



Inspectierapport

Het Speelkasteel (KDV)

Ouddiemerlaan 106
1111 HL Diemen

Registratienummer: 129382802

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Diemen
Datum inspectie : 26-03-2026
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 08-05-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 maart 2026 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Het Speelkasteel is onderdeel van Stichting het Speelhuis. Stichting het Speelhuis maakt deel uit van Stichting Kinderdagopvang Diemen. Stichting Kinderopvang Diemen exploiteert ook Kinderdagverblijf Hakim en Kinderdagverblijf Pino in Diemen. Stichting Kinderdagopvang Diemen (SKD) wordt vertegenwoordigd door 3 natuurlijke personen. Voor de dagelijkse leiding is een directeur aangesteld die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de organisatie. Zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het aansturen van de beroepskrachten op de vestigingen en het contact met de ouders. De leidinggevende is eerste aanspreekpunt voor beroepskrachten en draagt zorg voor kwalitatieve inzet van beroepskrachten. Daarnaast is er een pedagogisch coach die de beroepskrachten begeleid.

Voorschool Het Speelkasteel is gevestigd in een groepsruimte van de St. Petruschool, waar in de middag door de school tussenschoolse opvang wordt aangeboden en waar door een andere houder ook buitenschoolse opvang wordt geboden. De voorschool maakt gebruik van het schoolplein van school. Op afgesproken tijden speelt de voorschool alleen met de eigen groep buiten. Er wordt gebruikgemaakt van het losse speelmateriaal van school. Het Speelkasteel biedt voorschoolse educatie aan en bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De voorschool is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur geopend. Op woensdag en tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten. Op de locatie werken 2 vaste beroepskrachten die dagelijks aanwezig zijn. Ook kan een beroep worden gedaan op vaste invalkrachten die op een kinderdagverblijf van Stichting Kinderopvang Diemen werken.

Dit onderzoek

In dit jaarlijks onderzoek is aan alle kwaliteitseisen voldaan. Na het vorig jaarlijks onderzoek in 2025 zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. De toezichthouder is positief over de pedagogische praktijk op de voorschool. Tijdens het inspectiebezoek blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten dat er in de praktijk goed volgens het beleid gehandeld wordt. Hierbij is aandacht besteed aan de meldcode en de moa. Ook is er aandacht besteed aan het opleidingsplan en de jaarlijkse studiedag. Dit jaar zal de aandacht zich voor de beroepskrachten richten op opbrengstgericht werken, interactievaardigheden en gebarentaal in de kinderopvang.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

Coaching en trainingen

De beroepskrachten vertellen dat de jaarlijkse studiedag in het teken zal staan van interactievaardigheden. De beroepskrachten leren dan hoe zij nog beter kunnen aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Daarnaast is opbrengstgericht werken een belangrijk speerpunt. Beroepskrachten worden getraind voor het werken met betrokkenheidsschalen, zodat zij beter leren observeren en hun activiteiten aanbod kunnen afstemmen op de individuele behoeften van kinderen.

De beroepskrachten van de voorschool zullen een vervolgtraining voor gebarentaal in de kinderopvang volgen. Deze scholing draagt bij aan betere communicatie en ondersteuning van alle kinderen, waaronder kinderen met een taalachterstand.

Het toenemende aantal zorgkinderen vraagt om meer individuele afstemming en tijd. Er is nog onvoldoende zicht op de specifieke behoeften van bijvoorbeeld jongens, ondanks dat hiervoor beleid is opgesteld. Ook wordt gezien dat de zelfstandigheid en schoolrijpheid van kinderen extra aandacht nodig hebben, evenals de ontwikkeling van executieve functies. Om de beroepskrachten hierbij te ondersteunen, worden er zogenoemde check-in gesprekken gevoerd, waarin het welzijn, de kwaliteiten en de ontwikkelbehoeften centraal staan. Op basis hiervan worden persoonlijke scholingsplannen opgesteld. Verder vindt er regelmatig verschillend overleg plaats, zoals groepsoverleg, teamoverleg en peuteroverleg, waarin kennis en ervaringen worden gedeeld.

Het opleidingsplan vertaalt de doelen naar concrete leeractiviteiten, zoals coaching on the job, trainingen en opleidingen. Naast verplichte scholing (zoals kinder-EHBO, BHV en meldcode) ligt de focus op verdieping in opbrengstgericht werken, interactievaardigheden en gebarentaal.

Op deze manier wordt gewerkt aan een continue ontwikkeling van beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en een overgangsmoment de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Tijdens het vrije spel gooit een kind met materialen uit de keukenhoek. De beroepskracht legt uit dat dit gedrag niet is toegestaan en zegt dat het kind de spullen weer mag opruimen. Vervolgens sluit de beroepskracht aan bij het spel in de huishoek en stelt vragen over wat de kinderen gaan eten. Door aanwezig te zijn, mee te spelen en duidelijkheid te bieden, wordt er bijgedragen aan een gevoel van veiligheid.

