid te dragen voor de groep. Aan tafel leren de kinderen op elkaar te wachten. De beroepskracht legt uit dat er pas gegeten wordt als iedereen iets heeft. Dit leert de kinderen rekening houden met elkaar.

Bij de puzzel werken meerdere kinderen samen. De beroepskracht stimuleert dat zij elkaar helpen. Tijdens het vrij spelen in de hoeken krijgen de kinderen de ruimte om samen te spelen en sociale vaardigheden te oefenen.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten leren de kinderen om samen op te ruimen en zorg te dragen voor het materiaal. Zij vertellen waar het speelgoed hoort. Dit leert de kinderen verantwoordelijk omgaan met spullen.

Voor het eten worden vaste liedjes gezongen. Er wordt gewacht tot iedereen eten heeft. Dit laat zien dat er rekening wordt gehouden met elkaar.

De beroepskrachten overleggen met de kinderen over het eten van een cracker omdat zij al een traktatie hebben gehad. De kinderen mogen laten weten of zij nog trek hebben. Hiermee wordt respect getoond voor de mening van de kinderen en wordt autonomie gestimuleerd. Tijdens het smeren van de crackers vraagt de beroepskracht om even stil te zijn, zodat zij kan horen wie welk beleg wil. Dit leert de kinderen om naar elkaar te luisteren. Door complimenten te geven en positief gedrag te benoemen, laten de beroepskrachten zien welk gedrag gewenst is binnen de groep.

Voorschoolse educatie

Programma

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich richt op taal, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen.

Per ontwikkelingsgebied is beschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is tijdens het buiten spelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden komen dagelijks op een speelse manier aan bod zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers. De ontwikkeling van het kind wordt gemonitord met een ontwikkelingsformulier dat na elk thema door de mentor wordt ingevuld. Naar aanleiding van de observaties wordt het aanbod aangepast aan wat het kind nodig heeft.

Per week wordt 5 dagdelen van 8.30 tot 12.30 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 20 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Competent team

De 2 vaste beroepskrachten hebben een VE-certificaat en voldoen aan de taalnorm. Er is een vaste invalkracht die bij een ander kinderdagverblijf werkt dat ook onder Stichting Kinderopvang Diemen valt. Deze vaste invalkracht is opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kan invallen. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. Zo wordt in 2026 extra aandacht besteed aan het schijf-van-vijfspel met daarin ruimte voor risicovol spel, de introductie van gebarentaal voor de kinderopvang en bewust interactievaardigheden.

Speelleeromgeving

In het pedagogisch beleidsplan staat informatie over de inrichting van de groepsruimte. Zo is beschreven dat er speelhoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken. De thematafel en themahoek worden voor elk thema opnieuw ingericht.

Doorlopende leerlijn

De voorschool werkt samen met basisschool De Nieuwe Kring. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gekozen. Ook vindt regelmatig overleg over de concrete samenwerking en over op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool plaats. Via een overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats. Dit gebeurt ook als kinderen naar een andere basisschool gaan.

Ouderbetrokkenheid

In het beleidsplan is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema. Bij de nieuwsbrief wordt onder andere een lijst van de woorden die bij het thema horen meegestuurd, en een lijst van liedjes die worden gezongen en boeken om te lezen. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's van hun kind op de voorschool toegestuurd. Ook worden verschillende thema-avonden voor ouders georganiseerd.

Het pedagogisch beleidsplan wordt naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool doorlopend geëvalueerd, en aangepast als dat nodig is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroeppeuters op 1 januari 2026 voorschoolse educatie wordt aangeboden. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt jaarlijks minimaal 150 uur voor deze locatie ingezet. Dit is ruim voldoende.

De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 17 februari 2026
- Observatie in de groep
- Gesprek met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 17 februari 2026
- Presentielijsten, periode 26 tot en met 30 januari 2026, ontvangen op 17 februari 2026
- Werkrooster, periode 26 tot en met 30 januari 2026, ingezien op de locatie
- Opleidingsplan, ontvangen op 17 februari 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit is reeds beoordeeld in eerdere onderzoeken.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep, waarin maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar oud worden opgevangen. Tijdens de intake wordt aan ouders verteld welke beroepskrachten op de groep werken.

Vaste gezichten

Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkt in de stamgroep van dat kind. Als er een beroepskracht ziek is, wordt er voor een vaste invalkracht gezorgd.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor is de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind. De mentor vult na elk thema het ontwikkelingsformulier in. Bij het volgende thema wordt gekeken hoe het kind extra kan worden begeleid op die dingen die het nog lastig vindt.

De ontwikkeling van het kind wordt periodiek met de ouders besproken. Tijdens het brengen en halen is er tevens ruimte voor wederzijdse overdracht. Ouders kunnen wat langer blijven om te zien hoe de ochtend op de groep start.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 17 februari 2026
- Gesprek met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 26 tot en met 30 januari 2026, ontvangen op 17 februari 2026
- Werkrooster, periode 26 tot en met 30 januari 2026, ingezien op de locatie

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Tijdens de studiedag is aandacht besteed aan de meldcode. Ook hebben de medewerkers een online training gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Scholingsplan 2026, ontvangen op 17 februari 2026

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot

inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : het Speelhuis
KvK-vestigingsnummer : 000024755419
Website : <http://www.kinderopvangdiemen.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting 't Speelhuis
Adres houder : Havikskruid 82
postcode en plaats : 1112 NN Diemen
KvK-nummer : 67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Marcia Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen
Postadres : D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 30-01-2026
Opstellen concept inspectierapport : 11-03-2026
Zienswijze houder : 23-03-2026
Vaststellen inspectierapport : 23-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.