Tijdens het puzzelen aan tafel reageert de beroepskracht sensitief als een ander kind het spel verstoort. De beroepskracht verwoordt de situatie en begeleidt het andere kind naar een alternatieve activiteit. Hierbij wordt ook benoemd dat het kind nieuw is en nog aan het wennen is.

Als een kind op een krukje gaat puzzelen, legt de beroepskracht rustig uit dat puzzels aan tafel worden gemaakt. Als het kind niet reageert, wordt het kind begeleid naar de juiste plek en wordt voorgedaan wat de bedoeling is.

Tijdens het verschoonen houdt de beroepskracht contact met de wachtende kinderen en voert gesprekjes met de kinderen die verschoond worden. Hieruit blijkt dat de beroepskracht de kinderen goed kent. Ook wordt vooruitgekeken naar het fruit eten, wat zorgt voor voorspelbaarheid.

Bij het zingen met de liedjeskoffer krijgen kinderen de ruimte om te wennen. Een nieuw kind hoeft niet verplicht aan tafel te blijven zitten, maar wordt wel positief gestimuleerd om aan te sluiten.

Persoonlijke competentie

Tijdens de creatieve activiteit krijgen de kinderen de mogelijkheid om een paasei te verven. De beroepskracht helpt bij

het aantrekken van een verfschort en biedt verschillende materialen en kleuren aan. Het kind experimenteert met verf en maakt stempelafdrukken met pompons. Het kind mag zelfstandig keuzes maken voor de kleuren en bepaalt zelf wanneer het klaar is. Na het opruimen mogen kinderen zelfstandig naar het toilet of worden verschoond. Vervolgens nemen zij plaats aan tafel. Dit stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen. Tijdens het fruit eten en de liedjesactiviteit worden kinderen gestimuleerd om actief deel te nemen, keuzes te maken en nieuwe vaardigheden te oefenen.

Sociale competentie

Tijdens het spel en de activiteiten worden kinderen gestimuleerd om rekening te houden met elkaar. Als een kind het puzzelen van een ander kind verstoort, grijpt de beroepskracht in en biedt een alternatief, waardoor kinderen leren omgaan met elkaar. Tijdens de liedjesactiviteit benadrukt de beroepskracht dat iedereen om de beurt een liedje mag kiezen. Kinderen wachten op hun beurt en doen gezamenlijk mee aan de activiteit. Ook tijdens het opruimen, werken de kinderen samen. De beroepskracht vraagt hen om te helpen en begeleidt dit proces.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskracht laat duidelijk weten dat het niet is toegestaan om met materialen te gooien en laat het kind dat gooit de spullen opruimen. Hiermee worden regels en verwachtingen helder gemaakt. Als een kind met een puzzel op een krukje gaat zitten, legt de beroepskracht uit dat puzzels aan tafel worden gemaakt. Hiermee wordt structuur en duidelijkheid geboden. Tijdens het opruimen worden kinderen gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor de materialen. De beroepskracht benoemt de materialen en geeft complimenten voor het opruimen.

Taalontwikkeling

Tijdens het spel in de huishoek stelt de beroepskracht vragen en gaat in gesprek met de kinderen. Dit stimuleert de taalontwikkeling. Tijdens de creatieve activiteit benoemt de beroepskracht kleuren en herhaalt deze meerdere keren. Ook wordt uitgelegd waarom een verfschort wordt gebruikt. Tijdens het verschoonen en aan tafel voert de beroepskracht gesprekjes met de kinderen en benoemt zij het fruit dat gegeten wordt. Bij de liedjesactiviteit wordt taal gestimuleerd door middel van zingen en het gebruik van gebaren ter ondersteuning van woorden.

Voorschoolse educatie

Aanbod voorschoolse educatie

De voorschool is 40 weken per jaar open. Per week worden 4 dagdelen van 4 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 16 uur. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk & Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Naast Uk & Puk wordt ook gebruikgemaakt van Taallijn dat zich op taal richt, maar waarbij ook communicatieve vaardigheden en rekenen aan bod komen.

Per ontwikkelingsgebied is omschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. Zo is er bijvoorbeeld tijdens het buiten spelen aandacht voor de motorische ontwikkeling en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens conflictsituaties. Rekenvaardigheden zoals bij het tellen van de kinderen en de bekers, komen dagelijks op een speelse manier aan bod. Ook staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over de inrichting van de groepsruimte. Zo is beschreven dat er hoeken zijn en dat kinderen zelf de speelmaterialen kunnen pakken.

Het pedagogisch beleidsplan wordt naar aanleiding van teamoverleg en overleg met de basisschool steeds geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

Doorgaande leerlijn

De voorschool werkt samen met basisschool Sint-Petrus. In het beleid is beschreven dat wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 2 keer per jaar een gezamenlijk thema wordt gedaan. Ook vindt regelmatig overleg plaats over de concrete samenwerking en op welke manier peuters worden voorbereid op de basisschool. Kinderen die bijna 4 zijn kunnen bijvoorbeeld een kijkje nemen in de basisschoolgroep en kinderen van de basisschool komen voorlezen op de voorschool. Via het overdrachtsformulier wordt de basisschool geïnformeerd over de ontwikkeling van het kind. Als het nodig is, vindt een warme overdracht plaats.

Ouderbetrokkenheid

Verder is in het beleidsplan ook beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over het thema, waarbij onder andere een lijst van de woorden die bij het

thema horen en boeken om te lezen worden meegestuurd. Ook worden ouders betrokken bij activiteiten van de opvang, zoals bij uitjes en thema afsluitingen. Via de iPad krijgen ouders regelmatig foto's van hun kind op de voorschool toegestuurd. Ieder jaar wordt door de beroepskrachten/pedagogisch coach een ouderavond georganiseerd. Elke ouderavond staat in het teken van een thema of bepaald onderwerp. Soms wordt er een gastspreker uitgenodigd. Deze thema's worden vaak in samenwerking met het consultatiebureau georganiseerd.

Competent team

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE- en taalcertificaat. Verschillende beroepskrachten van Kinderdagverblijf Hakim (die ook onder Stichting Kinderopvang Diemen vallen) zijn opgeleid tot beroepskracht voorschoolse educatie, zodat zij als het nodig is op de voorschool kunnen invallen.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. De aandacht zal zich de komende tijd voor de VE- medewerkers richten op opbrengstgericht werken, interactievaardigheden en gebarentaal in de kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2026 is voor deze locatie 80 uur. Dit is voldoende.

De pedagogische beleidsmedewerker/VE-coach voorschoolse educatie ondersteunt de beroepskrachten en zorgt ervoor dat er een afwisselend aanbod aan activiteiten is en dat extra aandacht wordt besteed aan de individuele kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie zorgt ervoor dat er nog meer gedifferentieerd gewerkt kan worden, door bijvoorbeeld meer met kleine groepjes te werken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 10 april 2026
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, reeds in bezit GGD
- Opleidingsplan, ontvangen op 10 april 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De 2 vaste beroepskrachten die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Dit is in voorafgaande jaarlijkse onderzoeken al beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, reeds gecontroleerd in jaarlijks onderzoek van 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 4 april 2026
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Overzicht doelgroep kinderen 1 januari 2026

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De inhoud van de meldcode wordt 1 keer per jaar tijdens de studiedag besproken. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De kennis van de meld-, overleg-, en aangifteplicht (hierna: MOA) wordt op dezelfde manier bevorderd als de kennis van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Opleidingsplan 2026
- Notulen vergadering april 2026

Eisen aan ruimtes

Speelleeromgeving

De voorschoolgroep is ingericht als een rijke en uitnodigende speelleeromgeving, waarin het thema feest/pasen duidelijk zichtbaar en herkenbaar is voor de kinderen. In de verschillende hoeken van de groep komt het thema op een speelse manier terug. Zo hangen er slingers met paashazen, narcissen, lammetjes en konijntjes, wat zorgt voor een vrolijke en seizoensgebonden sfeer. Ook staan er vrolijke paashazen en mandjes met bloemen in de ruimte. Puk, het bekende speelfiguur, draagt een konijnenpakje, waardoor het thema nog meer tot leven komt voor de kinderen.

Ook zijn er boeken aanwezig die passen bij het thema, zoals boeken over de lente en over feest vieren. Aan het plafond hangen geknutselde paaseieren, die door de kinderen zelf gemaakt zijn. Dit draagt bij aan de betrokkenheid en het eigenaarschap van de kinderen binnen de groep.

De groep is overzichtelijk ingericht met verschillende speelhoeken die aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen. Er is een huishoek met een keukentje en bijbehorende keukenmaterialen, waar kinderen rollenspellen kunnen spelen. Verder is er een lage puzzelkast met een lage tafel, zodat kinderen zelfstandig met puzzels aan de slag kunnen.

In het midden van de groep staan lage tafels en 1 hogere tafel, waar verschillende activiteiten plaatsvinden. Er is ook een speelhuisje waarin kinderen kunnen spelen en via een trapje naar boven kunnen klimmen, wat uitnodigt tot bewegen en ontdekken. Verder is er een bank met boekjes waar kinderen rustig kunnen zitten en bladeren of voorgelezen kunnen worden.

De bouwhoek is ingericht met een autobaan en verschillende bouwmaterialen, wat de creativiteit en motorische ontwikkeling stimuleert. Ook staat er een lage tafel met magnetic tiles, waarmee kinderen kunnen construeren en experimenteren.

Aan de muur hangt een bord waarop met kaarten het dagritme van dat moment zichtbaar is gemaakt, zodat kinderen structuur en houvast ervaren. Ook zijn er 2 platen van Puk te zien, 1 met een taart en 1 met ballonnen. Deze platen sluiten aan bij het thema feest en bij de belevingswereld van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

-Observaties

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
 In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar

kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Het Speelkasteel
KvK-vestigingsnummer	:	000043677851
Website	:	http://www.kinderopvangdiemen.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting 't Speelhuis
Adres houder	:	Havikskruid 82
postcode en plaats	:	1112 NN Diemen
KvK-nummer	:	67526101

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Marcia Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Diemen
Postadres	:	D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats	:	1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	:	22-04-2026
Zienswijze houder	:	08-05-2026
Vaststellen inspectierapport	:	08-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.